



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VILNIUS, 2019

VADOVO ŽODIS.....	2
I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ.....	4
1.1. Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo gerinimas.....	4
1.2. Apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės gerinimas.....	4
1.3. Išmokų permokų mažinimas.....	5
1.4. Vaikų išlaikymo išmokų administravimas.....	8
1.5. Klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimas.....	8
1.6. Fondo administravimo įstaigų pastatų išlaikymo ir eksploatacijos sąnaudų mažinimas.....	8
1.7. Vidinės ir išorinės komunikacijos skalidos /efektyvumo didinimas.....	9
1.8. Dokumentų valdymo gerinimas.....	9
II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ.....	30
III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIŠMINGI ĮVYKIAI.....	33

VADOVO ŽODIS



Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) yra institucija organizuojanti valstybinį socialinį draudimą ir administruojanti Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas), Garantinio ir Ilgalaikio darbo išmokų fondų lėšas bei kartu su pavaldžiomis įstaigomis (toliau – Fondo administravimo įstaigos) užtikrinanti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą į Fondą ir jų išieškojimą, teisingą duomenų tvarkymą, išmokų paskyrimą ir mokėjimą išmokų gavėjams.

Veiksmingos socialinio draudimo sistemos pamatas yra pasitikėjimas. Visuomenės pasitikėjimas auga, kai žmogus jaučiasi socialiai apsaugotas, moka sąžiningai ir skaidriai paskaičiuotas įmokas ir gauna jo lūkesčius atitinkančias paslaugas, išmokas bei informaciją.

To siekiame gerindami gyventojams ir draudėjams teikiamų viešojo administravimo paslaugų kokybę, nuosekliai informuodami visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo sistemą, jos teikiamas galimybes ir naudą bei aktualiausias pokyčius, didindami darbuotojų kompetenciją, efektyviai organizuodami veiklą ir atsakingai vertindami rezultatus.

2018 metų Fondo administravimo įstaigų prioritetai buvo:

- 1) Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo gerinimas;
- 2) apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės gerinimas;
- 3) išmokų permokų mažinimas;
- 4) vaikų išlaikymo išmokų administravimo užtikrinimas;
- 5) klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimas;
- 6) Fondo administravimo įstaigų pastatų išlaikymo ir eksploatacijos sąnaudų mažinimas;
- 7) vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidos/efektyvumo didinimas;
- 8) dokumentų valdymo gerinimas.

Kuo daugiau surenkama įmokų, tuo didesnės Valstybinio socialinio draudimo fondo pajamos ir tuo geresnės galimybės mokėti didesnes išmokas. Išmokų permokų mažinimas taip pat leidžia efektyviau valdyti Fondo lėšas.

Kuo paprasčiau gyventojams taupyti laiką, tvarkyti savo duomenis ir gauti aktualią informaciją elektroniniu būdu per elektronines draudėjų ir gyventojų aptarnavimo sistemas (EDAS ir EGAS), tuo labiau auga jų pasitenkinimas paslaugų kokybe ir kartu pasitikėjimas.

Viešos komunikacijos kampanijos ir finansinio švietimo projektai didina gyventojų informuotumą ir supratimą apie valstybinio socialinio draudimo sistemą, o vidinės komunikacijos priemonės augina darbuotojų pasitenkinimą darbu ir įsitraukimą.

Veikloje nuolatos susiduriama su iššūkiais. Didžiausias iš jų 2018 metais buvo tinkamai pasiruošti mokestinės reformos įgyvendinimui nuo 2019 m. sausio 1 d.:

- parengti visą reikiamą vidinių dokumentų teisinę bazę;
- realizuoti programinės įrangos užsakymus ir diegimus;
- pradėti skirti ir mokėti pensijas pagal nuo 2018 m. įsigaliojusios redakcijos Socialinio draudimo pensijų įstatymą;
- atlikti iki 2018 m. paskirtų senatvės pensijų perskaičiavimą;
- pradėti skirti pareigūnų ir karių valstybinės pensijas asmenims, paskiausiai tarnavusiems prokuratūroje, muitinėje, Kalėjų departamente ar jam pavaldžiose įstaigose bei valstybės įmonėse;
- pasiruošti naujos funkcijos perėmimui – šalpos išmokų skyrimui ir mokėjimui.

Visus iššūkius pavyko įveikti tik bendro komandinio darbo dėka, padėka visai komandai už kartu kuriamą sėkmę. Augame, tobulėjame ir esame organizacija, į kurią gali lygiuotis kiti, o klaidos, kurias kartais padarome, padeda pažinti mūsų silpnąsias puses ir toliau keistis bei judėti į priekį. Tik moderni, efektyvi, patikima „Sodra“ gali kurti pridėtinę vertę.

Tikimės, kad įsitraukusių, kompetentingų darbuotojų, bendro darbo ir tikslo dėka, šiais metais taip pat pavyks sėkmingai įveikti visus iššūkius ir tapti dar labiau visuomenės lūkesčius ir interesus atitinkančia ir tenkinančia institucija.

Žemiau pateikiama informacija apie Fondo valdybos veiklos tikslų bei svarbiausių darbų įgyvendinimą, veiklos vertinimo kriterijų rezultatų palyginimą su 2017 m. rezultatais.

I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ



1.1. Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo gerinimas

Visoje Fondo administravimo įstaigų veikloje yra kelios esminės veiklos – įmokų surinkimas, registro duomenų tvarkymas, išmokų mokėjimas ir klientų aptarnavimas. Siekiant gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą 2018 m. buvo įgyvendintos įvairios priemonės:

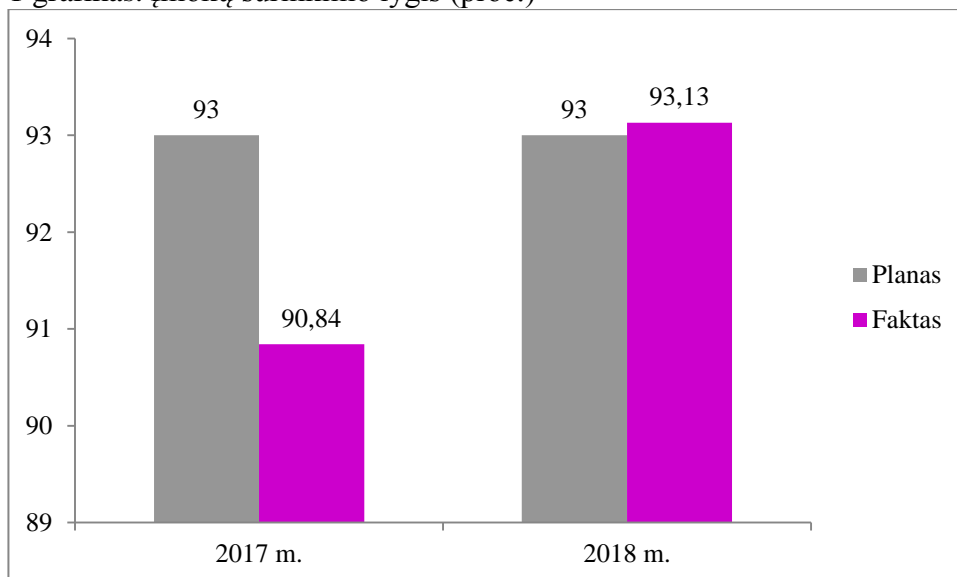
- ✓ didinant įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų, įgyvendintos komunikacijos priemonės, skatinančios savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti VSD įmokas (parengti ir išplatinti pranešimai apie galimybes gauti ligos išmokas savarankiškai dirbantiems asmenims, inicijuotos publikacijos);

- ✓ didinat PSD įmokų surinkimą, įgyvendintos komunikacijos priemonės, skatinančios tikslines grupes laiku mokėti įmokas (parengti pranešimai spaudai, infografikas, TV reportažas);

- ✓ bendradarbiauta su Fondo administravimo įstaigomis dėl draudėjų skolų išieškojimo ir kitų klausimų.

2018 m. pasiektas įmokų surinkimo lygis sudarė 93,13 proc. (žiūr. 1 grafiką) Pasiektas rezultatas viršijo planuotą reikšmę (93 proc.) ir 2017 m. pasiektą rezultatą (90,84 proc.) minėtų priemonių, aktyvių veiksmų bei kryptingo Fondo administravimo įstaigų darbo dėka.

1 grafikas. Įmokų surinkimo lygis (proc.)



Šaltinis: Įmokų administravimo skyriaus duomenys

1.2. Apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybės gerinimas

Siekiant gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę 2018 m. buvo įgyvendintos šios priemonės:

- ✓ sukurti standartizuoti elektroniniai sprendimai dėl apdraustųjų duomenų tikslinimo pagal draudėjų pateiktus prašymus. Draudėjai ir apdraustieji asmenys informuojami automatinio būdu per elektronines draudėjų ir gyventojų aptarnavimo sistemas (EDAS ir EGAS);

- ✓ organizuoti vidiniai mokymai Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių vedėjams, pateiktos rekomendacijos dėl vieningos praktikos taikymo vertinant įmonių dokumentus galimam veiklos nevykdymui nustatyti;

- ✓ įdiegtos priemonės, suteikiančios daugiau galimybių elektroniniu būdu tvarkyti draudėjų vadovų įgaliojimų ir įgaliotinių duomenis, patobulinta programinė įranga duomenų apdorojimui.

Apdraustųjų asmenų duomenų pateikimas Fondo administravimo įstaigoms bei jų įrašymas į Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras) analizuojamas pagal kriterijų – apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis, – vertinamas apdraustųjų skaičius, kurių duomenys per laikotarpį nuo 2011 m. sausio 1 d. iki vertinamojo laikotarpio neįrašyti į Registro duomenų bazę. 2018 m. apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis buvo – 0,3 proc. (planuota pasiekti 0,3 proc.).

Tokius draudėjų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo rezultatus sąlygojo Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių specialistų tinkami veiksmai, atnaujintos ataskaitos, skirtos draudėjų stebėsenai ir kontrolei dėl savalaikio duomenų apie apdraustuosius už kiekvieną ataskaitinį mėnesį pateikimo.

1.3. Išmokų permokų mažinimas

Siekiant mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas 2018 m. buvo įgyvendintos šios priemonės:

- ✓ sudaryta duomenų teikimo sutartis su Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos gauti duomenims iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro apie asmenų teistumą (apie tuos asmenis, kuriems pensija ar kita pensinė išmoka skiriama ir (ar) mokama, jei jie nėra teisti) bei inicijuotas duomenų teikimo sutarties su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) keitimas, dėl duomenų teikimo apie asmens kreipimąsi į NDNT dėl pakartotinio darbingumo lygio vertinimo ir (ar) apie anksčiau išduoto darbingumo lygio pažymėjimo negaliojimą bei duomenų teikimo sutarties su Švietimo ir informacinių technologijų centru dėl papildomų duomenų iš Studentų ir Mokinių registrų teikimo;

- ✓ centralizuota lengvųjų automobilių įsigijimo ir jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo funkcija;

- ✓ atnaujintos ataskaitos, skirtos pensijų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti;

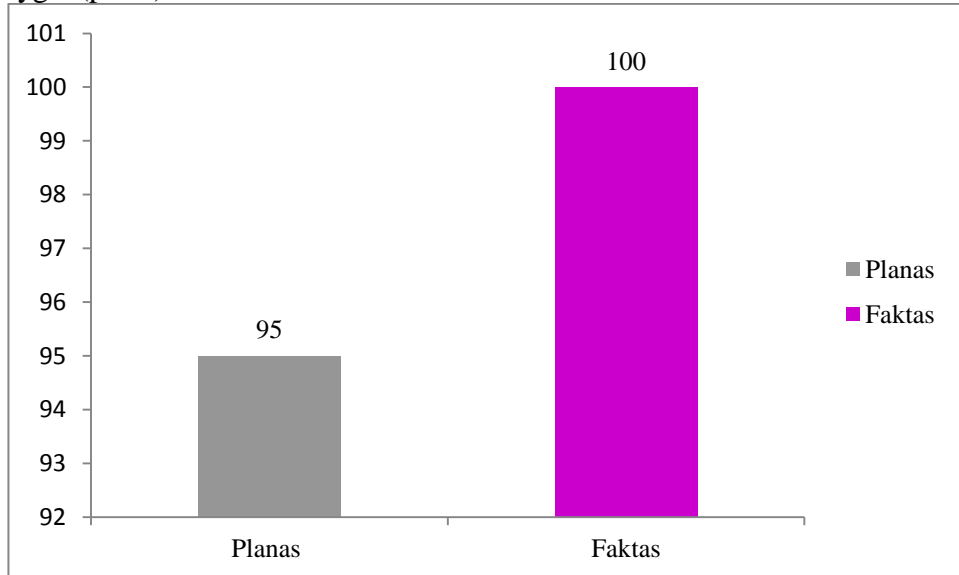
- ✓ bendradarbiauta su teritoriniais skyriais ir Užsienio išmokų tarnyba, aptartos permokų susidarymo priežastys ir priemonės, sudarančios galimybes jų išvengti;

- ✓ organizuoti seminarai Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams.

Taip pat atlikti kiti svarbūs darbai: pasirengta nuo 2019-01-01 perimti iš savivaldybių administracijų administruoti šalpos išmokas ir lengvųjų automobilių įsigijimo ir jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijas, taip pat skirti socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokas bei laiku perskaičiuotos senatvės pensijos pagal naujas nuo 2018 m. sausio 1 d. įsigaliojusias Socialinio draudimo pensijų nuostatas ir išmokėtos jų nepriemokos;

Įgyvendinus minėtas priemones pasiektas tikslas – pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 100 proc. (planuota pasiekti 95 proc.) (žiūr. 2 grafiką). Šis kriterijus naudojamas įvertinti Fondo administravimo įstaigų ir Užsienio išmokų tarnybos darbo efektyvumą siekiant susigrąžinti nepagrįstai paskirtas ir/ar neteisingai apskaičiuotas ar nepagrįstai/neteisingai išmokėtas pensijas ir pensinio pobūdžio išmokas (toliau – išmokos), kurių mokėjimas pavestas Teritoriniams skyriams ir Užsienio išmokų tarnybai.

2 grafikas. Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis (proc.).



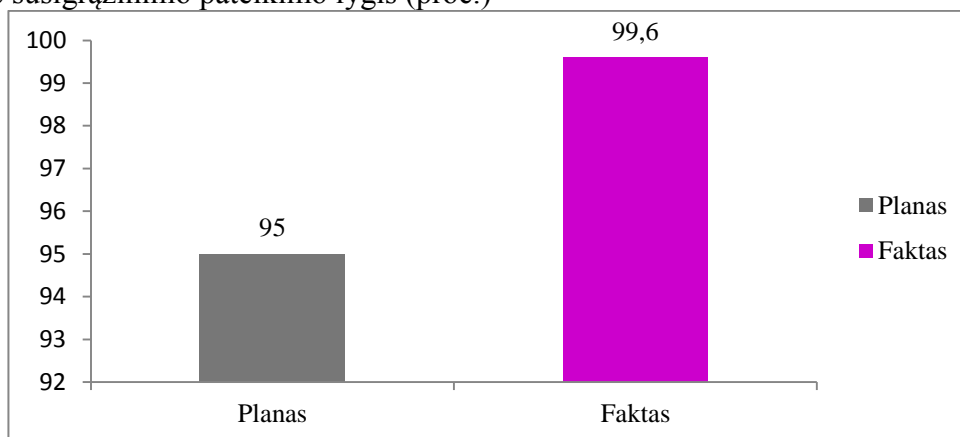
Šaltinis: Pensijų skyriaus duomenys

Pagal Teritorinių skyrių ir Užsienio išmokų tarnybos pateiktą informaciją, 2018 metais buvo priimti 1162 sprendimai dėl išmokų permokų (neįskaitant dėl Socialinio draudimo pensijų įstatymo, įsigaliojusio nuo 2018-01-01, nuostatų taikymo susidariusias permokas) nustatymo. Teritoriniai skyriai išmokų gavėjams, kuriems 2018 metais buvo nepagrįstai išmokėtos išmokos, arba išmokų gavėjų teisių ir pareigų perėmėjams pateikė reikalavimus (pretenzijas, siūlymus permokas grąžinti geruoju) grąžinti nepagrįstai gautas išmokas, mirus išmokų gavėjams, kreipėsi į kredito institucijas dėl lėšų, esančių asmenų sąskaitose, grąžinimo, taip pat atliko kitus veiksmus, būtinus susigrąžinti nepagrįstai išmokėtas išmokas.

Siekiant užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, taip pat dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, bei reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo, 2018 m. kas mėnesį įvairiais pjūviais (pagal permokų susidarymo priežastis, pagal Teritorinius skyrius ir pagal išmokų rūšis) buvo atliekama išmokų permokų (įskaitant jų susigrąžinimą) analizė, kurios rezultatai kas mėnesį buvo teikiami (pristatomi) vadovybei, apžvelgiamos įgyvendinamos permokų mažinimo bei jų susidarymo priežasčių šalinimo priemonės. Pagrindinėmis permokų priežastimis išlieka darbdavio teikiamų duomenų tikslinimas bei kitos išmokos skyrimas už praeitą laikotarpį. Įgyvendinus numatytas priemones 2018 metais pasiekti tokie rezultatai (žiūr. 3-5 grafikus):

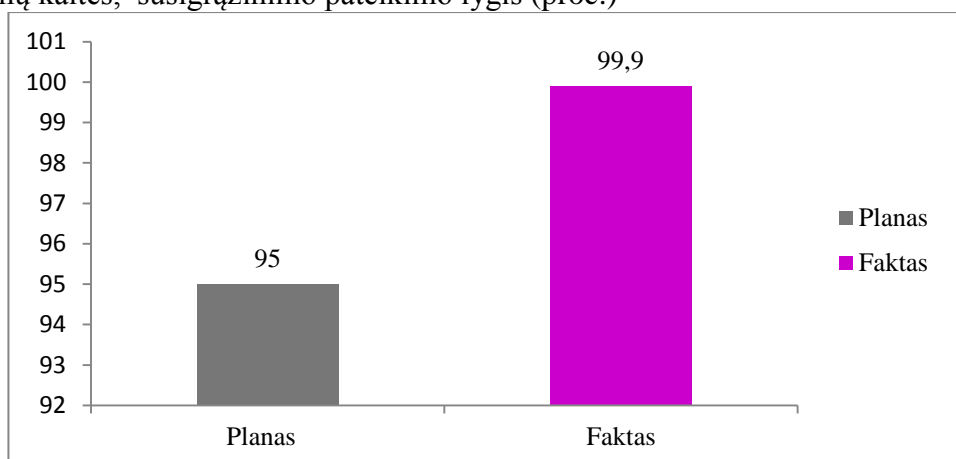
- ✓ regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99,6 proc. (planuota pasiekti 95 proc.) ;
- ✓ regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99,9 proc. (planuota pasiekti 95 proc.);
- ✓ reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų (neįskaitant vaiko išlaikymo išmokų permokų) susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc. (planuota pasiekti 95 proc.).

3 grafikas. Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis (proc.)



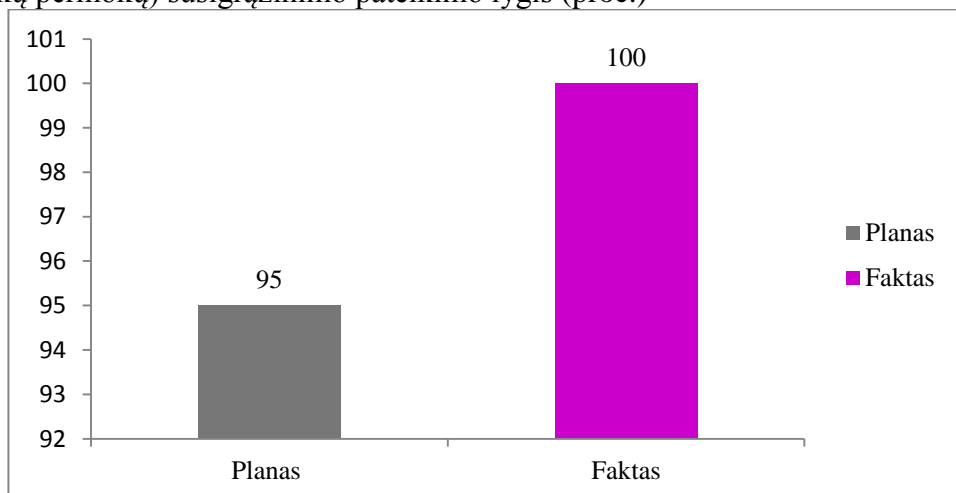
Šaltinis: Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus duomenys

4 grafikas. Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis (proc.)



Šaltinis: Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus duomenys

5 grafikas. Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų (neįskaitant vaiko išlaikymo išmokų permokų) susigrąžinimo pateikimo lygis (proc.)



Šaltinis: Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus duomenys

Tokius rezultatus sąlygojo nuosekli duomenų analizė, patobulinta programinė įranga, organizuoti mokymai specialistams, įvairios konsultacijos bei parengti metodiniai raštai ir išaiškinimai.

1.4. Vaikų išlaikymo išmokų administravimas

Nuo 2018 sausio 1 d. Fondo valdybos Mažeikių skyriui pavesta centralizuotai vykdyti vaikų išlaikymo išmokų apskaičiavimo, skyrimo ir mokėjimo funkcijas bei išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų ir apskaičiuotų delspinigių išieškojimą iš skolininkų, pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymą paskirtų ir neišmokėtų išmokų išmokėjimą, prašymų, gautų iki 2017 m. gruodžio 31 d., kai dėl jų iki 2017 m. gruodžio 31 d. nebuvo priimti sprendimai, nagrinėjimą, išmokų apskaičiavimą, skyrimą ir išmokėjimą bei pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymą paskirtų ir išmokėtų išmokų bei priskaičiuotų palūkanų išieškojimą iš skolininkų.

Siekiant užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų skyrimo ir mokėjimo proceso sklandumą bei vaikų išlaikymo išmokų paskyrimą ir išmokėjimą laiku, vyko susitikimai su Fondo valdybos Mažeikių skyriaus atstovais, teiktos konsultacijos ir išaiškinimai, tobulinta programinė įranga, organizuoti mokymai Klientų aptarnavimo skyrių bei Sodros informacijos centro specialistams.

Fondo valdybos Mažeikių skyriaus pateiktais duomenimis, nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 paskirta 7261 vaikų išlaikymo išmoka. Visi sprendimai dėl šių išmokų skyrimo priimti laiku, nepažeidžiant norminiuose aktuose nustatytų terminų (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo dienos). Rodiklis – laiku paskirtų išmokų, skirtų vaikams išlaikyti, dalis – 2018 m. siekia 100 proc. (planuota pasiekti 100 proc.).

Sėkmingai organizuotas išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų ir apskaičiuotų delspinigių išieškojimas iš skolininkų. Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 14,35 proc. (planuota pasiekti 10 proc.). Buvo vertinamas bendras išmokėjimas (15,379 mln.) ir išieškotos skolos (1,977 mln.) kartu su susigražintomis permokomis (0,234 mln.). Tad 2018 m. pasiektas rezultatas rodo itin aukštą rezultatą ir veiklos efektyvumą, perėmus minėtos funkcijos administravimą.

1.5. Klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimas

Siekiant gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę Sodros informacijos centre 2018 m. liepos 1 d. įdiegta atskambinimo funkcija, kad klientui nereiktų laukti kol atsilies atsilaivinės darbuotojas, taip pat įdiegta elektroninė pažyma apie gautas išmokas, suteikiant galimybę klientui užsisakyti pažymą per EGAS ir gauti šią pažymą į EGAS nesikreipiant į Teritorinį skyrių, sukurta prognozuojamos pensijos skaičiuoklė.

Visiems draudėjams, 2018 m. gruodžio mėn. į EDAS buvo išsiųstos žinutės, kad nuo 2019-01-01 keičiasi VSD ir PSD įmokų tarifai. Taip pat pateikta informacija, kad nuo 2019-01-01 keičiasi kai kurių socialinio draudimo pranešimų formos, draudėjams bus sukurtos naujos suvestinės EDAS apie pensijų kaupimo dalyvius.

Klientams, kurie iki 2018-12-01 dalyvavo pensijų kaupime pagal schemas 2+0+0 ir 2+2+2, į EGAS buvo išsiųstos žinutės apie pensijų kaupimo naujoves nuo 2019 m. sausio 1 d. Ši informacija buvo išsiųsta 1 284 000 klientams.

1.6. Fondo administravimo įstaigų pastatų išlaikymo ir eksploatacijos sąnaudų mažinimas

Siekiant mažinti Fondo administravimo įstaigų pastatų išlaikymo ir eksploatacijos sąnaudas 2018 m. buvo įgyvendintos šios priemonės:

- ✓ parengtos ir darbuotojams išplatintos atmintinės apie energijos taupymo svarbą;
- ✓ pradėtos diegti naujos inžinerinės sistemos, taupančios energijos sunaudojimą;
- ✓ vykdyta pastatų renovacija;
- ✓ atsisakyta perteklinių patalpų plotų (išnuomos patalpos).

Energetinių išteklių kaštai 2018 m. sumažėjo 5 proc. lyginant su 2017 m. (planuota pasiekti 4 proc.).

1.7. Vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidos /efektyvumo didinimas

Didinant visuomenės informavimą apie VSD buvo tęsiamas jaunimo švietimo projektas mokyklose. „Nepamiršk parašiuo“ – tai „Sodros“ inicijuoto jaunimo švietimo, socialinės atsakomybės ugdymo ir finansinio raštingumo didinimo projektas. 2017-2018 mokslo metais projektas startavo Utenos ir Kauno regionuose, o 2018-2019 mokslo metais jame galėjo dalyvauti pedagogai ir moksleiviai iš visos Lietuvos. 2018 m. rugpjūčio-rugsėjo mėnesiais Utenoje, Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šilalėje, Alytuje, Mažeikiuose, Marijampolėje ir Šiauliuose organizuoti mokymai pedagogams, kurių metu jiems pristatyta mokomoji medžiaga, projekto tikslas, apžvelgta socialinio draudimo Lietuvoje sistema, pristatytos įstatymų naujovės. Šiuo metu projekte dalyvauja apie pusantro šimto pedagogų iš bemaž 140 ugdymo įstaigų visoje Lietuvoje.

Naudojantis „Sodros“ specialistų parengta ir neatlygintinai suteikta medžiaga, su moksleiviais kalbama apie pirmąjį darbą, savarankiško darbo galimybes, šešėlio įtaką visų mūsų gyvenimui, socialinio draudimo įmokas ir išmokas, socialines garantijas. Daugeliui moksleivių tai – pirmasis susidūrimas su suaugusiųjų gyvenimu ir viena labai svarbia jo sritimi – socialiniu draudimu.

Siekdama, kad projektas „Nepamiršk parašiuo“ būtų ne tik naudingas, bet ir įtraukiantis bei įdomus patiems moksleiviams, pernai „Sodra“ suvienijo jėgas su kūrybinguoju Robertu Petrausku ir jo komanda. Taip 2018–2019 mokslo metais atgimė Lietuvos gimnazijų protų kovų lyga, šiemet pavadinta „Nepamiršk parašiuo“. Daugiau kaip pusantro šimto moksleivių komandų 12-oje divizionų varžėsi, kas kiekviename žaidime yra sumanesni, greitesni ar kūrybiškesni.

Į finalą pateko 10 komandų, kurios buvo stipriausios savo regione, likusios 10 komandų pasirodė geriausiai visos Lietuvos kontekste.

1.8. Dokumentų valdymo gerinimas

2018 m. buvo įgyvendintos dokumentų valdymą gerinančios priemonės: visose Fondo administravimo įstaigose atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimai, užpildytos vieningos bylų kiekių patikrinimo suvestinės. nustatyti tikslai buvo pasiekti:

Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc. (planuota pasiekti 100 proc.).

Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 55 (planuota pasiekti 70 vnt.).

Trumpai apžvelgę pagrindinius 2018 m. tikslų pasiekimus, žemiau pateikiame detalią informaciją apie visus Fondo valdybos 2018 m. atliktus darbus ir veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKISIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.			Įmokų surinkimo lygis – 93,13 proc.
1.1.	Gerinti įmokų surinkimą iš draudėjų ir savarankiškai dirbančių asmenų:				
1.1.1.	Pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl VSD įmokų neskaičiavimo išimties, taikomos išmokoms, skirtoms komandiruočių išlaidoms atlyginti, panaikinimo	Parengtas ir pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Įmokų administravimo skyrius	2018 m. II ketv.	<p>Neteko galios. Pasiūlymas nebuvo teiktas, nes pasikeitė dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo teisinis reglamentavimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 383, kuriuo buvo pakeistas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 384, kuriuo buvo pakeistas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 28 d. nutarimas Nr. 99 „Dėl Komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklių patvirtinimo“.</p>
1.1.2.	Organizuoti bendrus pasitarimus su visais Fondo teritoriniais skyriais dėl draudėjų skolų Fondui išieškojimo klausimų	Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendri pasitarimai su visais Fondo teritoriniais skyriais	Įmokų administravimo skyrius	2018 m. II ir IV ketv.	<p>Įvykdyta. 2018 metais organizuoti 2 bendri pasitarimai su visais Fondo teritoriniais skyriais dėl draudėjų skolų Fondui išieškojimo klausimų (2018-05-31- 2018-06-01) ir (2018-10-25-2018-10-26).</p>

1.1.3.	Organizuoti/ inicijuoti trišalės sutarties pasirašymą (INVEGA/Darbo birža/ EU)	Pasirašyta sutartis	Informacinės sistemos plėtros skyrius; Teisės skyrius	2018 m. IV ketv.	Neteko galios. Įvertinus situaciją nuspręsta, kad inicijuoti trišalės sutarties pasirašymą yra netikslinga.
1.1.4.	Siekiant didinti įmokų surinkimą iš savarankiškai dirbančių asmenų, įgyvendinti komunikacijos priemonės, skatinančias savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti VSD įmokas	Igyvendintos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius; Įmokų administravimo skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Parengti ir išplatinti 5 pranešimai apie galimybes gauti ligos išmokas savarankiškai dirbantiems, inicijuotos 6 publikacijos, 1 video.
1.2.	Gerinti PSD įmokų surinkimą:				
1.2.1.	Įgyvendinti komunikacijos priemonės, skatinančias tikslines grupes laiku mokėti PSD įmokas	Igyvendintos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius; Įmokų administravimo skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Parengti 6 pranešimai spaudai, 1 infografikas, 1 TV reportažas.
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.			Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.
2.1.	Mažinant apdraustųjų, už kuriuos nepateikti socialinio draudimo duomenys, skaičių parengti ir įdiegti programinės įrangos pakeitimus apdraustųjų, už kuriuos nepateikti duomenys apskaitai	Atnaujinta programinė įranga	Registrų tvarkymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta. Parengtos ir įdiegtos Įmokų TS ataskaitos, skirtos apdraustųjų, už kuriuos nepateikti duomenys, apskaitai. Kiekvieną mėnesį vykdoma duomenų stebėseną ir nustatoma draudėjų, nepateikusių SD pranešimų, dalis bei apdraustųjų, už kuriuos nepateikti socialinio draudimo duomenys, dalis. 2018 m. rodiklio vidutinės reikšmės – draudėjų dalis – 0,7 %, apdraustųjų dalis – 0,15 %.
2.2.	Plėtoti priemones, užtikrinančias nepagrįstų socialinio draudimo duomenų neįrašymą į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau –Registras):				Pagrindinės priemonės (2.2.1.-2.2.6.) užtikrinančios nepagrįstų socialinio draudimo duomenų neįrašymą į Registrą įgyvendintos. Neįvykdyta priemonių dalis, dėl kitų prioritetinių darbų bei teisės aktų nuostatų pasikeitimo, perkelta į 2019 m.
2.2.1.	Stebėti apdraustųjų duomenų tvarkymą, kai draudėjų SAM/SD pranešimai stabdomi dėl nesumokėtų įmokų	Atnaujinta programinė įranga. Atlikta analizė ir pateiktos išvados.	Registrų tvarkymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Dalis programinės įrangos, skirtos Fondo teritorinių skyrių specialistams kontroliuoti draudėjų SAM/SD pranešimų, sustabdytų dėl nesumokėtų įmokų, duomenų tvarkymą, atnaujinta. Programinės įrangos, skirtos teritorinių skyrių duomenų tvarkymo stebėsenai ir analizei, keitimo užsakymai

					(KTM-46037, KTM-51852) neįvykdyti dėl kitų prioritetinių darbų.
2.2.2.	Tobulinti Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašymą	Atnaujintas darbo procedūrų aprašymas	Registrų tvarkymo skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengti Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašymų projektai, kurie tvirtinimui nepateikti dėl kitų prioritetinių darbų bei teisės aktų nuostatų pasikeitimo nuo 2019-01-01.
2.2.3.	Taikyti vienodą praktiką vertinant įmonių dokumentus, veiklos vykdymui nustatyti	Suorganizuoti mokymai Fondo valdybos teritorinių skyrių specialistams	Registrų tvarkymo skyrius	2018 m. I ketv.	Įvykdyta. 2018-03-06 suorganizuoti vidiniai mokymai Fondo teritorinių skyrių Registro skyrių vedėjams, pateiktos rekomendacijos dėl vienodos praktikos taikymo vertinant įmonių dokumentus, veiklos vykdymui nustatyti.
2.2.4.	Parengti ir įdiegti elektroninius dokumentus (sprendimus, pranešimus) apdraustųjų duomenų tvarkymui/tikslinimui Registre	Parengti ir įdiegti elektroniniai dokumentai	Registrų tvarkymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. II ketv.	Įvykdyta. 2018 m. gegužės mėn. sukurti standartizuoti elektroniniai sprendimai dėl apdraustųjų duomenų tikslinimo pagal draudėjų pateiktus prašymus. Draudėjai ir apdraustieji asmenys informuojami automatinio būdu per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą ir Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą.
2.2.5.	Plėtoti draudėjų įgaliojimų ir įgaliotinių duomenų tvarkymą elektroniniu būdu per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą ir Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą	Atnaujinta programinė įranga	Registrų tvarkymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta. 2018 m. spalio mėn. įdiegtos priemonės, suteikiančios daugiau galimybių elektroniniu būdu tvarkyti draudėjų vadovų įgaliojimų ir įgaliotinių duomenis, patobulinta programinė įranga duomenų apdorojimui Įmokų TS.
2.2.6.	Suvienodinti Fondo teritorinių skyrių Registro skyrių specialistų darbo krūvius	Atlikta analizė, suvienodinti specialistų darbo krūviai	Registrų tvarkymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Atlikta analizė, parengtas ir Fondo direktoriaus 2018-10-03 įsakymu Nr. V-450 patvirtintas Fondo teritorinių skyrių Registro skyriaus specialistų darbo krūvių skaičiavimo tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujantis reguliuojami krūviai

					registruojant naujus draudėjus.
3.	Mažinti išmokų permokas:				
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 95 proc.			Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 100 proc. (už I-III ketv.). Rodiklis už pilnus 2018 m. bus apskaičiuotas 2019 m. vasario mėn.
3.1.1.	Pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai dėl galimybės keisti mirties fakto įregistravimo Lietuvos Respublikos gyventojų registre teisinį reguliavimą taip, kad duomenys apie mirtį būtų įrašomi kuo operatyviau/ greičiau	Parengtas ir pateiktas pasiūlymas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai	Pensijų skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta. Pasiūlymas keisti teisės aktus Sveikatos apsaugos ministerijai pateiktas 2018-07-17 raštu Nr. (6.11E) I-4347.
3.1.2.	Inicijuoti duomenų teikimo sutarties su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) keitimą, kad Fondo administravimo įstaigoms būtų teikiami duomenys apie asmens kreipimąsi į NDNT dėl pakartotinio darbingumo lygio vertinimo ir (ar) apie anksčiau išduoto darbingumo lygio pažymėjimo negaliojimą	Suorganizuotas susitikimas su NDNT dėl duomenų teikimo sutarties keitimo. Suderintas duomenų teikimo sutarties projektas	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Organizuoti 2 susitikimai 2018-04-23 ir 2018-12-04. Duomenų teikimo sutarties projektas, papildytas įvertinant nuo 2019-01-01 įsigaliojusius teisės aktų pakeitimus, tebederinamas (projektą rengia duomenų teikėjas NDNT).
3.1.3.	Sudaryti duomenų teikimo sutartį su Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos gauti duomenims iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro apie asmenų teistumą (apie tuos asmenis, kuriems pensija ar kita pensinė išmoka skiriama ir (ar) mokama, jei jie nėra teisti)	Suderintas duomenų teikimo sutarties projektas	Pensijų skyrius, Registrų tvarkymo skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Asmens duomenų teikimo sutartis Nr. (6-4) 15R-57/Nr. ADS-16 su Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos gauti duomenims iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro apie asmenų teistumą sudaryta 2018-04-11/2018-05-22.
3.1.4.	Analizuoti ir teikti siūlymus dėl Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumo, šių taisyklių balų svorio, jų pildymo naujomis taisyklėmis. Siūlyti naujus rizikos veiksnius, sudarančius galimybes mažinti pensijų permokas	Pasiūlytas bent vienas naujas rizikos veiksnys	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius, Pensijų skyrius	2018 m.	Įvykdyta. 2018-12-17 vykusiame posėdyje dėl IRVM veiklos rezultatų: Pristačius naujo rizikos veiksnio IRVM pensijų srityje (kuris padės atrinkti sąrašus Lietuvoje gyvenančių asmenų, kuriems turėtų būti stabdomas išmokų mokėjimas todėl, kad jie nėra deklaravę gyvenamosios

					vietos Lietuvoje ir nėra įtraukti į gyvenamosios vietos Lietuvoje nedeklaravusių asmenų apskaitą) imties ir taisyklių apibrėžimus, pritarta jo įdiegimui. Pristačius Klaipėdos teritorinio skyriaus pateiktą pasiūlymą sukurti naują rizikos veiksnį IRVM pašalpų srityje (kurio pagalba būtų galima valdyti riziką dėl bankrutuojančiose ar sunkiai besiverčiančiose įmonėse ilgai sergančių darbuotojų), nutarta išanalizuoti tokio rizikos veiksnio sukūrimo galimybes.
3.1.5.	Centralizuoti mokslininkų valstybinių pensijų skyrimo funkciją	Mokslininkų valstybinių pensijų skyrimo ir (ar) mokėjimo funkcija vykdoma viename iš Fondo teritorinių skyrių	Pensijų skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Centralizuota lengvųjų automobilių įsigijimo ir jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo funkcija – nuo 2018-12-01 šias kompensacijas centralizuotai skiria ir moka Fondo Šiaulių skyrius.
3.1.6.	Tobulinti pagalbines ataskaitas, skirtas pensijų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti	Atnaujintos ataskaitos, skirtos pensijų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti	Pensijų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Atnaujintos 4 pagalbinės ataskaitos, sukurtos naujos/ papildytos esamos ataskaitos, įgalinančios kontroliuoti socialinio draudimo pensijų priemokų bei šalpos išmokų skyrimo ir mokėjimo teisingumą.
3.1.7.	Su Fondo teritoriniais skyriais ir Užsienio išmokų tarnyba aptarti permokų susidarymo priežastis ir priemones, sudarančias galimybes jų išvengti	Suorganizuoti susitikimai su Fondo teritoriniais skyriais ir Užsienio išmokų tarnyba	Pensijų skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Suorganizuoti susitikimai su 3 Fondo teritoriniais skyriais.
3.1.8.	Organizuoti mokymus/ seminarus Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai/seminarai Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams	Pensijų skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Suorganizuoti 3 seminarai Fondo administravimo įstaigų pensijų specialistams.
3.1.9.	Išanalizuoti galimybes ir tikslingumą sujungti pensijų gavėjų duomenis, saugomus pagal atskirus teritorinių skyrių Klientų aptarnavimo skyrių poskyrius, į bendrą duomenų aibę pagal teritorinius	Atlikta analizė	Pensijų skyrius, Fondo finansų ir apskaitos skyrius, Informacinės sistemos	2018 m. I-II ketv.	Neteko galios. Iš Fondo teritorinių skyrių surinkta informacija reikalinga priemonei įgyvendinti pateikta vadovybei. Dėl teisės

	skyrius		plėtos skyrius, Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius		aktų pasikeitimų įsigaliojimo nuo 2019-01-01 įgyvendinimo, prioritetas buvo suteiktas skubiems ir nenumatytiems darbams atlikti, o šios priemonės vykdymas buvo sustabdytas.
3.1.10.	Užtikrinti paskirtų pensijų perskaičiavimą ir išmokėjimą pagal naujas nuo 2018 sausio 1 d. įsigaliojusias įstatymines nuostatas	Iki 2018-09-30 atliktas pensijų perskaičiavimas ir išmokėjimas	Pensijų skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta. Senatvės pensijos perskaičiuotos ir jų nepriemokos, susidariusios nuo 2018-01-01, išmokėtos iki 2018-09-30.
3.1.11.	Užtikrinti sklandų naujai priskirtų funkcijų (skiriant ir mokant Šalpos išmokas) vykdymą	Pasirengta Šalpos išmokų skyrimui ir mokėjimui nuo 2019-01-01	Pensijų skyrius, Kiti Fondo skyriai	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Šalpos išmokų skyrimui ir mokėjimui nuo 2019-01-01 pasirengta: perimti savivaldybių iki 2018-12-31 paskirtų šalpos išmokų dokumentai ir elektroniniai duomenys, būtini šių išmokų mokėjimui tęsti, užsakyta programinė įranga, įgalinanti skirti, mokėti ir indeksuoti šias išmokas, organizuoti seminarai teisės aktų šalpos išmokų skyrimo ir mokėjimo taikymo klausimais Fondo administravimo įstaigų pensijų ir klientų aptarnavimo specialistams, Fondo direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-705 pakeistas Pensijų, kompensacijų, kompensacinių išmokų ir rentų pristatymo tvarkos aprašas, parengtos pavyzdinės prašymų formos.
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: 1) Dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; 2) Dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; 3) Užtikrinti reikalavimų dėl išmokų (pašalų srities) permokų susigrąžinimo pateikimą	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc. Reikalavimų dėl išmokų (pašalų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.			Apibendrinus Fondo teritorinių skyrių pateiktus duomenis, rodiklių rezultatai už 2018 metus yra: Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99,6 proc. Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99,9 proc. Reikalavimų dėl išmokų (pašalų srities)

					<p>permokų (neįskaitant vaiko išlaikymo išmokų permokų) susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc.</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų (įskaitant vaiko išlaikymo išmokų permokas, kai jos nustatytos už ankstesnius šių išmokų mokėjimo laikotarpius (už iki 2017-12-31 paskirtas ir mokėtas vaiko išlaikymo išmokas)) susigrąžinimo pateikimo lygis – 66,53 proc.</p>
3.2.1.	Atlikti 2017 metais nustatytų (pašalpų srities) išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę pagal Fondo valdybos teritorinius skyrius ir pagal išmokų rūšis bei pateikti išvadas	Atlikta analizė ir pateiktos išvados	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. II ketv.	<p>Įvykdyta. Kas mėnesį pagal permokų susidarymo priežastis, pagal Fondo teritorinius skyrius ir pagal išmokų rūšis buvo atliekama išmokų permokų analizė ir jos rezultatai kas mėnesį teikiami (pristatomi) vadovybei. Apibendrinus 2017 m. analizės rezultatus bei 2018 m. I pusm. permokų duomenis parengta pažyma (2018-07-11 Nr. 85-339) ir pateiktos išvados.</p>
3.2.2.	Parengti Fondo administravimo įstaigoms metodinį raštą apie veiklos vertinimo kriterijų rodiklių apskaičiavimą ir pateikimą į Valdymo informacinę sistemą	Parengtas ir išsiųstas raštas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. I ketv.	<p>Įvykdyta. Fondo teritoriniams skyriams išsiųstas metodinis raštas apie veiklos vertinimo kriterijų rodiklių apskaičiavimą ir pateikimą į Valdymo informacinę sistemą (2018-04-03 Nr. (11.4E) I-2067).</p>
3.2.3.	Parengti ataskaitą apie Fondo administravimo įstaigų veiklos vertinimo rodiklių vykdymo rezultatus	Parengta ataskaita	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. IV ketv.	<p>Įvykdyta. Išanalizavus Fondo teritoriniams skyriams nustatytus veiklos vertinimo rodiklių rezultatus už 2018 metus (metinių rezultatų duomenys gauti 2019 m. sausio 7 d.), parengtas 2019-01-14 tarnybinis pranešimas Nr. 85-8.</p>
4.	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų administravimą	<p>Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 10 proc.</p> <p>Laiku paskirtų išmokų, skirtų vaikams</p>			<p>Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 14,35 proc.</p> <p>Laiku paskirtų išmokų, skirtų vaikams išlaikyti, dalis 2018 m. siekia 100 proc.</p>

		išlaikyti dalis – 100 proc.			
4.1.	Organizuoti išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų ir apskaičiuotų delspinigių išieškojimą iš skolininkų	Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 10 proc.	Įmokų administravimo skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Organizuotas išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų ir apskaičiuotų delspinigių išieškojimas iš skolininkų. Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 14,35 proc. (Vertinamas bendras išmokėjimas (15,379 mln.) ir išieškotos skolos (1,975 mln.) kartu su susigrąžintomis permokomis (0,232 mln.).
4.2.	Užtikrinti sklandų vaikų išlaikymo išmokų skyrimą ir mokėjimą	Laiku paskirtos ir išmokėtos išmokos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Užtikrinant vaikų išlaikymo išmokų skyrimo ir mokėjimo proceso sklandumą bei siekiant laiku paskirti ir išmokėti vaikų išlaikymo išmokas organizuoti pasitarimai dalyvaujant Fondo vadovybei, Fondo Įmokų administravimo, Informacinės sistemos plėtros skyrių darbuotojams, Fondo Mažeikių skyrių atstovams, kurie įvyko 2018 m. sausio 11 ir 19, vasario – 5, kovo 3 ir 26, balandžio 13, gegužės 24, birželio 13, rugpjūčio 24, rugsėjo 25, lapkričio 7 ir 22 bei gruodžio 11 dienomis. Derinant vaikų išlaikymo išmokų skyrimo klausimus, Fondo Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistai lankėsi Fondo Mažeikių skyriuje 2018-01-19. Remiantis Fondo Mažeikių skyriaus pateiktais duomenimis, laikotarpiu nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 paskirta 7261 vaikų išlaikymo išmoka. Visi sprendimai dėl šių išmokų skyrimo priimti laiku, nepažeidžiant norminiuose aktuose nustatytų terminų (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo dienos).
4.3.	Organizuoti mokymus Fondo Mažeikių skyriaus, Klientų aptarnavimo skyrių bei Sodros informacijos	Suorganizuoti mokymai specialistams	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Derinant vaikų išlaikymo išmokų skyrimo

	centro specialistams				klausimus, Fondo Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistai lankėsi Mažeikių skyriuje 2018-01-29 ir pravedė mokymus. Mokymai Klientų aptarnavimo skyrių bei Sodros informacijos centro specialistams įvyko 2018-11-15.
5.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min. dalis – 5 proc.			Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min. – 1 proc.
5.1.	Tęsti išankstinės registracijos paslaugos diegimą priimamuosiuose	Iš viso paslauga įdiegta 14 priimamųjų	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2018 m. I ketv.	Įvykdyta. 2018-03-30 įdiegta išankstinė registracija papildomai 7 priimamuosiuose (iš viso išankstinė registracija įdiegta 14 priimamųjų).
5.2.	Viešinti išankstinės registracijos paslaugą	Išplatinti pranešimai spaudai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Komunikacijos skyrius	2018 m. I ketv.	Įvykdyta. Informacija apie išankstinę registraciją yra Fondo internetinėje svetainėje adresu: http://www.sodra.lt/isankstine-klientu-registracija
5.3.	Siekiant klientams pateikti aiškesnius ir suprantamesnius dokumentus tobulinti klientams siunčiamus sprendimus ir raštus	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2018 m. II ketv.	Įvykdyta. Pakeisti klientams siunčiami sprendimai dėl pensijos skyrimo/neskyrimo. Su šiuo sprendimu klientams nuo 2018 m. I ketv. siunčiamas supaprastintas pranešimas, o sprendimas (išsami informacija) siunčiamas kaip priedas. Parengti pranešimų ir sprendimų dėl pensijų perskaičiavimo, kurie buvo pristatyti klientams 2018 m. liepos mėn. šablonai, taip pat šabloniniai sprendimai dėl draudimo valstybės lešomis (tėvams, auginantiesiems vaiką iki 3 metų ir neįgalų asmenį slaugantiesiems). Pakeisti Fondo Užsienio išmokų tarnybos siunčiami pensijų sprendimai (siunčiami tokie patys, kaip ir paprasti pensijų sprendimai (kartu su spalvotu pranešimu)).
5.4.	Organizuoti reguliarius profesinius mokymus,	Įvertinta ne mažiau kaip 80 proc.	Klientų aptarnavimo	2018 m. IV	Įvykdyta.

	įvertinti darbuotojų kompetencijas (už kompetenciją skatinti darbuotojus)	Klientų aptarnavimo skyrių ir Sodros informacijos centro darbuotojų	valdymo skyrius	ketv	82 proc. Klientų aptarnavimo skyrių darbuotojų buvo apmokyti nuotoline mokymo sistemos priemone ir išlaikė žinių patikrinimo testą.
5.5.	Sukurti klientų kontaktų modulį	Atnaujinti klientų kontaktai 50 proc. Klientų aptarnavimo skyriaus srauto	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2018 m. IV ketv	Įvykdyta iš dalies. Suformuotos programinės įrangos poreikis, pateikti programinės įrangos užsakymai Fondo Informacinės sistemos plėtros skyriui. Šiuo metu užsakymai yra nėra įvykdyti todėl, kad prioritetas skirtas 2019 m. įsigaliojančių teisės aktų pakeičių įgyvendinimui.
5.6.	Didinti apdraustųjų sąmoningumą:				
5.6.1.	Nuo 2018 kovo 1 d. pirmą kartą tapusiems apdraustaisiais, pateikti aktualią informaciją („Vyšniniai vokai“)	100 proc. informacijos pateikimas turimais apdraustųjų kontaktais	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Informacija apie sukauptą stažą ir apskaitos vienetus pavišinti 2018-06-19 d. Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje.
5.6.2.	Apdraustiesiems pateikti ataskaitą apie sukauptą stažą ir apskaitos vienetus už 2017 m.				
5.7.	Tobulinti Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos ir Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos funkcionalumą:				
5.7.1.	Pakeisti Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje esančių prašymų formų formatą	Pakeistas prašymų formų formatas	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Suformuotos užduotys rangovams. Atlikti dizaino darbai, pateikti programinės įrangos užsakymai Fondo Informacinės sistemos plėtros skyriui. Šiuo metu užsakymai nėra įvykdyti todėl, kad prioritetas skirtas 2019 m. įsigaliojančių teisės aktų pakeičių įgyvendinimui.
5.7.2.	Parengti projektą Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos modifikavimo darbams	Parengtas modifikavimo prototipas	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. 2018 m. lapkričio mėnesį suorganizuotos klientų grupės ir suformuotas poreikis dėl Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos modifikavimo. Šiuo metu Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos modifikavimo darbai nėra pradėti įvykdyti todėl, kad prioritetas skirtas 2019 m. įsigaliojančių teisės aktų pakeičių

					įgyvendinimui.
5.8.	Mažinti įmokų kodų skaičių, atsisakant dalies įmokų kodų:				
5.8.1.	Sujungti baudų ir delspinigių kodus su įmokų kodais	Patvirtinti bendri įmokų kodai, apimantys įmokas, baudas ir delspinigius	Įmokų administravimo skyrius	2018 m. III ketv.	Neįvykdyta. Neįdiegus atitinkamos programinės įrangos, užtikrinančios teisingą vienu kodu sumokėtų įmokų, baudų ir delspinigių apskaitą, nėra galimybės patvirtinti bendrus įmokų kodus (žr. 5.8.2 papunktį)
5.8.2.	Įgyvendinti programinės įrangos pakeitimus, užtikrinančius, kad sumokėjus vienu kodu, įmokos, baudos ir delspinigiai būtų teisingai apskaitomi	Programinė įranga pritaikyta įmokų, baudų ir delspinigių, sumokėtų vienu kodu, apskaitai	Įmokų administravimo skyrius, Fondo finansų ir apskaitos skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengtas ir 2018-11-16 pateiktas programinės įrangos keitimo užsakymas KTM-58579 „Dėl socialinio draudimo įmokų kodų supaprastinimo“.
5.9.	Mažinti neatpažintų įmokų skaičių iki 20 proc.	Neatpažintų įmokų skaičius neturi viršyti 2,2 proc. nuo bendro įmokų skaičiaus atitinkamą mėnesį	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. 2018 m. pradžioje neatpažintų įmokų dalis nuo bendro įmokų skaičiaus sudarė 3,25 proc., liepos mėn. buvo sumažėjusi iki 2,81 proc., tačiau pajamų deklaravimo bei skolų mokėjimo laikotarpiu (balandį-gegužę, spalį) rodiklis buvo pakilęs iki 3,68 proc. Gruodžio mėn. neatpažintos įmokos sudarė 2,87 proc. nuo bendro įmokų skaičiaus. Kas mėnesį (iki sekančio mėn. 7 d.) buvo stebimas rodiklio kitimas, numatomos priemonės problemų sprendimui. Nustatyta pagrindinė problema – savarankiškai dirbančių ir besidraudžiančių PSD įmokų mokėjimas (nurodomas neteisingas įmokos kodas). Į 2019 metų veiklos plano projektą įtraukta priemonė dėl PSD įmokų kodų apjungimo savarankiškai dirbantiems ir besidraudžiantiems asmenims galimybių įvertinimo.
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų pastatų išlaikymo ir eksploatacijos sąnaudas:	4 proc. mažesni energetinių išteklių kaštai lyginant su 2017 metais (jų pabaigoje, galiojančiomis išteklių			Energetinių išteklių kaštai 2018 m. sumažėjo 5 proc. lyginant su 2017 m.

		kainomis)			
6.1.	Priminti darbuotojams taupymo svarbą	Paruoštos ir išplatintos atmintinės apie energijos taupymą	Ūkio valdymo skyrius	2018 m. I ketv.	Įvykdyta. Parengta atmintinė apie energijos taupymą ir 2018-03-19 d. išsiųsta Fondo administravimo įstaigų darbuotojams.
6.2.	Įdiegti naujas inžinerines sistemas taupančias energijos sunaudojimą: modernizuoti šilumos punktą Vilniaus al. 16, Druskininkuose, įgyvendinti LED šviestuvų pakeitimo darbus Laisvės pr. 28, Vilniuje, parengti projektus šilumos punkto modernizavimui Vilniaus g. 19, Lazdijuose, parengti projektus šilumos siurblių įdiegimui vietoj elektrinio šildymo Respublikos g. 43 ir 45, Telšiuose	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Ūkio valdymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Dėl pasikeitusių aplinkybių atsisakyta modernizuoti šilumos punktus Vilniaus g.19, Lazdijuose ir Vilniaus al. 16, Druskininkuose. Pateikta paraiška Aplinkos projektų valdymo agentūrai dėl saulės baterijų įrengimo ant Fondo Mažeikių skyriaus administracinių pastatų, esančių adresu Respublikos g.43 ir 45, Telšiuose. Taip pat parengtas techninis projektas dėl šilumos sistemos modernizavimo šiuose pastatuose. Vykdomas projekto įgyvendinimas. Baigti LED šviestuvų pakeitimo darbai Fondo Vilniaus skyriaus administraciniame pastate Laisvės pr. 28, Vilniuje.
6.3.	Vykdyti pastatų renovaciją: užbaigti pastato renovaciją Vilniaus al. 16, Druskininkuose; langų keitimą ir patalpų remontą Laisvės pr. 28 Vilniuje; Ežero g. 17, Šiauliuose. Pradėti vystyti pastatų renovacijos projektus iš ES struktūrinių fondų lėšų Vasario 16-osios g. 4, Mažeikiuose, Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Ūkio valdymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Baigti Fondo Alytaus skyriaus pastato renovacijos darbai adresu Vilniaus al.16, Druskininkuose. Pakeisti langai Fondo Šiaulių skyriaus administraciniame pastate Ežero g. 17, Šiauliuose, Vilniaus skyriaus administraciniame pastate Laisvės pr. 28, Vilniuje bei Utenos skyriaus administraciniame pastate Laisvės g. 62, Ignalinoje. Įvykdytas paslaugos teikėjo parinkimo konkursas, pasirašyta sutartis dėl administracinio pastato, esančio Vasario 16-osios g. 4, Mažeikiuose, renovavimo. Vykdomas projekto įgyvendinimas. Parengta energijos vartojimo audito ataskaita Fondo Panevėžio skyriaus

					administraciniam pastatui Nepriklausomybės a.15, Rokiškyje. Dėl Viešųjų investicijų plėtros agentūros nepatrauklių finansavimo sąlygų, renovacijos projektas nebus įgyvendinamas.
6.4.	Atsisakyti perteklinių plotų: išnuomoti patalpas Panevėžyje, Kupiškyje, Raseiniuose, Skuode. Parduoti patalpas Palangoje, Šakiuose, Visagine, Biržuose. Perduoti patalpas Joniškyje.	Igyvendintos priemonės – 100 proc.	Ūkio valdymo skyrius	2018 m. IV ketv.	<p>Įvykdyta.</p> <p>Administracinės patalpos, esančios Vasario 16-osios g. 60, Panevėžyje, yra perduotos panaudos pagrindais: Vaiko teisių apsaugos tarnybai – 353,92 kv. m. Dėl 18,50 kv. m patalpų perdavimo Pensininkų bendrijai „Bočiai“ Socialinės apsaugos ir darbo ministerija rengia vyriausybės nutarimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administracinės patalpos, esančiose L. Stuokos-Gucevičiaus a. 9, Kupiškyje, yra perduotos panaudos pagrindais: Vaiko teisių apsaugos tarnybai – 89,09 kv. m ir Fondo Karinių ir joms prilygintų struktūrų sk. – 10,64 kv. m; • Visi dokumentai pateikti per Valstybės turto informacinę paieškos sistemą derinimui dėl 96,74 kv. m administracinių patalpų, esančių Maironio g. 8, Raseiniuose, perdavimo panaudos pagrindais Probacijos tarnybai; • Rengiami dokumentai dėl administracinių patalpų, esančių Šaulių g. 7-1, Skuode, perdavimo VĮ Turto bankui dėl įtraukimo į parduodamų objektų sąrašą. Tačiau patalpos dar yra naudojamos, kadangi yra įrenginėjamos patalpos, esančios Basanavičiaus 15, Skuode, gautos panaudos pagrindais; • Administracinės patalpos, Vytauto g. 63, Palangoje, įtrauktos į parduodamų objektų sąrašą. 2018-11-09 perdavimo - priėmimo aktai Nr. VI-16673, Nr. VI-16674, Nr. VI-16672; • 164,83 kv. m administracinės

					<p>patalpos, esančios Kęstučio g. 2, Šakiuose išnuomos Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybai;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administracinės patalpos, Rotušės g. 12, Biržuose, įtrauktos į parduodamų objektų sąrašą. 2018-07-20 Priėmimo - perdavimo aktas Nr. A6-430(15.35.21); • Administracinės patalpos ir garažas, esantys, Statybininkų g. 26, Visagine, yra įtraukti į parduodamų objektų sąrašą. 2018-10-12 perdavimo - priėmimo aktas Nr. A6-622(15.35-21) Garažas parduotas 2018-09-17; • Parengtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl Medžiotų g. 5, Joniškio rajono savivaldybės 2018 m. gruodžio 19 d. Nr. 1327. Rengiamasi perdavimo priėmimo akto pasirašymui.
7.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą	Visuomenės informuotumas –7 balai			<p>Pasikeitė rodiklio apskaičiavimo būdas. Skaičiuojamas naujas rodiklis (indeksas KPI 1) atspindi visuomenės informuotumą apie „Sodros“ teikiamas paslaugas. Šaltinis: sociologinė apklausa. Informuotumo apie „SODROS“ teikiamas paslaugas rodiklis (KPI 1) 2018 m. 6,22</p>
7.1.	Įgyvendinti priemonės, didinančias gyventojų informuotumą ir supratimą apie VSD sistemą:				<p>2018 m. pasiekti informacijos sklaidos rodikliai: „Sodros“ paminėjimų žiniasklaidoje - 14630; pasiekta auditorija 2891 mln. asm.; efektyvios komunikacijos dalis 23 proc.</p>
7.1.1.	Informuoti visuomenę apie pokyčius, susijusius su Socialinio draudimo pensijų įstatymu: parengti ir išplatinti pranešimus spaudai, įgyvendinti turinio projektus nacionalinėje ir vietinėje spaudoje, inicijuoti reportažus TV ir radijuje, išplatinti pranešimus socialiniuose tinkluose.	Informacijos, apie pensijas, trūkumo lygis – 5 proc. (pokytis – 2)	Komunikacijos skyrius; Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Pensijų skyrius	2018 m. III ketv.	<p>Įvykdyta. Informuotumo apie „SODROS“ mokamas pensijas rodiklis (KPI 2.1) 2018 m. 5,54. Informuotumo apie „SODROS“ mokamas išmokas/pašalpas rodiklis (KPI 2.2.) rodiklis 2018 m. 5,70.</p>

					<p>Parengti ir išplatinti 9 pranešimai spaudai, inicijuoti 9 straipsniai, 6 radijo reportažai, organizuotos ir dalyvauta 6 spaudos konferencijose.</p> <p>Parengta pensijų kaupimo pasirinkimo skaičiuoklė ir aiškinamasis turinys.</p> <p>Bendradarbiaujant su FM, SADM ir VMI, parengtas svetainės www.kiek.lt turinys.</p> <p>Pradėti vykdyti 4 turinio projektai didžiausiuose interneto portaluose (tęsimi 2019 m. sausio mėn.).</p> <p>Teisės aktų numatyta tvarka nuolat teikta informacija žiniasklaidai.</p>
7.1.2.	Vykdyti draudėjų įmokų prievolių: Įmokų „grindys“, „atostogos“, mokestiniai pokyčiai, komunikaciją parengti ir išplatinti pranešimus spaudai, surengti spaudos konferenciją, išplatinti pranešimus socialiniuose tinkluose	Informuotumas apie prievoles, kurios numatytos socialinio draudimo srityje 62 proc. (pokytis +5) Informacijos apie išmokų ir įmokų naujoves, trūkumo lygis – 3 proc. (pokytis – 1)	Komunikacijos skyrius; Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Išplatinti 2 pranešimai, prievolės aptartos 2 spaudos konferencijose.
7.1.3.	Vykdyti proaktyvią kitų su socialiniu draudimu susijusių naujienų ir pokyčių komunikaciją ir krizių valdymą	Išplatinti pranešimai	Komunikacijos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Nuolat operatyviai reaguota į poreikius gauti informaciją apie visas „Sodros“ teikiamas paslaugas, kiekvieną mėnesį skelbti pensijų ir išmokų mokėjimo grafikais, reguliariai vyko spaudos konferencijos apie draudžiamųjų pajamų pokyčius ir išmokų pasikeitimus, gyventojai skatinti naudotis asmeninėje paskyroje (EGAS) teikiamomis informavimo ir kitomis paslaugomis.
7.2.	Visuomenės informavimo apie VSD, priemonių plėtra:				
7.2.1.	Stiprinti visuomenės informavimą per socialinius tinklus	Parengta strategija ir įgyvendintos numatytos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Parengta komunikacijos socialiniame tinkle „Facebook“ strategija, 2018 m. pabaigoje paskyros sekėjų skaičius buvo daugiau kaip 5 000.

7.2.2.	Stiprinti visuomenės informavimą per asmenines paskyras	Igyvendintos numatytos priemonės – 100 proc.	Komunikacijos skyrius; Klientų aptarnavimo valdymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. IV ketv.	Ivykdyta. Igyvendinus numatytas priemones (vykdytas nuolatinis informavimas apie galimybę gauti asmeninę informaciją per EGAS, sukurta nauja skaičiuoklė dėl prognozuojamos pensijos, tituliname EGAS puslapyje paskelbta informacija apie asmenų pensijų stažą, apskaitos vienetų, kaupimo formą, kaupimo būseną, kaupimo bendrovę, Sodros pervestas įmokas į Pensijų kaupimo fondus) 2018 m. išaugo prisijungimų prie asmeninės paskyros (EGAS) skaičius: 2018 m. prisijungimų rodiklis 4 341 292 (2017 m. 3 913 979).
7.3.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose, įgyvendinimą 2018 m.	Į jaunimo švietimo projektą įtrauktos ne mažiau kaip 100 švietimo įstaigų	Komunikacijos skyrius	2018 m.	Ivykdyta. Jaunimo švietimo projekte dalyvaujančių mokyklų skaičius per metus išaugo nuo 63 iki 137.
7.4.	Gerinti vidinės komunikacijos vykdymą:				
7.4.1.	Įdiegti ir pristatyti naują Fondo administravimo įstaigų intraneto svetainės versiją	Suorganizuoti mokymai darbuotojams	Komunikacijos skyrius	2018 m. I ketv.	Ivykdyta. Intraneto svetainė pristatyta ir organizuoti mokymai kiekviename Fondo teritoriniame skyriuje ir Užsienio išmokų tarnyboje bei Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje. Atsižvelgiant į darbuotojų atsiliepimus naudojant naują intraneto svetainę, numatytos jo tobulinimo priemonės.
7.4.2.	Didinti darbuotojų pasitenkinimą, informuotumą ir įsitraukimą	Pasitenkinimo darbo rodiklis (reprezentatyvi darbuotojų apklausa)	Komunikacijos skyrius; Personalo valdymo skyrius	2018 m.	Ivykdyta. Organizuotas (2018 m.) Fondo nuostatų tyrimo rezultatų pristatymas Fondo direktoriui, pavaduotojams, skyrių vedėjams bei skyrių vyr. specialistams. Buvo organizuoti motyvaciniai, socialiniai, informaciniai renginiai Fondo darbuotojams bei Fondo teritorinių skyrių direktoriams („Svarbadieniai“ (10 renginių), Kalėdinis Fondo darbuotojų renginys, Fondo teritorinių skyrių vadovų bei Fondo vedėjų

					<p>ir vadovybės susirinkimas Birštone (darbinių klausimų sesija bei P. Kovo lyderystės paskaita)).</p> <p>Bendradarbiavimas su Darbo Tarybos bei Profsąjungos atstovais, Fondo darbuotojų nuomonės tyrimo rezultatų pristatymas, skatinimas kartu ieškoti sprendimo būdų, įtraukiant atstovus į „Focus“ grupės veiklą.</p> <p>Suburta Fondo darbuotojų iniciatyvinė „Focus“ grupė - 3 darbinės sesijos gryninant organizacijos stiprybes bei tobulintinas sritis.</p> <p>Inicijuoti patirties pasidalijimo apie darbuotojų motyvaciją susitikimai su įmonių UAB „Swedbank“, AB „Lietuvos geležinkeliai“ personalo vadovais.</p> <p>Suorganizuotas Fondo teritorinių skyrių Teisės ir Personalo valdymo skyrių vedėjų susitikimas, kuriame buvo nagrinėjami dalyviams aktualūs viešojo valdymo institucijose konsolidavimo klausimai, skaitomas pranešimas apie naujai įsigaliojusio Darbo kodekso įstatyminius pokyčius, dalinamasi gerąja patirtimi.</p>
8.	Gerinti dokumentų valdymą:				
8.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.			Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.
8.1.1.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus visose Fondo administravimo įstaigose, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Įvykdžiusių Fondo administravimo įstaigų skaičius	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Visose Fondo administravimo įstaigose atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimai, užpildytos vieningos bylų kiekių patikrinimo suvestinės.
8.1.2.	Vykdyti bylų naikinimo procedūras	Sunaikinta 100 proc. naikintinų bylų	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Sunaikinta 100 proc. naikintinų bylų.
8.1.3.	Taikomosiose sistemose sukurti ataskaitas, kurios	Pateikti siūlymai programinės įrangos	Informacinės sistemos	2018 m. III	Neteko galios.

	bus naudojamos kasmet, papildomam naikintųjų bylų atrinkimui	užsakymams: <ul style="list-style-type: none"> • Registro – tais metais išvykusių / atvykusių turinčių apdraustųjų draudėjų sąrašai; • Pensijų – išmokų gavėjų, kuriems nutrauktas mokėjimas nurodytais metais pagal išmokos rūšis ir nutraukimo priežastis, tame tarpe su nutraukimo priežastimi – išmokos gavėjo mirtis 	eksplotavimo ir informacijos valdymo skyrius; Registro tvarkymo skyrius; Pensijų skyrius	ketv.	Parengtas užsakymo projektas. Dėl prioritetinių darbų, susijusių su pasikeitusia įstatymine baze nuo 2019-01-01, nuspręsta atidėti užsakymo įgyvendinimą.
8.2.	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo:	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 70			Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 55
8.2.1.	Įgyvendinti programinės įrangos užsakymą dėl vieningos dokumentų saugojimo terminų rodyklės	Įdiegta į gamybinę aplinką	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. II ketv.	Įvykdyta iš dalies. Programinės įrangos keitimas KTM-33184 registruotas 2018-01-10, pateiktas DVS'o rangovams. Atliktas modifikavimo įvertinimas, po kurio priimtas sprendimas modifikavimą atlikti su sekančiais atnaujinimais.
8.2.2.	Įsigyti elektroninių dokumentų (bylų) archyvo sukūrimo paslaugą	Įsigyta paslauga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2018 m. III ketv.	Įvykdyta. Įsigyta elektroninių dokumentų (bylų) archyvo sukūrimo paslauga (2018-12-18 Nr. F1-0-135).
9.	Kitos prioritetinės kryptys:				
9.1.	Pateikti pasiūlymą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų projektų keitimo, dėl nustatyto darbingumo lygio, vertinimo	Parengti ir pateikti pasiūlymai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. I ketv.	Įvykdyta. Siūlymai dėl teisės aktų projektų keičiant nustatytą darbingumo lygio vertinimą pateikti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (Fondo 2018-05-11 raštas Nr. (1.59E) I-2879 „Dėl Vyriausybės nutarimo projektų ir jų lydinčių įstatymo projektų“).
9.2.	Atlikti analizę dėl nedarbingumo kontrolės veiklos procesų gerinimo	Pateiktos veiklos organizavimo alternatyvos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. I ketv.	Įvykdyta. Atlikta nedarbingumo kontrolės veiklos organizavimo alternatyvų analizė. Pateiktos veiklos organizavimo alternatyvos.
9.3.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal	Pertvarkytos 2016 metų bylos	Informacinės sistemos	2018 m. IV	Įvykdyta.

	draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą		eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	ketv.	Fondo teritoriniams skyriams išsiųstas raštas 2018-03-02 Nr. (5.6E) I-1358 „Dėl užbaigtų bylų valdymo tobulinimo“. Pertvarkyta 18,8 tūkstančiai bylų.
9.4.	Organizuoti išorinį Fondo informacinės sistemos atitikties kibernetinės saugos reikalavimams auditą	Atliktas auditas ir parengtas Fondo informacinės sistemos kibernetinės saugos gerinimo planas	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pasirašyta sutartis dėl išorinio Fondo informacinės sistemos atitikties kibernetinės saugos reikalavimams audito 2018-07-11 F1-0-66. Atliktas auditas ir parengti Fondo informacinės sistemos kibernetinės saugos gerinimo planai.

II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ



Fondo valdyba yra institucija įgyvendinanti Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) formuojamą politiką ministru pavestose valstybinio socialinio draudimo (pensijų, ligos ir motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pensijų kaupimo) ir socialinės paramos (šalpos išmokos, valstybinės pensijos, išmokos ir kompensacijos) srityse. Todėl Fondo administravimo įstaigų vykdoma veikla yra glaudžiai susijusi su Ministerijos planuojamais darbais ir numatomais pasiekti rezultatai. Žemiau pateikiame detalią informaciją apie Fondo valdybos indėlį ir pasiektus rezultatus įgyvendinant Ministerijos strateginį veiklos planą:

Tikslo, priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės vykdymą
02-08 SOCIALINĖ PARAMA						
01	PROGRAMOS TIKSLAS „UŽTIKRINTI FINANSINĘ PARAMĄ LIETUVAI NUSIPELNIUSIEMS, NUKENTĖJUSIEMS ASMENIMS“					
02008010101	Pervesti lėšas pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 12 895	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondas) finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 13 009, t. y. 114 gavėjų arba 0,9 proc. daugiau nei planuota.
02008010102	Pervesti lėšas personalinėms pensijoms mokėti	Mokėti personalines pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 3, t. y. tiek, kiek planuota.
02008010103	Pervesti lėšas nukentėjusiųjų asmenų valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 61 706	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 61 546, t. y. 160 gavėjų arba 0,3 proc. mažiau nei numatytas vidutinis išmokų gavėjų skaičius per metus.
02008010104	Pervesti lėšas mokslininkų valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti mokslininkų	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 325	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018

		valstybinės pensijas				m. 12 mėn. – 3 298, t. y. 27 gavėjais arba 0,8 proc. mažiau nei planuota.
02008010108	Pervesti lėšas artistų kompensacinėms išmokoms mokėti	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 289	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 252, t. y. 37 gavėjais arba 12,8 proc. mažiau nei planuota.
02008010109	Pervesti lėšas sportininkų rentoms mokėti	Mokėti sportininkų rentas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 146	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 149, t. y. 3 gavėjais arba 2 proc. daugiau nei planuota.
0200801017	Pervesti lėšas pareigūnų valstybinėms pensijoms mokėti	Mokėti pareigūnų valstybinės pensijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 19 515	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 18 710, t. y. 805 gavėjais arba 4,1 proc. mažiau nei planuota.
02	PROGRAMOS TIKSLAS „UŽTIKRINTI SOCIALINĘ PARAMĄ SOCIALIAI PAŽEIDŽIAMOMS GYVENTOJŲ GRUPĖMS IR VAIKUS AUGINANTIEMS ASMENIMS“					
02008020103	Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti	Mokėti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 53 900	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 50 450, t. y. 3 450 gavėjų arba 6,4 proc. mažesnis nei suplanuotas metinis vidutinis išmokų gavėjų skaičius.
02008020105	Pervesti lėšas žalos atlyginimui mokėti	Mokėti žalos atlyginimo išmokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 4 320	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 4 259, t. y. 61 gavėju arba 1,4 proc. mažesnis nei suplanuotas.
02008020109	Pervesti lėšas išmokoms Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėti	Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 55	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Per 2018 m. 12 mėn. Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams išmokėta 51 išmoka, t. y. 92,7 proc. suplanuoto gavėjų skaičiaus.
02008020111	Pervesti lėšas skatinamosioms įmokoms į pensijų kaupimo fondus mokėti	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 532 500	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 487 560, t. y. 44 940 gavėjų arba 8,4 proc. mažesnis nei suplanuotas.
02008020116	Pervesti lėšas kompensacijoms	Mokėti	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) –	Fondo finansų ir	2018 m.	Įvykdyta.

	dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams	kompensacijas dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams	2 000	apskaitos skyrius		Per 2018 m. 12 mėn. išmokėta 1 555 kompensacijų dirbusiems senatvės pensijų gavėjams ir dirbusiems valstybinių pensijų gavėjams. Tai sudaro 77,8 proc. suplanuoto išmokų skaičiaus per metus.
PROGRAMOS TIKSLAS „UŽTIKRINTI VAIKO TEISĘ Į SOCIALINĘ APSAUGĄ IR GARANTUOTI VALSTYBĖS ĮSIPAREIGOJIMĄ ESANT VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSTATYME NUSTATYTIEMS PAGRINDAMS SUTEIKTI VAIKUI NUSTATYTO DYDŽIO IŠLAIKYMĄ“						
02008030101	Pervesti lėšas vaikų išlaikymo išmokoms mokėti	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 22 800	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2018 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius per 2018 m. 12 mėn. – 21 117, t. y. 1 683 gavėjais arba 7,4 proc. mažiau nei planuota.

III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI



2019 metais Fondo administravimo įstaigų taip pat laukia nemažai iššūkių ir pokyčių. Visų pirma, tai tinkamai įgyvendinti pensijų kaupimo reformą – užtikrinti visuomenės informavimą apie pokyčius, gyventojų, jaunesnių nei 40 m. įtraukimą, administruoti gyventojų pasirinkimą ir užtikrinti, kad gyventojai bei draudėjai laiku gautų informaciją apie apdraustųjų statusą pensijų kaupimo sistemoje.

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės politiką ir atsižvelgiant į Valstybės kontrolės pateiktas rekomendacijas, planuojama įvertinti esamą veiklos aplinką bei Fondo valdymo organizacinės struktūros įgyvendinimo prielaidas mažinant Fondo administravimo įstaigų juridinių asmenų skaičių ir esant sprendimams, pradėti vykdyti atitinkamus veiksmus

Liepos mėn. numatoma pradėti elektroninius informacijos mainus su ES/EEE socialinės apsaugos įstaigomis. Nuo 2019 m. liepos 1 d. visos ES šalys narės turi pradėti naudoti Elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų sistema (toliau – EESI). Tai tokia informacinė sistema, per kurią visos ES socialinės apsaugos įstaigos galės greičiau ir saugiau keisti informacija naudojamos struktūrizuotus elektroninius dokumentus (toliau – SED). EESI sistemos įgyvendinimas yra grindžiamas socialinės apsaugos koordinavimo nuostatomis – Reglamentu (EB) Nr. 883/2004 ir Įgyvendinimo reglamentu (EB) Nr. 987/2009.

2019 m. „Sodra“ perėmė pirmininkavimą Europos Forumui dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų draudimo. Europos Forumas yra nepriklausoma Europos organizacija, kuri jungia valstybines ir privačias valstybių centrinės organizacijas, kurios atsakingos už valstybės nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų draudimo administravimą. Europos Forumo tikslas kelti ir užtikrinti pagrindinių nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų draudimo idėjų tęstinumą ir siekti, kad ši draudimo rūšis užimtų svarbią vietą nacionalinėse socialinės apsaugos sistemose bei tęsti sistemų suvienodinimo Europoje procesą. Sodra yra Europos Forumo nare nuo 2011 metų, kasmet nuolat dalyvauja Europos Forumo rengiamose konferencijose. Tad 2019 m. bus svarbu tinkamai organizuoti pirmininkavimą Europos forumui dėl nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų.

2019 m. laukia didelis iššūkis:

Fondo administravimo įstaigoms yra pavedama nauja funkcija – Lietuvos Respublikos 2018 m. birželio 28 d. Nr. XIII-1360 nauja redakcija išdėstyto Pensijų kaupimo įstatymu numatyta, kad nuo 2020 m. sausio 1 d. pensijų anuitetą, remdamasi draudimo principais ir įstatyme nustatytais pagrindais ir tvarka, moka vienintelis anuiteto mokėtojas – Fondo administravimo įstaiga. Atsižvelgiant į tai, kad iki šiol pensijų anuitetų teikimo veikla nėra ir nebuvo Fondo administravimo įstaigų funkcija, didžiausias iššūkis – parengti pensijų anuiteto mokėtojo juridinės formos ir valdysenos modelį, sprendimų dėl rizikos ir lėšų valdymo bei investavimo priėmimų mechanizmą, detalizuoti paslaugas ir sutartis bei užtikrinti Pensijų kaupimo dalyvių ir sutarčių registro administravimą pagal naujas Pensijų kaupimo įstatymo nuostatas nuo 2019 m. sausio 1 d.