



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS**

**TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

- - - Nr.  
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų gražinimo draudėjams tvarkos aprašo projektas (toliau – Projektas) (pridedamas).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Įmokų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Ričardas Tamošauskas.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Teisės aktas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	LR Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 28 str. 4 d. nustato, kad Socialinės apsaugos ir darbo ministerija kontroliuoja Fondo valdybos veiklą ir organizuoja šios veiklos patikrinimus, LR Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 32 str. 4 d. nustato, kad Fondo valdyba koordinuoja ir užtikrina Fondo valdybos teritorinių skyrių efektyvų ir kokybišką darbą, juos kontroliuoja.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Fondo valdybos teritorinių skyrių įgaliojimai, susiję su Fondo administravimo įstaigų administruojamų įmokų, delspinigių, baudų ir palūkanų sumų įskaitymu ir gražinimu, grindžiami LR Valstybinio socialinio draudimo įstatymu ir LR Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų sąrašas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys Projekte nenustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Teisės akto Projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka. Priimti sprendimai nebus viešinami.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Nereglamentuota.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto	Sprendimus priima ne kolegialus subjektas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Projekto nuostatomis įgyvendinti administracinės procedūros numatytos Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Neregamentuota. Tai nesudaro prielaidos korupcijai pasireikšti.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkretūs terminai nustatyti Projekte ir Taisyklėse.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Projektu neregamentuojama motyvuotų terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybių. Tai nesudaro prielaidos korupcijai pasireikšti.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Administracinių procedūrų viešinimo tvarką reglamentuoja Taisyklės.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį,	Kontrolės (priežiūros) procedūros nebus vykdomos.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės	Kontrolės (priežiūros) procedūros nebus vykdomos.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Atsakomybę nustato kiti teisės aktai.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Projekte nėra numatyta nuobaudų skyrimo procedūra, nes tai nėra šio teisės akto reguliavimo dalykas. Tai nesudaro prielaidos korupcijai pasireikšti.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nereglamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Įmokų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas  
Ričardas Tamošauskas

Teisės akto projekto vertintojas:

Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus patarėja Diana Stankevičienė

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL DRAUDĖJŲ PERMOKĖTŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ,  
BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR PALŪKANŲ GRAŽINIMO DRAUDĖJAMS TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m.

Nr. V-

Vilnius

1. T v i r t i n u Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų gražinimo draudėjams tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. V-149 „Dėl Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų gražinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registru;

3.2. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje;

3.3. Fondo valdybos Įmokų administravimo skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

3.4. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavadotojams, Fondo valdybos skyriams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams.

Direktorius

PATVIRTINTA  
Valstybinio socialinio draudimo  
fondo valdybos prie Socialinės  
apsaugos ir darbo ministerijos  
direktorium 2021 m. d.  
įsakymu Nr. V-

## **DRAUDĖJŲ PERMOKĖTŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ, BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR PALŪKANŲ GRAŽINIMO DRAUDĖJAMS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų (toliau – permoka) gražinimo draudėjams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato draudėjų prašymų gražinti/įskaityti permokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas, baudas, delspinigius ir palūkanas (toliau – Prašymas) (jo pavyzdinė forma pateikta Tvarkos aprašo priede) užpildymo, pateikimo, sprendimo dėl permokų įskaitymo ir (ar) gražinimo priėmimo, permokų įskaitymo ir (ar) gražinimo bei pranešimų apie priimtą sprendimą dėl permokų įskaitymo ir (ar) gražinimo siuntimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas nereglamentuoja permokų gražinimo bankrutuojantiems draudėjams – tokiais atvejais vadovaujama bankroto procesą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, kuriais vadovaujantis parengtas Tvarkos aprašas.

5. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis:

5.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba);

5.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai (toliau – Fondo valdybos teritoriniai skyriai);

5.3. draudėjai.

6. Pagal šį Tvarkos aprašą permokos gražinamos ir (ar) įskaitomos į draudėjų neįvykdytų piniginių prievolių sumas, kai:

6.1. draudėjas suklydo ir sumokėjo per dideles valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir (ar) palūkanų sumas;

6.2. draudėjas apskaičiavo ir sumokėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas, baudas, delspinigius ir (ar) palūkanas, tačiau pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo, kitų norminių teisės aktų, tarptautinių sutarčių nuostatas jų neturėjo mokėti;

6.3. Fondo administravimo įstaigų kredito įstaigoms pateiktus mokėjimo nurodymus nurašytos socialinio draudimo įmokų ir kitų Fondo administravimo įstaigų administruojamų įmokų, delspinigių, baudų ir palūkanų sumos viršija draudėjo išskolinimus.

7. Draudėjui gali būti gražinama permokos suma, likusi atlikus Sveikatos draudimo įstatymo 18 straipsnio 4 dalyje ir Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnio 6, 10 dalyse bei 19 straipsnio 12 dalyje nurodytus veiksmus.

8. Permokos grąžinimas/įskaitymas svarstomas kai yra gautas draudėjo Prašymas.

9. VMI administruojamų mokestinių nepriemokų, nesumokėtų už administracinius nusižengimus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka paskirtų baudų sumų įskaitymas atliekamas kartu taikant Mokesčių ir kitų mokėjimo įmokų permokos (skirtumo) nepriemokai padengti tarpusavio įskaitymo tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. VA-5/V-58 „Dėl Mokesčių ir kitų mokėjimo įmokų permokos (skirtumo) nepriemokai padengti tarpusavio įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **II SKYRIUS**

### **PRAŠYMO PATEIKIMAS, PILDYMAS, NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS**

10. Prašymą draudėjas – juridinis asmuo (užsienio juridinio asmens filialas) pateikia per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą, pasiekiamą Draudėjų portale adresu <http://draudejai.sodra.lt>. Kiti draudėjai Prašymą gali pateikti per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą arba bet kuriam Fondo valdybos teritoriniam skyriui.

11 Prašyme ir prie Prašymo pridetuose dokumentuose turi būti nurodyta draudėjo:

11.1. pavadinimas, o jei draudėjas yra fizinis asmuo – vardas ir pavardė;

11.2. juridinio asmens ar fizinio asmens kodas;

11.3. juridinio asmens buveinės adresas, fizinio asmens - deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

11.4. kontaktiniai duomenys: telefono numeriai (fiksuito, mobiliojo ryšio), elektroninio pašto adresas;

11.5. grąžintinos permokos rūšis, suma skaičiais ir (ar) įskaitytinų įmokų rūšis, suma skaičiais;

11.6. kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigos pavadinimas ir sąskaitos į kurią pageidaujama pervesti permoką numeris arba užsienio valstybėje įregistruotos kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigos pavadinimas, sąskaitos numeris, SWIFT (BIC) kodas, valstybės, kurioje yra sąskaita pavadinimas, kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigos adresas užsienyje (šiuos duomenis privalo nurodyti tik jei pageidauja atgauti permoką).

12. Prie Prašymo pridedami permoką patvirtinantys dokumentai (ar jų kopijos). Permoką patvirtinantys dokumentai nepridedami, kai Fondo valdybos teritorinis skyrius juos turi arba privalo gauti pats. Permoką patvirtinantys dokumentai gali būti:

12.1. įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis);

12.2. patikrinimo aktas;

12.3. kiti permoką patvirtinantys dokumentai.

13. Prašymą nagrinėja Fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriame vykdoma draudėjo apskaita. Fondo valdybos teritorinis skyrius, nevykdantis draudėjo apskaitos, gautą Prašymą per dvi darbo dienas persiunčia nagrinėti Fondo valdybos teritoriniam skyriui vykdančiam draudėjo apskaitą.

14. Prieš priimant sprendimą dėl permokos grąžinimo, atliekami šie veiksmai:

14.1. patikrinami Prašyme nurodyti duomenys ir pateikti dokumentai, esant reikalui, paprašoma patikslinti, papildyti Prašymą (duomenis, dokumentus);

14.2. patikrinama, ar yra aplinkybės/sąlygos, nurodytos Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytuose teisės aktuose ir juose nurodytu eiliškumu įskaičius (kompensavus) sumas.

15. Sprendimas dėl permokos grąžinimo priimamas per 20 darbo dienų nuo Prašymo ir būtinų permoką patvirtinančių dokumentų pateikimo Fondo valdybos teritoriniam skyriui dienos arba Tvarkos aprašo 17 punkte nustatytu atveju – per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl duomenų

Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenų bazėje patikslinimo priėmimo.

16. Siekiant nustatyti gražintinos permokos pagrįstumą, gali būti inicijuotas draudėjo patikrinimas, jeigu yra pagrindo manyti, jog pateikti neteisingi duomenys, suklastoti dokumentai.

17. Jeigu draudėjo Prašymas grindžiamas aplinkybėmis, kurios sudaro pagrindą tikslinti apdraustųjų duomenis apie Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų bazėje kaupiamus draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas ir įmokas, vadovaujantis Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklėmis, patvirtintomis Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, sprendimas dėl permokos gražinimo priimamas tik nustatyta tvarka patikslinus šiuos duomenis Registro duomenų bazėje.

18. Sprendimą dėl permokos gražinimo arba įskaitymo priima Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius ar direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimo sritį arba kitas įgaliotas Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojas. Sprendimas įforminamas atskiru dokumentu.

19. Per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos draudėjui raštu pranešama apie priimtą sprendimą pateikiant sprendimo kopiją.

### **III SKYRIUS PERMOKOS GRAŽINIMAS**

20. Permoka draudėjui gražinama per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

21. Permoka gražinama tokiais būdais:

21.1. lėšos pervedamos į Prašyme nurodytą draudėjo sąskaitą kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigoje, įregistruotoje ir veikiančioje Lietuvoje arba užsienio valstybėje;

21.2. lėšos pervedamos į savarankiškai dirbančio asmens Prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą kredito (mokėjimo ar elektroninių pinigų) įstaigoje, įregistruotoje ir veikiančioje Lietuvoje arba užsienio valstybėje, jeigu savarankiškai dirbantis asmuo, kaip draudėjas, neturi kredito (mokėjimo ar elektroninių pinigų) įstaigoje atidarytos sąskaitos;

21.3. lėšos pervedamos į savanoriškai apsidraudusio asmens Prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą kredito (mokėjimo ar elektroninių pinigų) įstaigoje įregistruotoje ir veikiančioje Lietuvoje arba užsienio valstybėje.

22. Gražinant permokas į sąskaitas, atidarytas užsienyje veikiančiose kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigose, visas išlaidas, susijusias su mokėjimo nurodymu bei valiutos konvertavimu, sumoka draudėjas. Šių išlaidų suma mažinama draudėjui gražinamos permokos suma.

23. Jeigu draudėjas – juridinis asmuo, turintis filialų, kurie irgi yra draudėjai, nutraukia įmokas, baudas, delspinigių ir palūkanas permokėjusio filialo veiklą, jis turi teisę šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka susigražinti to filialo permoką. Tokiu atveju Prašyme nurodomi ne juridinio asmens, bet filialo duomenys, ir informacija, kad filialo veikla yra nutraukta, bei tai patvirtinantys dokumentai. Patvirtinantys dokumentai nepridedami, kai Fondo valdybos teritorinis skyrius juos turi ar gauna duomenis iš kitų registrų ar informacinių sistemų. Šiuo atveju juridinio asmens filialo permoka gali būti gražinta jeigu atlikti su steigėju juridiniu asmeniu Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytuose teisės aktuose nurodyti veiksmai.

### **IV SKYRIUS PRANEŠIMAI IR JŲ SIUNTIMAS**

24. Apie priimtą sprendimą dėl permokos gražinimo (sprendimą negražinti permokos, gražinti ne visą prašomą sumą), kitais atvejais, kai atlyginama/įskaitoma draudėjo padaryta žala



Fondui, pranešimai pateikiant sprendimo kopiją draudėjams siunčiami per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą, o savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiantiems asmenims per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą.

25. Nesant galimybės draudėją informuoti 24 punkte nurodytu būdu pranešimas siunčiamas priemonėmis, kuriomis asmuo pateikė prašymą, išskyrus kai prašyme nurodyta kitaip: elektroniniu paštu, raštu ar kitomis prieinamomis ryšio priemonėmis.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Prašymo nagrinėjimo veiksmai, kurie tiesiogiai nesureglamentuoti šiame Tvarkos apraše, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir bendraisiais asmenų aptarnavimui Fondo administravimo įstaigose taikomais teisės aktais.

---

Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų gražinimo draudėjams tvarkos aprašo  
Priedas

**(Prašymo gražinti/įskaityti permokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas, baudas, delspinigius ir palūkanas pavyzdinė forma)**

Vardas Pavardė/ juridinio asmens pavadinimas																									
Asmens kodas (jei nesuteiktas - gimimo data) / juridinio asmens kodas																									
Draudėjo kodas																									
Telefono Nr.																									
El. pašto adresas																									
Adresas/ buveinės adresas																									

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ skyriui

**PRAŠYMAS**  
**GRAŽINTI/ ĮSKAITYTI PERMOKĖTAS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO**  
**ĮMOKAS, BAUDAS, DELSPINIGIUS IR PALŪKANAS**

20 - -

*(Sudarymo vieta)*

Prašau gražinti susidariusią valstybinio socialinio draudimo įmokų ..... Eur, privalomojo sveikatos draudimo įmokų ..... Eur, baudų ..... Eur, delspinigių .....Eur, palūkanų ..... Eur permoką.

Permokos suma iš viso ..... Eur.

Prašau prašymo teikimo dieną susidariusią valstybinio socialinio draudimo įmokų ..... Eur, privalomojo sveikatos draudimo įmokų ..... Eur, baudų ..... Eur, delspinigių .....Eur, palūkanų ..... Eur permoką įskaityti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administruojamų mokesčių mokestinei nepriemokai ir

(ar) nesumokėtai už administracinius nusižengimus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka paskirtai baudai padengti.

Permokos suma iš viso ..... Eur.

Gražintą permokos sumą prašau pervesti į mano asmeninę/ įmonės sąskaitą:

Lietuvoje esančioje kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigoje. Nurodau sąskaitos numerį (20 simbolių):

L	T																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

užsienio valstybėje įregistruotoje kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigoje (filiale).  
Nurodau:

tarptautinį (IBAN) sąskaitos numerį  
(iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu)

--	--

kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigos užsienyje SWIFT (BIC) kodą

--

valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimą

--

kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigos užsienyje pavadinimą

--

kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigos adresą užsienyje (gatvė, namo Nr., miestas, valstybė)

--

•Jeigu pasirinkote gražintą permoką pervesti į asmeninę/ įmonės sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje, privalomai užpildomi laukai.

••Pildoma tik tuo atveju, kai pasirenkate gražintą permokos sumą gauti į sąskaitą, kuri yra valstybėje, nepriklausančioje elektroninių mokėjimų eurais erdvei (SEPA). SEPA apima visas Europos Sąjungos valstybes nares, taip pat Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Šveicariją, Jungtinę Karalystę, San Mariną, Monaką ir Andorą.

Priedama:

1. ....;
2. ....;
3. ....

**Esu informuotas, kad** sprendimas dėl įmokų permokos gražinimo bus priimtas įvertinus, ar yra draudėjo piniginių išipareigojimų pagal Draudėjų permokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių ir palūkanų gražinimo draudėjams tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus teisės aktus, ir, jeigu jų yra, atlikus atitinkamus tuose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
<b>Dokumento registravimo data ir numeris</b>	2021-11-12 Nr. 85-756
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registravimo numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Stankevičienė, Patarėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-12 13:09:36 GMT+02:00
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-12 13:10:28 GMT+02:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus, EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	Nuo 2019-07-29 17:46:47 GMT+03:00 iki 2024-07-27 23:59:59 GMT+03:00
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ričardas Tamošauskas, Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-12 13:11:39 GMT+02:00
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-12 13:12:28 GMT+02:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus, EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	Nuo 2018-08-17 11:54:31 GMT+03:00 iki 2023-08-16 23:59:59 GMT+03:00
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	„Registravimas“ paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant: „RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, LT“sertifikatą, galioja nuo 2021-10-12 09:14:35 GMT+03:00 iki 2024-10-11 09:14:35 GMT+03:00
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	SODRA DVS
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą</b>	2021-11-12

<b>(tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašą pateikė</b>	2021-11-12 atspausdino Diana Stankevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	2021-R95-I-55506
<b>Papildomi metaduomenys</b>	–