

2015 M. VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“					
1.	Teikti pasiūlymus Fondo valdybai dėl darbo procesų tobulinimo.	Pateikti pasiūlymai dėl darbo procesų tobulinimo.	Skyriai	2015-12-31	<p>1. Informacinių sistemų skyriaus pateiktas ir Fondo valdybos patvirtintas vienas Kaizen pasiūlymas dėl spausdintuvų tonerio kasečių pirkimo.</p> <p>2. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus pateikti ir patvirtinti du Kaizen pasiūlymai dėl prašymų išduoti pažymas pildymo ir registravimo DVS, ir galimybės išduodant visų rūšių pažymas kliento adresą laukelyje „Adresatas“ pasirinkti iš kelių adresų.</p> <p>3. Finansų ir apskaitos skyriaus pateikti šeši Kaizen pasiūlymai, iš kurių vienas patvirtintas Fondo valdybos: dėl FVS rankiniu būdu suvedamų pensijų ir kitų išmokų permokų ir jų nuvertėjimo įrašų; rankiniu būdu rūšiuojamų sąrašų antstoliams; duomenų apie vienkartinės išmokas atsikėlimo iš pensijų TS į FVS; veiklos apskaitos ataskaitų spausdinimo; TS formuojamų neteisingų ataskaitų apie sumažintų pensijų kompensacijų permokas; rankinio darbo skaičiuojant išmokų permokų nuvertėjimus.</p> <p>4. Pensijų skyriaus pateiktas vienas Kaizen pasiūlymas dėl papildomo darbo pratęsiant našlaičių pensijų mokėjimus.</p> <p>5. Registro skyriaus pateikti du Kaizen pasiūlymai dėl draudėjų prašymų teikimo, kai draudėjas sumoka įmokas ne į surenkamąją sąskaitą, o į veiklos finansavimo sąskaitas, ir dėl siunčiamos informacijos paštu apie bazinės pensijos dydžio ar kt. rodiklių pasikeitimą savanoriškai apsidraudusiems asmenims. Pastarasis patvirtintas Fondo valdybos.</p>

					6. Finansų ir apskaitos skyrius per Fondo valdybos http://pagalba.sodra.lt pateikė pasiūlymą, kad Įmokų TS būtų sudaryta galimybė dalį ataskaitų formuoti Excel formatu. Pasiūlymas buvo įgyvendintas. Registro skyrius per Fondo valdybos http://pagalba.sodra.lt pateikė 4 pasiūlymus, iš kurių 3 įgyvendinti, 1- atiduotas spręsti rangovams. Priemonė įvykdyta.
2.	Atnaujinti vidaus kontrolės tvarkos aprašus.	Esant poreikiui atnaujinti vidaus kontrolės tvarkos aprašai.	Registro, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Įmokų išieškojimo, Informacinių sistemų, Pensijų, Druskininkų, Lazdijų, Varėnos, Prienų skyriai	2015-12-01	1. 2015-03-26 Alytaus skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. V1-59 patvirtintas Informacinių sistemų skyriaus pagrindinių funkcijų vykdymo kontrolės tvarkos aprašas. 2. 2015-08-17 Alytaus skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. V1-139 pakeistas Įmokų išieškojimo skyriaus pagrindinių funkcijų vykdymo kontrolės tvarkos aprašas. 3. 2015-12-01 Alytaus skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. V1-142 patvirtintas naujas Pensijų skyriaus darbų, susijusių su pensijų ir kompensacijų skyrimu ir mokėjimu, atlikimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas. 4. 2015-11-30 atnaujintas Registro skyriaus pagrindinių funkcijų vykdymo kontrolės tvarkos aprašas. Priemonė įvykdyta.
3.	Inicijuoti klausimų, susijusių su draudėjų nesąžiningumu, neįtraukto į apskaitą darbo užmokesčio mokėjimu, nelegaliu darbu ir vengimu mokėti įmokas, aptarimą su VMI, VDI, teisėsaugos institucijomis Kontrolės įstaigų koordinacinėje grupėje ir siūlyti įmokų vengimo prevencijos priemones.	Aptartos įmokų mokėjimo vengimo prevencijos priemonės.	Direktoriaus pavaduotojas Įmokų išieškojimo skyrius	2015-12-31	2015-09-24 Kontrolės įstaigų koordinacinėje grupėje inicijuotas mokesčių mokėjimo vengimo būdo kuriant darbuotojus nuomojančias įmones pristatymas ir prevencijos priemonių aptarimas. 2015-12-04 Kontrolės įstaigų koordinacinėje grupėje apžvelgta prevencinių priemonių taikymas anksčiau inicijuotu klausimu. Priemonė įvykdyta.
4.	Bendradarbiauti su Alytaus apskrities valstybine mokesčių inspekcija: - dėl planinių ir skubių draudėjų patikrinimų; - atstovavimo bankroto/ restruktūrizavimo byloje.	Pateikta informacija patikrinimų atlikimui. Dalyvauta draudėjų patikrinimuose su VMI specialistais.	Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	2015-03-31 2015-06-30 2015-09-30 2015-12-31	Kartu su Alytaus apskrities valstybine mokesčių inspekcija (toliau – VMI) atlikti 5 draudėjų patikrinimai, derinta pozicija balsuojant bankroto/ restruktūrizavimo byloje. Dalyvauta Alytaus apskrities VMI rengiamuose pokalbiuose su 29 įmonių vadovais dėl didelio darbuotojų, dirbančių ne visą darbo dieną, skaičiaus bei atlyginimų, mažesnių nei minimali mėnesinė alga, mokėjimo priežasčių nustatymo.

					<p>Dalyvauta 2 susitikimuose su Valstybinės darbo inspekcijos Alytaus skyriaus ir Alytaus apskrities VMI vadovais. Aptarti klausimai dėl draudėjų nesąžiningumo, neįtraukto į apskaitą darbo užmokesčio mokėjimo, nelegalaus darbo ir vengimo mokėti įmokas bei galimų įmokų vengimo prevencijos priemonių.</p> <p>Bendradarbiauta su Kauno apskrities VMI Prienų poskyrio atstovais ir Alytaus apskrities VMI vadovais dėl draudėjų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų priskaičiavimo bei išieškojimo, atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių minėtų įmokų mokėjimo tvarkos pokyčius po 2016-01-01.</p> <p>Priemonė įvykdyta.</p>
5.	Patikrinti Registro skyriaus specialistų darbo kokybę pagal pareigybės aprašymą, vidaus kontrolės sritis.	Rastų netikslumų analizė, operatyvus taisymas. Tikslus Registro pildymas. Parengtos pažymos.	Registro skyrius	2015-03-31 2015-06-30 2015-09-30 2015-12-31	<p>1. Atrankos būdu patikrintos draudėjų bylos, jose sukauptų dokumentų įforminimas, sisteminimas, socialinio draudimo pranešimų privalomų laukų užpildymas, atlikta nulinių draudžiamųjų pajamų be pateisinamos priežasties analizė, patikrintas beviltiškų skolų įrašymas į Registro duomenų bazę. Parengtos 39 patikrinimų pažymos.</p> <p>2. Atlikta draudėjų skolų praleistais mokėjimo terminais bei skolingų draudėjų skaičiaus kitimo analizė. Surašytos 23 pažymos.</p> <p>3. Patikrinta išduodamų pažymų draudėjams ir apdraustiesiems teisėtumas ir apskaita. Parengtos 3 patikrinimo pažymos.</p> <p>4. Atrankos būdu atlikta mokėjimo nurodymų, raginimų taikymo savalaikiškumo bei apimties analizė, išieškant skolas iš skolingų draudėjų. Parengta 15 patikrinimo pažymų.</p> <p>5. Patikrintas sprendimų dėl duomenų tikslinimo teisingumas ir teisėtumas. Parengtos 5 patikrinimų pažymos.</p> <p>6. Patikrintas delspinigių skaičiavimo rankiniu būdu teisingumas. Parengtos 3 patikrinimo pažymos.</p> <p>Priemonė įvykdyta.</p>
6.	Patikrinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų apskaitos vykdymo teisingumą.	Įmokos teisingai nurodytos finansinėse ataskaitose. Draudimo laikotarpiai ir	Registro skyrius	2015-09-30 2015-12-22	<p>1. Patikrintas asmenų, įsigijusių verslo liudijimus, ūkininkų ir jų partnerių, individualių įmonių bei individualią veiklą vykdančių asmenų įmokų apskaitos</p>

		sumokėtos įmokos laiku įrašytos į Registro duomenų bazę. Parengtos pažymos.			vykdymo teisingumas. Parengta 21 patikrinimo pažyma. 2. Atlikta savarankiškai dirbančių asmenų teisės nemokėti privalomojo sveikatos draudimo įmokų pagal išvadas kontrolė. Parengtos 3 patikrinimo pažymos. Priemonė įvykdyta.
7.	Patikrinti apdraustųjų asmenų savanoriškos praktikos atlikimo terminus.	Savanoriškos praktikos pabaiga laiku įrašyta į Registro duomenų bazę. Parengtos pažymos.	Registro skyrius	2015-12-18	Patikrinti draudėjai, nepateikę duomenų apie savanoriškos praktikos pabaigą. Surašyta 10 pažymų. Priemonė įvykdyta.
8.	Patikrinti draudimo valstybės lėšomis vykdymą.	Tikslus ir teisėtas draudimas valstybės lėšomis. Parengtos pažymos.	Registro skyrius	2015-06-30 2015-12-18	1. Atrankos būdu patikrintos paruoštos perduoti į archyvą asmenų, auginančių vaiką iki trejų metų ir asmenų, slaugančių neįgalų asmenį bylos už 2014 m., patikrinti jose esančių dokumentų rekvizitai. Parengta 1 patikrinimo pažyma. 2. Atrankos būdu patikrintas asmenų, slaugančių neįgalius asmenis bei asmenų, auginančių vaikus iki trejų metų valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis vykdymas. Parengtos 2 patikrinimo pažymos. Priemonė įvykdyta.
9.	Patikrinti valstybinio socialinio savanoriškojo draudimo vykdymą.	Valstybinio socialinio savanoriškojo draudimo sutartys administruojamos laikantis teisės aktų reikalavimų. Parengtos pažymos.	Registro skyrius	2015-06-12 2015-11-13	2 kartus patikrintas valstybinio socialinio savanoriškojo draudimo sutarčių administravimas bei surašytos pažymos. Priemonė įvykdyta.
10.	Kontroliuoti tinkamą priverstinio poveikio priemonių taikymą.	Priverstinio poveikio priemonės taikomos laikantis teisės aktų reikalavimų. Parengtos pažymos.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-06-30 2015-12-31	Atlikta priverstinio poveikio priemonių taikymo atitikimo teisės aktų reikalavimams kontrolė, pateiktos pastabos bei rekomendacijos siekiant efektyvesnių rezultatų, vykdant skolų Fondui išieškojimą. Parengtos pažymos. Priemonė įvykdyta.
11.	Ištirti turto sumažėjimo priežastis, kai turtas per paskutinius 3 m. iki bankroto bylos iškėlimo sumažėja daugiau nei 30 proc. iki pirmojo kreditorių susirinkimo.	Užtikrintas kokybiškas skyriaus interesų gynimas bankroto bylose. Atlikta analizė ir parengtos pažymos.	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-31 2015-04-30 2015-07-31 2015-10-30	Iki pirmojo kreditorių susirinkimo ištirtos turto sumažėjimo priežastys, parengtos pažymos. Priemonė įvykdyta.
12.	Išanalizuoti bankroto procedūrų efektyvumą, vertinant atskirų bankroto procedūrų medžiagą.	Atlikta analizė, jos rezultatai aptarti su vadovybe,	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-10-30	Išanalizuotos visos bankroto procedūros, analizės išvados pateiktos ataskaitoje (lentelės forma). Analizės

		numatytos priemonės bankroto procedūrų efektyvumui didinti.			rezultatai aptarti su vadovybe, pasiūlytos priemonės bankroto procedūrų efektyvumui didinti. Surašytas protokolas. Priemonė įvykdyta.
13.	Analizuoti Valdymo informacinės sistemos Vidaus kontrolės modulio ataskaitas išmokų srityje.	Rastų netikslumų analizė, operatyvus taisymas. Užtikrintas teisėtas išmokų mokėjimas. Parengtos pažymos.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Pensijų, Druskininkų, Varėnos, Lazdijų, Prienų skyriai	2015-03-31 2015-06-30 2015-09-30 2015-12-31	Atlikta Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus pašalpų ir išmokų skyrimo, mokėjimo teisingumo bei išmokų skyrimo terminų laikymosi ataskaitų analizė. Rasti netikslumai operatyviai ištaisyti, užtikrintas teisėtas išmokų mokėjimas. Parengtos 4 pažymos. Priemonė įvykdyta.
14.	Patikrinti dokumentų tvarkymo atitikimą norminių teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimams.	Dokumentai tvarkomi laikantis teisės aktų reikalavimų. Parengtos pažymos.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-06-30 2015-12-31	Atlikta 10 patikrinimų. Parengtos pažymos, su kuriomis specialistai supažindinti per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS). Priemonė įvykdyta.
15.	Parengti ataskaitą apie prekių, paslaugų ir darbų sutartis, kurios baigsis 2015-2016 metais.	Užtikrintas nuolatinis skyriaus aprūpinimas reikalingomis prekėmis ir paslaugomis. Parengta ataskaita.	Finansų ir apskaitos skyrius	2015-06-15	2015-05-20 parengta pažyma apie Alytaus skyriaus bei centralizuotas prekių, paslaugų ir darbų sutartis, kurių galiojimas baigiasi 2015-2016 metais. Pažyma pateikta Ūkio skyriaus vedėjui, kuris yra atsakingas už savalaikį viešųjų pirkimų vykdymą bei nuolatinį Skyriaus aprūpinimą prekėmis ir paslaugomis. Priemonė įvykdyta.
16.	Atlikti prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų pagal biudžeto straipsnius bei išlaidų centrus naudojimo analizę ir efektyvumo vertinimo rodiklių skaičiavimą.	Atlikta analizė. Apskaičiuota vienam darbuotojui per tam tikrą laikotarpį tenkanti prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų dalis. Parengtos 4 pažymos.	Finansų ir apskaitos skyrius	2015-03-31 2015-06-30 2015-09-30 2015-12-31	Atlikta prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų analizė bei apskaičiuota vienam darbuotojui tenkanti išlaidų suma. Priemonė įvykdyta.
17.	Aptarti gautus skundus ir jų priežastis su specialistais pasitarimuose.	Pagerėjo klientų aptarnavimo kokybė.	Direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai	2015-06-30 2015-12-31	Visi gauti skundai aptarti specialistų pasitarimuose. Priemonė įvykdyta.
18.	Parengti 2016 metų Alytaus skyriaus veiklos planą.	Parengtas veiklos planas ir numatytos priemonės 2016 metams.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai, atsakingi asmenys	2015-12-31	Priemonė neįvykdyta.
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“					
19.	Suorganizuoti atvirų durų dienas aktualiais pensijų	Surengta po 4 atvirų durų	Pensijų,	2015-12-31	Per metus suorganizuotos 22 atvirų durų dienos pensijų,

	ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klausimais.	dienas kiekviename skyriuje. Klientui pateikta išsami informacija.	Druskininkų, Lazdijų, Varėnos, Prienų skyriai		kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klausimais (po 4 Lazdijuose, Druskininkuose, Prienuose, Varėnoje ir 6 Alytuje). Priemonė įvykdyta.
20.	Surengti seminarus įstaigose ir organizacijose, informuojant visuomenę apie teisės aktų pasikeitimus pašalpus skyrimo ir mokėjimo srityje ir „Sodros“ elektronines paslaugas.	Pateikta aktuali informacija, padaugėjo asmenų, besinaudojančių elektroninėmis paslaugomis. Surengti 4 seminarai.	Pašalpus ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-12-31	Surengti 3 seminarai VŠĮ Alytaus poliklinikos motinystės, tėvystės mokykloje „Mažutis“ ir 1 seminaras Alytaus rajono savivaldybės bibliotekų darbuotojams. Pateikta aktuali informacija, padaugėjo asmenų, besinaudojančių elektroninėmis paslaugomis. Per EGAS prašymų skirti ligos pašalpus dalis – 43,65 %, NP-SD pranešimai 100 % pateikti per EDAS. Priemonė įvykdyta.
21.	Vykdyti vietinės spaudos publikacijų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis, stebėseną ir informaciją apie esamas publikacijas teikti atsakingam Fondo valdybos administracijos padaliniui.	Klientams pateikta aktuali informacija. Parengtos suvestinės.	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-31	Per regiono žiniasklaidos priemones 94 kartus skelbta informacija. Visos spaudos apžvalgos patalpintos intranete. Paruošta 12 spaudos apžvalgų suvestinių. Priemonė įvykdyta.
22.	Suorganizuoti seminarą gyventojams Viečiūnų seniūnijoje valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimais.	Pateikta aktuali informacija. Surengtas 1 seminaras.	Druskininkų skyrius	2015-12-31	2015 metų kovo 26 d. suorganizuotas seminaras valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo bei elektroninių „Sodros“ paslaugų teikimo klausimais. Priemonė įvykdyta.
23.	Apibendrinti klientų atsiliepimų anketose ir VIS modulyje pateiktus apklausos rezultatus apie Alytaus skyriaus teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybę.	Apibendrinti duomenys pateikti vadovybei. Pagerinta klientų aptarnavimo kokybė.	Klientų priėmimo administratorius	2015-06-30 2015-12-31	2015 m. apie 90,00 proc. apklausos dalyvių Alytaus skyriaus teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybe yra patenkinti. Apibendrinti duomenys pateikti vadovybei. Priemonė įvykdyta.
24.	Suorganizuoti seminarus draudėjams „Valstybinio socialinio draudimo vykdymo aktualijos bei naujovės 2015 metais įmokų priskaičiavimo, sumokėjimo, duomenų pateikimo srityse“ .	Pateikta aktuali informacija. Surengti 5 seminarai.	Registro skyrius	2015-06-30	Suorganizuoti 5 seminarai draudėjams ir apdraustiesiems „Valstybinio socialinio draudimo vykdymo aktualijos bei naujovės 2015 metais įmokų priskaičiavimo, sumokėjimo, duomenų pateikimo srityse“ . Atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus, suorganizuoti 5 seminarai ir atvirų durų dienos draudėjams tema „Valstybinio socialinio draudimo vykdymo aktualijos ir naujovės įmokų priskaičiavimo, sumokėjimo, duomenų pateikimo srityje“ . Dalyvauta seminare su Pietų Lietuvos buhalterijų asociacijos nariais tema „Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos veiklos modelis“ . Dalyvauta tiesioginėje radio FM laidoje, pateikiant informaciją apie

					PSD įmokų mokėjimą 2016 m. Priemonė įvykdyta.
Veiklos kryptis „Darbuotojai“					
25.	Suorganizuoti skyriaus specialistams teisės aktų, gautų raštų, problemų, veiklos rezultatų aptarimus.	Padidinta darbuotojų kompetencija. Surengti pasitarimai, surašyti protokolai.	Skyriai	2015-12-31	1. Surengti 4 pasitarimai Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams, surašyti protokolai. 2. Pravesti Registro skyriaus specialistams teisės aktų, gautų raštų, problemų, veiklos rezultatų pasitarimai, surašyti pasitarimų protokolai. Priemonė įvykdyta.
26.	Užtikrinti vidinių mokymų skyriaus specialistams organizavimą pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus patvirtintą mokymų planą.	Surengti mokymai, Fondo valdybai pateikta informacija dėl kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų išdavimo. Pakelta darbuotojų kvalifikacija.	Skyriai	2015-12-31	Surengti mokymai: 1. Aktualūs informacinių sistemų klausimai. 2. Įmokų išieškojimo skyriaus: 2.1. 2015-04-23 „Administracinio proceso aktualijos“ bei „Fizinių asmenų bankrotas“ 2.2. Mokymai pagal Marijampolėje vykusio 2015 m. balandžio 8-9 dienomis seminaro informaciją. 2.3. Mokymai pagal Druskininkuose vykusio 2015 m. spalio 19-20 dienomis seminaro informaciją. 3. „Naujos darbo procedūros pensijų srityje.“ 4. „Bendrieji klientų aptarnavimo dalykai ir teikiamų paslaugų aprašai.“ 5. „Valstybinio socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimai“. Priemonė įvykdyta.
Kitos prioritetingos priemonės					
27.	Bendradarbiauti su įstaigomis ir organizacijomis:				
27.1.	Surengti susitikimą su antstoliais.	Pagerintas bendradarbiavimas. Surengtas susitikimas	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-09-30	2015-09-29 surengtas susitikimas-diskusija su antstoliais, apsikeista nuomonėmis, pasidalinta patirtimi, pagerintas bendradarbiavimas. Priemonė įvykdyta.
27.2.	Suorganizuoti susitikimus su asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovais ir gydytojų konsultacinių komisijų pirmininkais nedarbingumo kontrolės klausimais.	Pagerinta darbuotojų kvalifikacija. Surengti 6 pasitarimai.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-12-31	Surengta 10 pasitarimų su asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovais ir gydytojų konsultacinių komisijų pirmininkais nedarbingumo kontrolės klausimais (4 su Alytaus ASPĮ, 3 su Prienų ASPĮ, 1 su Varėnos ASPĮ, 1 su Druskininkų ASPĮ ir 1 su Lazdijų ASPĮ). Priemonė įvykdyta.
27.3.	Surengti susitikimus su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos Alytaus skyriaus darbuotojais.	Pagerinta darbuotojų kvalifikacija. Surengti 4	Pašalpų ir nedarbingumo	2015-12-31	Surengti 4 susitikimai su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos Alytaus skyriaus darbuotojais.

		pasitarimai.	kontrolės skyrius.		Priemonė įvykdyta.
27.4.	Surengti susitikimą su Valstybinės darbo inspekcijos Alytaus skyriaus darbuotojais.	Pagerinta darbuotojų kvalifikacija. Surengtas 1 susitikimas.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-03-31	Surengta 1 susitikimas su Valstybinės darbo inspekcijos Alytaus skyriaus darbuotojais. Priemonė įvykdyta.
28.	Paruošti neužbaigtų bylų saugyklas.	Paruoštos neužbaigtų bylų saugyklos.	Ūkio, Dokumentų tvarkymo, Pensijų, Druskininkų, Lazdijų, Varėnos, Prienų skyriai	2015-05-01	Alytaus skyriuje ir Prienų poskyryje atskirtos užbaigtų ir neužbaigtų bylų saugyklos, Varėnoje – iš dalies, Lazdijuose ir Druskininkuose dėl patalpų trūkumo saugyklos neatskirtos, su FV žinia vykdomas projektavimo paslaugų ir remonto darbų pirkimas. Priemonė iš dalies įvykdyta.
29.	Užtikrinti stabilų informacinių sistemų darbą:				
29.1.	Užtikrinant antivirusinės programos duomenų bazės atnaujinimus, vykdyti kompiuterių virusų skenavimą rankiniu būdu kompiuterizuotose darbo vietose.	Įvykdytas kompiuterių virusų skenavimas rankiniu būdu. Parengtos dvi pažymos.	Informacinių sistemų skyrius	2015-06-30 2015-12-31	Atliktas kompiuterių skenavimas nuo virusų rankiniu būdu. Apie skenavimo rezultatus surašytos pažymos. Priemonė įvykdyta.
29.2.	Paruošti darbui naujai gautus virtualių darbo vietų plono kliento kompiuterius.	Paruoštų kompiuterizuotų darbo vietų skaičius.	Informacinių sistemų skyrius	2015-12-31	Naujų virtualių darbo vietų plono kliento kompiuterių negauta, nes Fondo valdyba šiais metais nevykdė planuoto centralizuoto šių kompiuterių pirkimo. Priemonė neįvykdyta.
29.3.	Patikrinti kompiuterizuotas darbo vietas dėl programinės įrangos, paliekant tik naudotojų funkcijoms atlikti reikalingas programas.	Patikrintos kompiuterizuotos darbo vietos dėl programinės įrangos. Parengtos dvi pažymos.	Informacinių sistemų skyrius	2015-06-30 2015-12-31	Patikrintos kompiuterizuotos darbo vietos dėl naudojamos programinės įrangos. Paliktos tik naudotojų funkcijoms atlikti reikalingos programos ir leistinos programos, patvirtintos VSDFV direktoriaus 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. DT20-24. Apie patikrinimo rezultatus surašytos pažymos. Priemonė įvykdyta.
30.	Siekiant užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą Skyriuje, parengti naują Viešųjų ir privačių interesų derinimo Skyriuje tvarkos aprašą	Parengtas naujas Viešųjų ir privačių interesų derinimo Skyriuje tvarkos aprašas.	Teisės ir personalo skyrius	2015-03-01	2015-01-19 Alytaus skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. V1-11 patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo Alytaus skyriuje tvarkos aprašas. Priemonė įvykdyta.
31.	Siekiant užtikrinti vienodos praktikos taikymą, parengti Skyriaus darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašą.	Parengtas ir Skyriaus direktoriaus įsakymu patvirtintas Skyriaus darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos	Teisės ir personalo skyrius	2015-03-01	2015-01-12 Alytaus skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. V1-8 patvirtintas Alytaus skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas. Priemonė įvykdyta.

		aprašas.			
32.	Užtikrinti, kad dokumentų saugyklose mikroklimato parametrai atitiktų Dokumentų saugojimo taisyklių nustatytus reikalavimus.	Sutvarkyta (prijungta) įranga.	Ūkio skyrius	2015-03-01	Priemonė įvykdyta.
33.	Parengti apibendrintą informaciją apie pirkimų plane numatytų pirkimų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka ir būdais.	Pirkimų plane nurodyti pirkimai įvykdyti. Parengta ir vadovybei pateikta informacija.	Ūkio skyrius	2015-12-31	Priemonė įvykdyta.
34.	Atlikti pašalpu, pensijų ir kompensacijų gavėjų duomenų kaupimo bylų inventorizacijas.	Atliktos inventorizacijos ir parengti inventorizacijos aktai.	Inventorizacijos komisijos	2015-04-30	Sudarytos penkios komisijos ir atliktos pensijų, kompensacijų ir duomenų kaupimo bylų metinės inventorizacijos veikiančių bylų saugykloje, adresais: Jotvingių g. 10-2, Alytus, Vilniaus g. 19, Lazdijai, Aušros g.15, Varėna, Vilniaus al. 16, Druskininkai, Vytauto g.53, Prienai. Priemonė įvykdyta.
35.	Patikrinti mokamų našlių pensijų skyrimo nuo 1995-01-01 iki 2009-12-31 pagrįstumą pagal suformuotą sąrašą.	Teisingai mokamos paskirtos pensijos.	Druskininkų skyrius	2015-09-30	Patikrintos bylos ir parengtos pažymos. Visos pažymos pateiktos VSDF valdybos Pensijų skyriui, dalis pažymų po patikrinimo grąžintos. Gautų pažymų pagrindu skyriuje pradėtas permokų išieškojimo procesas, padarytos atžymos Išmokų taikomojoje sistemoje apie duomenų patikrinimą. Priemonė įvykdyta.
36.	Organizuoti dokumentų sunaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka.	Sunaikinta ne mažiau kaip 80 proc. naikintinų dokumentų.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-12-31	Sunaikinta 98,3 proc. naikintinų bylų. Priemonė įvykdyta.
37.	Užtikrinti vidaus administravimo teisės aktų peržiūrėjimą, inicijuoti jų pakeitimą ar panaikinimą.	Parengti vidaus administravimo teisės aktų projektai, pagal poreikį inicijuotas jų pakeitimas ar panaikinimas.	Teisės ir personalo skyrius	2015-12-31	Panaikinti aktualumą praradę teisės aktai bei pagal poreikį pakeisti. Priemonė įvykdyta.