



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS TERITORINIŲ
SKYRIŲ REORGANIZAVIMO**

2021 m. vasario d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 11 d. nutarimą Nr. 1257 „Dėl sutikimo reorganizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinius skyrius“:

1. R e o r g a n i z u o j u nuo 2021 m. liepos 1 d.:

1.1. biudžetinę įstaigą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus skyrių (juridinio asmens kodas – 188677775) ir biudžetinę įstaigą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrių (juridinio asmens kodas – 188677622), prijungiant jas prie biudžetinės įstaigos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus (juridinio asmens kodas – 188677437), kuriam po reorganizavimo pereitų visos šiame papunktyje nurodytų reorganizuojamų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių teisės ir pareigos;

1.2. biudžetinę įstaigą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyrių (juridinio asmens kodas – 288677580) ir biudžetinę įstaigą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrių (juridinio asmens kodas – 193322893), prijungiant jas prie biudžetinės įstaigos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus (juridinio asmens kodas – 191674725), kuriam po reorganizavimo pereitų visos šiame papunktyje nurodytų reorganizuojamų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių teisės ir pareigos;

1.3. biudžetinę įstaigą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyrių (juridinio asmens kodas – 190895432) ir biudžetinę įstaigą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrių (juridinio asmens kodas – 191738576), prijungiant jas prie biudžetinės įstaigos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyriaus (juridinio asmens kodas – 193180814), kuriam po reorganizavimo pereitų visos šiame papunktyje nurodytų reorganizuojamų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių teisės ir pareigos.

2. T v i r t i n u :

2.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrių reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

2.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrių reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

2.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrių reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama).

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. šio įsakymo 1.1 papunktyje išvardintų juridinių asmenų vadovus atlikti visus veiksmus, susijusius su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrių reorganizavimo sąlygų aprašo nuostatų įgyvendinimu;

3.2. šio įsakymo 1.2 papunktyje išvardintų juridinių asmenų vadovus atlikti visus veiksmus, susijusius su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrių reorganizavimo sąlygų aprašo nuostatų įgyvendinimu;

3.3. šio įsakymo 1.3 papunktyje išvardintų juridinių asmenų vadovus atlikti visus veiksmus, susijusius su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrių reorganizavimo sąlygų aprašo nuostatų įgyvendinimu;

3.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos vyriausiajam patarėjui, Fondo valdybos skyriams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams;

3.5. Fondo valdybos Teisės skyrių pateikti šį įsakymą Teisės aktų registru;

3.6. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių paskelbti šį įsakymą Fondo valdybos interneto svetainėje;

3.7. Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrių paskelbti šį įsakymą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje.

Direktorė

Julita Varanauskienė

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymo Nr. V-
2.3 papunkčiu

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠILALĖS IR VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MAŽEIKIŲ SKYRIŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrių reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrių reorganizavimo jungimo būdu – prijungiant juos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyriaus, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1257 „Dėl sutikimo reorganizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinius skyrius“.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyrius (toliau – Šilalės skyrius), kurios:

- 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.2. buveinė – Kovo 11-osios g. 17, LT-75135 Šilalė;
- 3.3. juridinio asmens kodas – 190895432;
- 3.4. duomenys apie Šilalės skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

4. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrius (toliau – Mažeikių skyrius), kurios:

- 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 4.2. buveinė – Vasario 16-osios g. 4, LT-89225 Mažeikiai;
- 4.3. juridinio asmens kodas – 191738576;
- 4.4. duomenys apie Mažeikių skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

5. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrius (toliau – Klaipėdos skyrius), kurios:

- 5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 5.2. buveinė – Smiltelės g. 12A, LT-91501 Klaipėda;
- 5.3. juridinio asmens kodas – 193180814;
- 5.4. duomenys apie Klaipėdos skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

6. Reorganizavimo tikslas – sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius.
7. Reorganizavimo būdas – Šilalės ir Mažeikių skyriai reorganizuojami jungimo būdu – prijungiant juos prie Klaipėdos skyriaus.
8. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos:
 - 8.1. Šilalės skyrius;
 - 8.2. Mažeikių skyrius.
9. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Klaipėdos skyrius.
10. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų – Šilalės ir Mažeikių skyrių teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Klaipėdos skyriui 2021 m. liepos 1 d.
11. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Klaipėdos skyriaus savininko teisės ir pareigas įgyvendins Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba).

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI

12. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga apie Aprašo parengimą paskelbia viešai interneto svetainėje www.sodra.lt, nacionaliniame interneto naujienų portale ir socialinio bendravimo interneto svetainėje „Facebook“ <https://www.facebook.com/sodra.lt/> (ir dar du kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais).
13. Šio Aprašo 12 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėje įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:
 - 13.1. Aprašo 3-5 ir 7-11 punktuose nurodyta informacija;
 - 13.2. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima susipažinti su Aprašu ir po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Klaipėdos skyriaus nuostatų projektu;
 - 13.3. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima rasti informaciją apie Šilalės, Mažeikių ir Klaipėdos skyrių praėjusių trejų finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinius ir metines veiklos ataskaitas.
14. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos, Šilalės ir Mažeikių skyriai įgyja reorganizuojamų biudžetinių įstaigų statusą, o Klaipėdos skyrius – reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos statusą.
15. Šilalės, Mažeikių ir Klaipėdos skyriai, ne vėliau kaip pirmojo viešo pranešimo apie Aprašo parengimą paskelbimo dieną, Juridinių asmenų registrai pateikia Aprašo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamų biudžetinių įstaigų ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisiniam statusui įregistruoti.
16. Per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos, Šilalės ir Mažeikių skyriai įgyvendina Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, 28 ir 29 punktų nuostatas.
17. Ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo trečiojo Aprašo paskelbimo viešai, Fondo valdyba priima sprendimą dėl Šilalės ir Mažeikių skyrių reorganizavimo ir patvirtina Aprašą bei Klaipėdos skyriaus pakeistus nuostatus, kurie įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.
18. Per 5 dienas nuo Fondo valdybos sprendimo dėl Šilalės ir Mažeikių skyrių reorganizavimo priėmimo, Šilalės, Mažeikių ir Klaipėdos skyriai Juridinių asmenų registro

tvarkytojui pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo dėl biudžetinių įstaigų reorganizavimo kopiją.

19. Ne vėliau kaip per 10 dienų po Aprašo 17 punkte nurodyto sprendimo priėmimo, Fondo valdyba patvirtina po reorganizavimo veiklą tęsiančio Klaipėdos skyriaus pareigybių skaičių ir organizacinę valdymo struktūrą.

20. Po Aprašo 19 punkte nurodyto sprendimo, bet ne vėliau kaip per 30 dienų, Klaipėdos skyrius patvirtina pareigybių sąrašą, struktūrinių padalinių nuostatus, įsteigia pareigybes ir patvirtina pareigybių aprašymus.

21. Šilalės, Mažeikių ir Klaipėdos skyrių direktoriai užtikrina veiksmų, susijusių su valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybos ir darbo santykių tęstinumu / pasibaigimu, atlikimą.

22. Šilalės ir Mažeikių skyrių turtas, dokumentai, įsipareigojimai, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai perduodami Klaipėdos skyriui, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus iki 2021 m. liepos 1 d. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2021 m. liepos 1 d.

23. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo Šilalės, Mažeikių ir Klaipėdos skyrių direktoriai arba jų įgalioti atstovai.

24. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Šilalės ir Mažeikių skyrių direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka sudaro inventorizacijos komisijas, kuriose, be po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų direktorių paskirtų atstovų, dalyvauja Klaipėdos skyriaus atstovai. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Šilalės ir Mažeikių skyrių turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šių įstaigų nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, trumpalaikio (ūkinio inventoriaus ir atsargų) ir nebalansinio turto, gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacija.

25. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šilalės ir Mažeikių skyriai parengia 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informaciją, kuri derinama su kitais viešojo sektoriaus subjektais, reorganizuojamos biudžetinės įstaigos pateikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS) vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintu 2020 metų Konsolidavimo kalendoriumi.

26. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šilalės ir Mažeikių skyriai parengia 2021 metų I ketvirčio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų informacijos pateikimą į VSAKIS teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, bet ne vėliau kaip perdavimo ir priėmimo aktų (numatytų 22 punkte) pasirašymo dienos data.

27. Klaipėdos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šilalės ir Mažeikių skyrių 2021 metų I pusmečio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informacijos pateikimą į VSAKIS.

28. Klaipėdos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia prašymą dėl reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šilalės ir Mažeikių skyrių 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatos nepanaudotų lėšų perkėlimo į veiklą tęsiančio Klaipėdos skyriaus 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatą.

29. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šilalės ir Mažeikių skyrių bei šių skyrių administruojamų išteklių fondų lėšų sąskaitos uždaromos ir pinigai pervedami į veiklą tęsiančio Klaipėdos skyriaus sąskaitas nuo priėmimo ir perdavimo akto sudarymo momento, jeigu imperatyviosios Lietuvos Respublikos įstatymų normos nenustato kitaip.

30. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šilalės ir Mažeikių skyriai savo ilgo saugojimo dokumentus, kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentus, kurių teisės aktais numatytas saugojimo terminas nėra pasibaigęs, surašius dokumentų

bylų perdavimo ir priėmimo aktą, pagal Klaipėdos skyriaus direktoriaus patvirtintą ir, su Šilalės ir Mažeikių skyrių direktoriais suderintą, dokumentų perdavimo grafiką, perduoda Klaipėdos skyriui.

31. Nuo šio Aprašo 10 punkte nurodytos teisių ir pareigų perdavimo dienos, Šilalės ir Mažeikių skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Klaipėdos skyriui ir laikomos (-i) po reorganizavimo veiksiančio Klaipėdos skyriaus sutartimis (sandoriais). Šilalės ir Mažeikių skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) dėl reorganizacijos nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai konkretaus sandorio sąlygos numato kitaip.

32. Reorganizavimas laikomas baigtu Juridinių asmenų registre įregistravus pakeistus Klaipėdos skyriaus nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registrui pateikiami kartu su Šilalės ir Mažeikių skyrių dokumentais dėl išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

33. Dokumentai Juridinių asmenų registrui dėl Šilalės ir Mažeikių skyrių išregistravimo iš Juridinių asmenų registro pateikiami iki reorganizavimo pabaigos.

34. Po reorganizavimo pasibaigiančių įstaigų disponuojami antspaudai su Lietuvos Respublikos herbu, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei Šilalės ir Mažeikių skyriai išregistruojami iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

35. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovai reorganizavimo metu užtikrina reorganizuojamų biudžetinių įstaigų veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą ir įsipareigojimų vykdymą.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymo Nr. V-
2.1 papunkčiu

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ALYTAUS IR
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MARIJAMPOLĖS
SKYRIŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrių reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrių reorganizavimo jungimo būdu – prijungiant juos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1257 „Dėl sutikimo reorganizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinius skyrius“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus skyrius (toliau – Alytaus skyrius), kurios:

- 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.2. buveinė – Jotvingių g. 10-2, LT-62116 Alytus;
- 3.3. juridinio asmens kodas – 188677775;
- 3.4. duomenys apie Alytaus skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

4. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrius (toliau – Marijampolės skyrius), kurios:

- 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 4.2. buveinė – A. Valaičio g. 2-1, LT-68176 Marijampolė;
- 4.3. juridinio asmens kodas – 188677622;
- 4.4. duomenys apie Marijampolės skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

5. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius (toliau – Kauno skyrius), kurios:

- 5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 5.2. buveinė – A. Mickevičiaus g. 42, LT-44240 Kaunas;
- 5.3. juridinio asmens kodas – 188677437;
- 5.4. duomenys apie Kauno skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

6. Reorganizavimo tikslas – sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

7. Reorganizavimo būdas – Alytaus ir Marijampolės skyriai reorganizuojami jungimo būdu – prijungiant juos prie Kauno skyriaus.

8. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos:

8.1. Alytaus skyrius;

8.2. Marijampolės skyrius.

9. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Kauno skyrius.

10. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų – Alytaus ir Marijampolės skyrių teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Kauno skyriui 2021 m. liepos 1 d.

11. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Kauno skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendins Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba).

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI

12. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga apie Aprašo parengimą paskelbia viešai interneto svetainėje www.sodra.lt, nacionaliniame interneto naujienų portale ir socialinio bendravimo interneto svetainėje „Facebook“ <https://www.facebook.com/sodra.lt/> (ir dar du kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais).

13. Šio Aprašo 12 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėje įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

13.1. Aprašo 3-5 ir 7-11 punktuose nurodyta informacija;

13.2. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima susipažinti su Aprašu ir po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Kauno skyriaus nuostatų projektu;

13.3. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima rasti informaciją apie Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyrių praėjusių trejų finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinius ir metines veiklos ataskaitas.

14. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos, Alytaus ir Marijampolės skyriai įgyja reorganizuojamų biudžetinių įstaigų statusą, o Kauno skyrius – reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos statusą.

15. Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyriai, ne vėliau kaip pirmojo viešo pranešimo apie Aprašo parengimą paskelbimo dieną, Juridinių asmenų registrai pateikia Aprašo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamų biudžetinių įstaigų ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisiniam statusui įregistruoti.

16. Per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos, Alytaus ir Marijampolės skyriai įgyvendina Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, 28 ir 29 punktų nuostatas.

17. Ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo trečiojo Aprašo paskelbimo viešai, Fondo valdyba priima sprendimą dėl Alytaus ir Marijampolės skyrių reorganizavimo ir patvirtina Aprašą bei Kauno skyriaus pakeistus nuostatus, kurie įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.

18. Per 5 dienas nuo Fondo valdybos sprendimo dėl Alytaus ir Marijampolės skyrių reorganizavimo priėmimo, Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyriai Juridinių asmenų registro

tvarkytojui pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo dėl biudžetinių įstaigų reorganizavimo kopiją.

19. Ne vėliau kaip per 10 dienų po Aprašo 17 punkte nurodyto sprendimo priėmimo, Fondo valdyba patvirtina po reorganizavimo veiklą tęsiančio Kauno skyriaus pareigybių skaičių ir organizacinę valdymo struktūrą.

20. Po Aprašo 19 punkte nurodyto sprendimo, bet ne vėliau kaip per 30 dienų, Kauno skyrius patvirtina pareigybių sąrašą, struktūrinių padalinių nuostatus, įsteigia pareigybės ir patvirtina pareigybių aprašymus.

21. Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyrių direktoriai užtikrina veiksmų, susijusių su valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybos ir darbo santykių tęstinumu / pasibaigimu, atlikimą.

22. Alytaus ir Marijampolės skyrių turtas, dokumentai, įsipareigojimai, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai perduodami Kauno skyriui, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus iki 2021 m. liepos 1 d. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2021 m. liepos 1 d.

23. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo Alytaus, Marijampolės ir Kauno skyrių direktoriai arba jų įgalioti atstovai.

24. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka sudaro inventorizacijos komisijas, kuriose, be po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų direktorių paskirtų atstovų, dalyvauja Kauno skyriaus atstovai. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šių įstaigų nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, trumpalaikio (ūkinio inventoriaus ir atsargų) ir nebalansinio turto, gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacija.

25. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus ir Marijampolės skyriai parengia 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informaciją, kuri derinama su kitais viešojo sektoriaus subjektais, reorganizuojamos biudžetinės įstaigos pateikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS) vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintu 2020 metų Konsolidavimo kalendoriumi.

26. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus ir Marijampolės skyriai parengia 2021 metų I ketvirčio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų-informacijos pateikimą į VSAKIS teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, bet ne vėliau kaip perdavimo ir priėmimo aktų (numatytų 22 punkte) pasirašymo dienos data.

27. Kauno skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių 2021 metų I pusmečio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informacijos pateikimą į VSAKIS.

28. Kauno skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia prašymą dėl reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatos nepanaudotų lėšų perkėlimo į veiklą tęsiančio Kauno skyriaus 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatą.

29. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Alytaus ir Marijampolės skyrių bei šių skyrių administruojamų išteklių fondų lėšų sąskaitos uždaromos ir pinigai pervedami į veiklą tęsiančio Kauno skyriaus sąskaitas nuo priėmimo ir perdavimo akto sudarymo momento, jeigu imperatyviosios Lietuvos Respublikos įstatymų normos nenustato kitaip.

30. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus ir Marijampolės skyriai savo ilgo saugojimo dokumentus, kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentus, kurių teisės aktais numatytas saugojimo terminas nėra pasibaigęs, surašius dokumentų

bylų perdavimo ir priėmimo aktą, pagal Kauno skyriaus direktoriaus patvirtintą ir, su Alytaus ir Marijampolės skyrių direktoriais suderintą, dokumentų perdavimo grafiką, perduoda Kauno skyriui.

31. Nuo šio Aprašo 10 punkte nurodytos teisių ir pareigų perdavimo dienos, Alytaus ir Marijampolės skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kauno skyriui ir laikomos (-i) po reorganizavimo veiksiančio Kauno skyriaus sutartimis (sandoriais). Alytaus ir Marijampolės skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) dėl reorganizacijos nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai konkretaus sandorio sąlygos numato kitaip.

32. Reorganizavimas laikomas baigtu Juridinių asmenų registre įregistravus pakeistus Kauno skyriaus nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registru pateikiami kartu su Alytaus ir Marijampolės skyrių dokumentais dėl išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

33. Dokumentai Juridinių asmenų registru dėl Alytaus ir Marijampolės skyrių išregistravimo iš Juridinių asmenų registro pateikiami iki reorganizavimo pabaigos.

34. Po reorganizavimo pasibaigiančių įstaigų disponuojami antspaudai su Lietuvos Respublikos herbu, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei Alytaus ir Marijampolės skyriai išregistruojami iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

35. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovai reorganizavimo metu užtikrina reorganizuojamų biudžetinių įstaigų veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą ir įsipareigojimų vykdymą.

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymo Nr. V-
2.2 papunkčiu

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ IR VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UTENOS SKYRIŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrių reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrių reorganizavimo jungimo būdu – prijungiant juos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1257 „Dėl sutikimo reorganizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinius skyrius“.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyrius (toliau – Šiaulių skyrius), kurios:

- 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.2. buveinė – Ežero g. 17, LT-76501 Šiauliai;
- 3.3. juridinio asmens kodas – 288677580;
- 3.4. duomenys apie Šiaulių skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

4. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrius (toliau – Utenos skyrius), kurios:

- 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 4.2. buveinė – Aušros g. 45, LT-28193 Utena;
- 4.3. juridinio asmens kodas – 193322893;
- 4.4. duomenys apie Utenos skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

5. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyrius (toliau – Panevėžio skyrius), kurios:

- 5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 5.2. buveinė – Vasario 16-osios g. 60, LT-35167 Panevėžys;
- 5.3. juridinio asmens kodas – 191674725;
- 5.4. duomenys apie Panevėžio skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

6. Reorganizavimo tikslas – sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius.
7. Reorganizavimo būdas – Šiaulių ir Utenos skyriai reorganizuojami jungimo būdu – prijungiant juos prie Panevėžio skyriaus.
8. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos:
 - 8.1. Šiaulių skyrius;
 - 8.2. Utenos skyrius.
9. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Panevėžio skyrius.
10. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų – Šiaulių ir Utenos skyrių teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Panevėžio skyriui 2021 m. liepos 1 d.
11. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Panevėžio skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendins Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba).

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI

12. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga apie Aprašo parengimą paskelbia viešai interneto svetainėje www.sodra.lt, nacionaliniame interneto naujienų portale ir socialinio bendravimo interneto svetainėje „Facebook“ <https://www.facebook.com/sodra.lt/> (ir dar du kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais).
13. Šio Aprašo 12 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėje įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:
 - 13.1. Aprašo 3-5 ir 7-11 punktuose nurodyta informacija;
 - 13.2. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima susipažinti su Aprašu ir po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Panevėžio skyriaus nuostatų projektu;
 - 13.3. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima rasti informaciją apie Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyrių praėjusių trejų finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinius ir metines veiklos ataskaitas.
14. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos, Šiaulių ir Utenos skyriai įgyja reorganizuojamų biudžetinių įstaigų statusą, o Panevėžio skyrius – reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos statusą.
15. Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyriai, ne vėliau kaip pirmojo viešo pranešimo apie Aprašo parengimą paskelbimo dieną, Juridinių asmenų registrui pateikia Aprašo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamų biudžetinių įstaigų ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisiniam statusui įregistruoti.
16. Per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos, Šiaulių ir Utenos skyriai įgyvendina Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, 28 ir 29 punktų nuostatas.
17. Ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo trečiojo Aprašo paskelbimo viešai, Fondo valdyba priima sprendimą dėl Šiaulių ir Utenos skyrių reorganizavimo ir patvirtina Aprašą bei Panevėžio skyriaus pakeistus nuostatus, kurie įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.
18. Per 5 dienas nuo Fondo valdybos sprendimo dėl Šiaulių ir Utenos skyrių reorganizavimo priėmimo, Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyriai Juridinių asmenų registro

tvarkytojui pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo dėl biudžetinių įstaigų reorganizavimo kopiją.

19. Ne vėliau kaip per 10 dienų po Aprašo 17 punkte nurodyto sprendimo priėmimo, Fondo valdyba patvirtina po reorganizavimo veiklą tęsiančio Panevėžio skyriaus pareigybių skaičių ir organizacinę valdymo struktūrą.

20. Po Aprašo 19 punkte nurodyto sprendimo, bet ne vėliau kaip per 30 dienų, Panevėžio skyrius patvirtina pareigybių sąrašą, struktūrinių padalinių nuostatus, įsteigia pareigybes ir patvirtina pareigybių aprašymus.

21. Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyrių direktoriai užtikrina veiksmų, susijusių su valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybos ir darbo santykių tęstinumu / pasibaigimu, atlikimą.

22. Šiaulių ir Utenos skyrių turtas, dokumentai, įsipareigojimai, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai perduodami Panevėžio skyriui, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus iki 2021 m. liepos 1 d. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2021 m. liepos 1 d.

23. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyrių direktoriai arba jų įgalioti atstovai.

24. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka sudaro inventorizacijos komisijas, kuriose, be po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų direktorių paskirtų atstovų, dalyvauja Panevėžio skyriaus atstovai. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šių įstaigų nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, trumpalaikio (ūkinio inventoriaus ir atsargų) ir nebalansinio turto, gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacija.

25. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šiaulių ir Utenos skyriai parengia 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informaciją, kuri derinama su kitais viešojo sektoriaus subjektais, reorganizuojamos biudžetinės įstaigos pateikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS) vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintu 2020 metų Konsolidavimo kalendoriumi.

26. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šiaulių ir Utenos skyriai parengia 2021 metų I ketvirčio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų informacijos pateikimą į VSAKIS teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, bet ne vėliau kaip perdavimo ir priėmimo aktų (numatytų 22 punkte) pasirašymo dienos data.

27. Panevėžio skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių 2021 metų I pusmečio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informacijos pateikimą į VSAKIS.

28. Panevėžio skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia prašymą dėl reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatos nepanaudotų lėšų perkėlimo į veiklą tęsiančio Panevėžio skyriaus 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatą.

29. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių bei šių skyrių administruojamų išteklių fondų lėšų sąskaitos uždaromos ir pinigai pervedami į veiklą tęsiančio Panevėžio skyriaus sąskaitas nuo priėmimo ir perdavimo akto sudarymo momento, jeigu imperatyviosios Lietuvos Respublikos įstatymų normos nenustato kitaip.

30. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šiaulių ir Utenos skyriai savo ilgo saugojimo dokumentus, kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentus, kurių teisės aktais numatytas saugojimo terminas nėra pasibaigęs, surašius dokumentų bylų

perdavimo ir priėmimo aktą, pagal Panevėžio skyriaus direktoriaus patvirtintą ir, su Šiaulių ir Utenos skyrių direktoriais suderintą, dokumentų perdavimo grafiką, perduoda Panevėžio skyriui.

31. Nuo šio Aprašo 10 punkte nurodytos teisių ir pareigų perdavimo dienos, Šiaulių ir Utenos skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Panevėžio skyriui ir laikomos (-i) po reorganizavimo veiksiančio Panevėžio skyriaus sutartimis (sandoriais). Šiaulių ir Utenos skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) dėl reorganizacijos nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai konkretaus sandorio sąlygos numato kitaip.

32. Reorganizavimas laikomas baigtu Juridinių asmenų registre įregistravus pakeistus Panevėžio skyriaus nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registrui pateikiami kartu su Šiaulių ir Utenos skyrių dokumentais dėl išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

33. Dokumentai Juridinių asmenų registrui dėl Šiaulių ir Utenos skyrių išregistravimo iš Juridinių asmenų registro pateikiami iki reorganizavimo pabaigos.

34. Po reorganizavimo pasibaigiančių įstaigų disponuojami antspaudai su Lietuvos Respublikos herbu, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei Šiaulių ir Utenos skyriai išregistruojami iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

35. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovai reorganizavimo metu užtikrina reorganizuojamų biudžetinių įstaigų veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą ir įsipareigojimų vykdymą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Direktorius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS TERITORINIŲ SKYRIŲ REORGANIZAVIMO
Dokumento registravimo data ir numeris	2021-02-26 Nr. V-123
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registravimo numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julita Varanauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-26 09:12:07 GMT+02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 09:12:23 GMT+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Nuo 2019-05-03 12:34:51 GMT+03:00 iki 2022-05-02 12:34:51 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	„Registravimas“ paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant: „RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, LT“sertifikatą, galioja nuo 2018-11-23 14:27:29 GMT+02:00 iki 2021-11-22 14:27:29 GMT+02:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	2021-02-26
Elektroninio dokumento nuorašą pateikė	2021-02-26 atspausdino Jurgita Aleksė
Paieškos nuoroda	2021-R95-T-6666
Papildomi metaduomenys	–