

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos direktoriaus
 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-275

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ALYTAUS SKYRIAUS
 2018-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		
1.1.	Kontroliuoti mokėjimo nurodymų pateikimą laiku ir visa apimtimi	Kiekvieną ketvirtį atlikti kiekvieno specialisto patikrinimai, rastų klaidų pobūdis ir veiklos gerinimo priemonės aptartos pasitarimuose, su vadovais	Registro skyrius	2018 m.
1.2.	Vykdyti savarankiškai dirbantiems asmenims, kurie privalo sumokėti įmokas pagal veiklos pajamas pasibaigus metinės pajamų mokesčio deklaracijos pateikimo Valstybine mokesčių inspekcija (toliau - VMI) terminui, apskaitos, pateiktų raginimų bei mokėjimo nurodymų kontrolę	Atlikti kiekvieno specialisto patikrinimai, parengtos pažymos, operatyviai pritaikytos pradinės priverstinio poveikio priemonės	Registro skyrius	2018 m. 2, 3 ketvirčiai
1.3.	Atlikti skolingų draudėjų, skolų praleistais mokėjimo terminais analizę	Parengta kiekvieno ketvirčio informacija apie išskolinimo priežastis, pateikti pasiūlymai dėl rodiklių gerinimo	Registro skyrius	2018 m.

1.4.	Analizuoti operatyvius duomenis iš Valdymo informacinės sistemos	Rezultatai aptarti su vadovais, nustatyti būdai jiems gerinti	Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.
1.5.	Atlikti draudėjų - savarankiškai dirbančių asmenų, skolingų daugiau kaip 350 eurų ir išvykusių gyventi į užsienį, turtinės padėties, pritaikytų priverstinio poveikio priemonių analizę	Parengta informacija apie analizės rezultatus ir pateikti pasiūlymai direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m. 1, 4 ketvirčiai
1.6.	Išanalizuoti draudėjų, kurių įsiskolinimas virš 1000 eurų ir neturi apdraustųjų, turtinę padėtį, pritaikytas priverstinio poveikio priemones ir pateikti pasiūlymus dėl tolesnių skolos išieškojimo veiksmų	Parengta informacija apie analizės rezultatus ir pateikti pasiūlymai direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m. 1 ketvirtis
1.7.	Atlikti draudėjų, kurių įsiskolinimas daugiau kaip 500 eurų ir turinčių apdraustųjų, turtinės padėties, pritaikytų priverstinio poveikio priemonių analizę ir pateikti pasiūlymus dėl tolesnių išieškojimo veiksmų	Parengta informacija apie analizės rezultatus, pateikti pasiūlymai direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m. 2, 3, 4 ketvirčiai
1.8.	Išanalizuoti draudėjų bankroto proceso eigą, kai teritorinio skyriaus kreditoriniai reikalavimai ne mažesni kaip 3000 eurų	Parengta informacija apie analizės rezultatus ir bankroto proceso eigos tendencijas bei pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal veiklos sritį.	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m. 2,4 ketvirčiai
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę:	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Atlikti sustabdytų socialinio draudimo pranešimų, kai draudėjas galimai nevykdo veiklos, vertinimą	Parengtos ketvirtinės ataskaitos ir pateikti pasiūlymai dėl apdraustųjų asmenų tvarkymo kokybės gerinimo	Registro skyrius	2018 m.
2.2.	Užtikrinti apdraustųjų asmenų duomenų	Kas ketvirtį parengtos patikrinimo pažymos,	Registro skyrius	2018 m.

	tikslinimo kontrolę	jose rastų klaidų pobūdis aptartas specialistų pasitarimuose		
2.3.	Parengti kiekvieno specialisto, aptarnaujančio draudėjų zoną, analizę dėl nepateiktų duomenų apie apdraustuosius	Kiekvieno ketvirčio antro mėnesio 15 d. parengta analizė, pateiktos išvados ir pasiūlymai dėl apdraustųjų asmenų tvarkymo kokybės gerinimo	Registro skyrius	2018 m.
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas:	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 95 proc.		
3.1.1.	Analizuoti Išmokų rizikos valdymo modulio duomenis apie rizikas dėl suklastotų duomenų/dokumentų apie stažą iki 1994-01-01 ir apie permokas mirusiems asmenims	Identifikuoti neteisėti išmokų mokėjimo atvejai Sumažintas išmokų permokų atvejų skaičius	Pensijų skyrius	2018 m.
3.1.2.	Kilus įtarimui, kad pensijų gavėjai gauna pensijas už tą patį stažą kitose valstybėse, pateikti informaciją Užsienio išmokų tarnybai	Pateikta informacija	Pensijų skyrius	2018 m.
3.1.3.	Perskaičiuoti iki Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatymo įsigaliojimo paskirtas valstybines socialinio draudimo pensijas	Perskaičiuotos pensijos, išmokėti susidarę pensijų dydžių skirtumai	Pensijų skyrius	2018 m.
3.1.4.	Teikti informaciją Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos toliau – Fondo Valdyba) apie nustatytas išmokų permokas ir jų susidarymo priežastis	Pateikta informacija. Kartą per ketvirtį ji aptarta su Pensijų skyriaus specialistais	Pensijų skyrius	2018 m.

3.2.	<p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • Dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • Užtikrinti reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimą 	<p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.;</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.</p>		
3.2.1.	Teikti informaciją Fondo Valdybai apie išmokėtų išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe regresinius reikalavimus	Pateikta informacija Fondo valdybai kartą per ketvirtį ir aptarta su Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistais	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m.
3.2.2.	Analizuoti ataskaitas ITS apie išmokėtas išmokas dėl trečiųjų asmenų kaltės	Kartą per ketvirtį parengta pažyma	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m.
3.2.3.	Teikti informaciją Fondo Valdybai apie nustatytas išmokų permokas ir jų susidarymo priežastis	Pateikta informacija Fondo valdybai kartą per mėnesį. Kartą per ketvirtį ji aptarta su Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistais	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m.
4.	Gerinti dokumentų valdymą:			
4.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100		

		proc.		
4.1.1.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Fondo valdybos Alytaus skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines (Alytaus skyriuje užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija atlikta 2017 m.)	Užpildyta vieninga bylų kiekių patikrinimo suvestinė	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m. 4 ketvirtis
4.1.2.	Vykdyti bylų naikinimo procedūras	Sunaikinta 100% naikintinų bylų	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m.
5.	Kitos prioritetinės kryptys:			
5.1.	Surengti seminarus draudėjams, apdraustiesiems dėl teisės aktų pasikeitimo 2018 metais	Surengti 8 seminarai draudėjams ir apdraustiesiems	Registro skyrius	2018 m.
5.2.	Šviesti visuomenę apie paskirtų valstybinių socialinio draudimo pensijų perskaičiavimą pagal Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatymą	Surengtos 5 atvirų durų dienos	Pensijų skyrius	2018 m.
5.3.	Bendradarbiauti su VMI: - dėl skubių draudėjų patikrinimų; - atstovavimo bankroto/restruktūrizavimo bylose	Dalyvauta draudėjų patikrinimuose su VMI specialistais. Suderintos nuomonės balsuojant bankroto/restruktūrizavimo bylose	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.
5.4.	Suorganizuoti susitikimus su asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovais ir gydytojais	Suorganizuota 18 susitikimų	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m.
5.5.	Surengti susitikimus įstaigose ir organizacijose	Surengti 10 susitikimų Pateikta aktuali informacija	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.

5.6.	Dalyvauti jaunimo švietimo apie valstybinio socialinio draudimo naudą projekte	Surengta 10 susitikimų su moksleiviais ir mokytojais	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.
5.7.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą	Pertvarkytos 2016 metų bylos	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m.
5.8.	Atsižvelgiant į Darbo kodekso nuostatas parengti naują Alytaus skyriaus vidaus tvarkos taisyklių projektą	Patvirtintos naujos vidaus tvarkos taisyklės	Teisės ir personalo skyrius	2018 m. 2 ketvirtis