



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS**

TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2021-08- Nr. 85-
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodikos projektas (toliau –projektas) (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Įmokų administravimo skyriaus patarėjas Linas Morkūnas.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorpucini teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Projektu nustatoma individualią veiklą vykdančių asmenų, individualią žemės ūkio veiklą vykdančių asmenų, verslo liudijimus turinčių asmenų, veiklos laikinai nevykdančių (likviduojamų, bankrutuojančių) individualių įmonių savininkų (ūkinių bendrijų tikrųjų narių ar mažųjų bendrijų narių) ir pagal Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 17 straipsnio 11 dalį PSD įmokas mokančių asmenų sumokėtų VSD ir PSD įmokų įskaitymo tvarka nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	LR Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 28 str. 4 d. nustato, kad Socialinės apsaugos ir darbo ministerija kontroliuoja Fondo valdybos veiklą ir organizuoja šios veiklos patikrinimus, LR Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 32 str. 4 d. nustato, kad Fondo valdyba koordinuoja ir užtikrina Fondo valdybos teritorinių skyrių efektyvų ir kokybišką darbą, juos kontroliuoja.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Fondo valdybos teritorinių skyrių įgaliojimai, susiję su Fondo administravimo įstaigų administruojamų įmokų, delspinigių, baudų ir palūkanų sumų įskaitymu, grindžiami LR Valstybinio socialinio draudimo įstatymu ir LR Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių 57 ³ p.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Projekte nustatytas baigtinis, bendru įmokų kodu sumokėtos įmokos įskaitymo turimai skolai padengti, atvejų sąrašas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys Projekte nenustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Projektu įgyvendinamos nuostatos nebus viešinamos.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Nereglamentuota.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė	Sprendimus priima ne kolegialus subjektas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Projekto nuostatomis įgyvendinti administracinės procedūros numatytos Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Neregamentuota. Tai nesudaro prielaidos korupcijai pasireikšti.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir	Projekto nuostatomis įgyvendinti administracinių procedūrų ir sprendimo		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	sprendimo priėmimo konkrečius terminus	priėmimo konkretūs terminai nustatyti Taisyklėse.		
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Projektu neregamentuojama motyvuotų terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybių. Tai nesudaro prielaidos korupcijai pasireikšti.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Administracinių procedūrų viešinimo tvarką reglamentuoja Taisyklės.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Numatoma, kad Projekto procedūrų vykdymas bus automatizuotas. Tačiau, kol bus parengti Fondo valdybos informacinės sistemos keitimai, egzistuoja rizika, kad gali būti nesilaikoma įmokų padengimo eiliškumo, todėl tikslinga parengti sumokėtų įmokų įskaitymo eiliškumo vidaus kontrolės procedūras.	Atsižvelgiant į tai, kad jau yra parengtas programinės įrangos užsakymas dėl Projektu nustatomų procedūrų vykdymo programiniu būdu bei įvertinus tai, kad iki programinės įrangos sukūrimo bus taikomos nuostatos tik tuo atveju, kai įmokas draudėjas sumokės ne tuo įmokos kodu (šiuo metu draudėjas mokėdamas įmokas turi parinkti tinkamą kodą ir yra atsakingas už tokio kodo parinkimą)	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
			nėra tikslinga kurti eiliškumo vidaus kontrolės procedūras	
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (prižiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės	Numatoma, kad Projekto procedūrų vykdymas bus automatizuotas. Tačiau, kol bus parengti Fondo valdybos informacinės sistemos keitimai, egzistuoja rizika, kad gali būti nesilaikoma įmokų padengimo eiliškumo, todėl tikslinga parengti sumokėtų įmokų įskaitymo eiliškumo vidaus kontrolės procedūras..	Atsižvelgiant į tai, kad jau yra parengtas programinės įrangos užsakymas dėl Projektu nustatomų procedūrų vykdymo programiniu būdu bei įvertinus tai, kad iki programinės įrangos sukūrimo bus taikomos nuostatos tik tuo atveju, kai įmokas draudėjas sumokės ne tuo įmokos kodu (šiuo metu draudėjas mokėdamas įmokas turi parinkti tinkamą kodą ir yra atsakingas už tokio kodo parinkimą) nėra tikslinga kurti	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
			eiliškumo vidaus kontrolės procedūras	
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Atsakomybę nustato kiti teisės aktai		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Teisės akto projekte nėra numatyta nuobaudų skyrimo procedūra, nes tai nėra šio teisės akto reguliavimo dalykas. Tai nesudaro prielaidos korupcijai pasireikšti		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nereglamentuota		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Įmokų administravimo skyriaus patarėjas
Linas Morkūnas

Teisės akto projekto vertintojas:

Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus patarėja Diana Stankevičienė



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ IR PRIVALOMOJO
SVEIKATOS DRAUDIMO ĮMOKŲ PASKIRSTYMO METODIKOS
PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių 57³ punktu:

1. T v i r t i n u Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodiką (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad kol bus atlikti šio įsakymo įgyvendinimui reikalingi programinės įrangos pakeitimai yra taikomos tik Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodikos (toliau – Metodika) 6-9 punktų nuostatos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams skirstant Metodikos 1 punkte nurodytų asmenų ne tuo įmokos kodu sumokėtas sumas.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registru;

3.2. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje;

3.3. Fondo valdybos Įmokų administravimo skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

3.4. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavadootojams, Fondo valdybos skyriams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams.

Direktorė

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ IR PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO ĮMOKŲ PASKIRSTYMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodika (toliau – Metodika) nustato individualią veiklą vykdančių asmenų, individualią žemės ūkio veiklą vykdančių asmenų, verslo liudijimus turinčių asmenų, veiklos laikinai nevykdančių (likviduojamų, bankrutuojančių) individualių įmonių savininkų (ūkinių bendrijų tikrųjų narių ar mažųjų bendrijų narių) ir pagal Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 17 straipsnio 11 dalį PSD įmokas mokančių asmenų sumokėtų VSD ir PSD įmokų įskaitymo tvarką.

2. Ši Metodika nėra taikoma, jeigu valstybinio socialinio draudimo įmokos (toliau – VSD įmokos) yra mokamos už apdraustus, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnyje, arba privalomojo sveikatos draudimo įmokos (toliau – PSD įmokos) mokamos už Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje nurodytus asmenis.

II SKYRIUS FIZINIO ASMENS ĮMOKŲ KAUPIAMOJI KORTELĖ

3. VSD ir PSD įmokos, sumokėtos bendru įmokų kodu, apskaitomos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos Įmokų TS (toliau – Įmokų TS) Fizinio asmens įmokų kaupiamojoje kortelėje. Šioje kortelėje saugomi įrašai dėl bendruoju įmokų kodu sumokėtų įmokų priskyrimo konkrečiam asmeniui, o taip pat šios Metodikos nustatyta tvarka atlikti asmeniui priskirtų įmokų paskirstymo įrašai.

4. Fizinio asmens įmokų kaupiamojoje kortelėje duomenys apie sumokėtas įmokas atnaujinami kiekvieną darbo dieną kredito ir mokėjimo įstaigų išrašų apie mokėtas (išieškotas) įmokas įrašymo į Įmokų TS momentu.

5. Fizinio asmens įmokų kaupiamojoje kortelėje konkrečiam asmeniui priskirtos įmokos šios Metodikos nustatyta tvarka programiniu būdu yra priskiriamos prie asmens, kaip vykdančio atitinkamą veiklą, kiekvieną darbo dieną.

III SKYRIUS VSD IR PSD ĮMOKŲ PASKIRSTYMO TVARKA

6. Vadovaujantis Metodikos 7 punkte nurodyta eilės tvarka pirmiausia padengiamos asmens turimos PSD įmokų, palūkanų, baudų, delspinigių skolos, po to padengiamos einamojo mėnesio PSD įmokos, o po to dengiamos asmens turimos VSD įmokų, palūkanų, baudų, delspinigių skolos, po to padengiamos einamojo mėnesio VSD įmokos.

7. Bendru įmokų kodu sumokėtos įmokos programiniu būdu yra įskaitomos asmens, kaip vykdančio atitinkamą veiklą, turimai skolai padengti šia tvarka:

7.1 pirma eile dengiama seniausia įmokų skola. Jeigu asmuo, kaip kelių rūšių veiklą vykdančias, turi įmokų skolą už tą patį laikotarpį daugiau negu vienoje veikloje, sumokėta suma dengiamos įmokų skolos proporcingai turimos skolos dydžiui prie kiekvienos veiklos;

7.2 antra eile dengiama seniausia palūkanų skola. Jeigu asmuo, kaip kelių rūšių veiklą vykdančias, turi palūkanų skolą už tą patį laikotarpį daugiau negu vienoje veikloje, sumokėta suma dengiamos palūkanų skolos proporcingai turimos skolos dydžiui prie kiekvienos veiklos;

7.3 trečia eile dengiama seniausia baudų skola. Jeigu asmuo, kaip kelių rūšių veiklą vykdančias, turi baudų skolą už tą patį laikotarpį daugiau negu vienoje veikloje, sumokėta suma dengiamos baudų skolos proporcingai turimos skolos dydžiui prie kiekvienos veiklos;

7.4 ketvirta eile dengiama seniausia delspinigių skola. Jeigu asmuo, kaip kelių rūšių veiklą vykdančias, turi delspinigių skolą už tą patį laikotarpį daugiau negu vienoje veikloje, sumokėta suma dengiamos delspinigių skolos proporcingai turimos skolos dydžiui prie kiekvienos veiklos.

8. Vadovaujantis Metodikos 7 punkte nurodyta eilės tvarka pagal paskesnę papunktį skolos padengiamos tik tada, jeigu skolos jau buvo padengtos (jų nėra) pagal ankstesnę papunktį.

9. Jeigu šios Metodikos nustatyta tvarka skirstant sumokėtas sumas paaiškėja, kad asmuo turi galiojantį sprendimą/atidėjimo sutartį dėl VSD ir/ar PSD įmokų (delspinigių, baudų) išskolinimo sumokėjimo atidėjimo, sumokėtos sumos panaudojamos padengti tik tai daliai atidėtos skolos, kurios sumokėjimo terminai pagal sprendimą dėl išskolinimo sumokėjimo atidėjimo/ išskolinimo atidėjimo sutartį jau yra pasibaigę.

10. Jeigu šios Metodikos nustatyta tvarka paskirsčius sumokėtas sumas yra padengiamos visos asmens turėtos skolos bei einamojo mėnesio PSD įmokos ir (ar) asmuo neturi skolų ar priskaičiuotų einamojo mėnesio PSD įmokų, sumokėtos sumos (jų dalis) yra paliekamas Fizinio asmens kaupiamajoje kortelėje iki kito sumokėtų sumų paskirstymo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kai suskaičiavus draudėjų viešus duomenis apie skolas nustatoma, kad asmuo turi permoką, ši permoka programiniu būdu yra perkeliama į Fizinio asmens kaupiamąją kortelę ir artimiausio skirstymo metu paskirstoma pagal šią Metodiką.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registravimo data ir numeris	2021-08-19 Nr. 85-586
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registravimo numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Stankevičienė, Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-19 11:10:27 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-19 11:10:50 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Nuo 2018-11-07 13:34:50 GMT+02:00 iki 2021-11-06 13:34:50 GMT+02:00
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Morkūnas, Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-19 11:11:11 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-19 11:11:38 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Nuo 2018-09-04 11:04:36 GMT+03:00 iki 2021-09-03 11:04:36 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	„Registravimas“ paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant: „RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, LT“sertifikatą, galioja nuo 2018-11-23 14:27:29 GMT+02:00 iki 2021-11-22 14:27:29 GMT+02:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą	2021-08-19

(tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašą pateikė	2021-08-19 atspausdino Diana Stankevičienė
Paieškos nuoroda	2021-R95-I-43180
Papildomi metaduomenys	–