

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

_____ **SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS

_____ d. Nr. ADS-

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – TEIKĖJAS), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, duomenų valdytojo identifikavimo kodas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Asmens duomenų valdytojų valstybės registre – P19, ir _____ **savivaldybės administracija** (toliau – GAVĖJAS), atstovaujama savivaldybės administracijos _____, veikiančio (-ios) pagal biudžetinės įstaigos _____ savivaldybės administracijos nuostatus, duomenų valdytojo identifikavimo kodas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Asmens duomenų valdytojų valstybės registre – P_____, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią asmens duomenų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Duomenų subjektas – fizinis ir juridinis asmuo, kurio duomenys teikiami pagal Sutartį.

IS – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema.

Registras – Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras.

Trečiasis asmuo – bet koks fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis, nėra įgaliotas tvarkyti Sutarties šalies tvarkomus asmens duomenis ir nėra Duomenų subjektas.

VIISP – valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma.

Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. TEIKĖJAS Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytam tikslui pagal GAVĖJO užklausoje pateiktus duomenis apie Duomenų subjektą (vardas (privalomas duomuo), pavardė (privalomas duomuo) ir asmens kodas arba gimimo data, arba socialinio draudimo numeris), užklauso laikotarpį (data „Nuo“, „Iki“), klausiančiojo juridinio asmens kodą bei tikslo kodą „1“ įsipareigoja teikti GAVĖJUI per VIISP paslaugą „DraudimoLaikotarpiai2“ asmens duomenis apie Duomenų subjektą:

1.1.1. apdraustojo kategoriją („Darbuotojas“, „Nedraudiminis laikotarpis“, „Praktiką atliekantis asmuo“, „Vaiko priežiūros arba tėvystės atostogos“, „Iį savininkas, MB narys, TŪB, KŪB tikrasis narys nuo 2010-07-01“, „Savarankiškai dirbantis asmuo nuo 2009 metų“, „Užsienietis, turintis vizą“);

1.1.2. laikotarpių, kai Duomenų subjektas priklauso vienai iš apdraustojo kategorijų, nurodytų 1.1.1 punkte, pradžios ir pabaigos datas;

1.1.3. Juridinių asmenų registre įregistruotą draudėjo kodą, jei draudėjui jis suteiktas;

1.1.4. draudėjo, kuris nėra fizinis asmuo, pavadinimą pagal Registro duomenis, o draudėjo-fizinio asmens – vardą ir pavardę.

1.2. TEIKĖJAS Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytam tikslui pagal GAVĖJO užklausoje pateiktus duomenis apie Duomenų subjektą (vardas (privalomas duomuo, kai Duomenų subjektas

fizinis asmuo), pavardė (privalomas duomuo, kai Duomenų subjektas fizinis asmuo) ir Juridinio (9-ženklai) arba fizinio (11-ženklų) asmens, arba Ūkininkų ūkių registro (7 ženklai) kodas, arba gimimo data, arba socialinio draudimo numeris), klausiančiojo juridinio asmens kodą bei tikslo kodą „1“ įsipareigoja teikti GAVĖJUI Duomenų subjekto duomenis apie skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui faktą (TAIP/NE) per VIISP paslaugą „SkolaSodrai“.

1.3. TEIKĖJAS Sutarties 3.1.3 papunktyje nurodytam tikslui pagal GAVĖJO užklausoje pateiktus duomenis apie Duomenų subjektą (Juridinių asmenų registre įregistruotą draudėjo kodą, jei draudėjui jis suteiktas), užklauskos laikotarpį (data „Nuo“, „Iki“), klausiančiojo juridinio asmens kodą bei tikslo kodą „1“ įsipareigoja per VIISP paslaugą „ApdrLikvid“ patvirtinti arba paneigti faktą, kad Duomenų subjektas turėjo (neturėjo) apdraustųjų asmenų.

1.4. TEIKĖJAS Sutarties 3.1.4 papunktyje nurodytai elektronei paslaugai pagal GAVĖJO užklausoje pateiktus duomenis apie Duomenų subjektą (vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, arba socialinio draudimo numeris), klausiančiojo juridinio asmens kodą bei tikslo kodą „1“ įsipareigoja teikti GAVĖJUI per VIISP paslaugą „AsmuoDirba“ duomenis, ar Duomenų subjektas yra dirbantis (TAIP/NE), tai yra, ar Duomenų subjektas priklauso vienai iš apdraustojo kategorijų: „Darbuotojas“ arba „Užsienietis, turintis vizą“.

2. DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS

2.1. Duomenys teikiami vadovaujantis:

2.1.1. ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 6 straipsniu;

2.1.2. Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi.

2.2. Duomenys gaunami vadovaujantis:

2.2.1. ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 punktu, 6 straipsniu;

2.2.2. Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 221, 222, 246⁷ straipsnio 2 dalies 3 punktu, 247¹¹ straipsniu, 249 straipsniu, 257¹ straipsnio 1 dalimi, 259 straipsniu, 259¹ straipsniu ir kitais straipsniais, kurių pagrindu GAVĖJAS vykdo administracinių teisės pažeidimų bylų teiseną;

2.2.3. Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, 181 straipsnio 4 punktu;

2.2.4. Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi ir 7 dalies 4 punktu;

2.2.5. Likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-156 „Dėl Likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 16 ir 19 punktais;

2.2.6. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 32 straipsnio 3 dalies 5 punktu;

2.2.7. Asmenų, norinčių įsigyti civilinį ginklą, schematizuotos psichiatrinės apžiūros ir psichikos būklės įvertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 751 „Dėl Asmenų, norinčių įsigyti civilinį ginklą, schematizuotos psichiatrinės apžiūros ir psichikos būklės įvertinimo metodikos patvirtinimo“, 4.3 papunkčiu.

3. DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS

3.1. GAVĖJAS įsipareigoja iš TEIKĖJO gautus duomenis naudoti:

3.1.1. administracinių teisės pažeidimų bylų teisei vykdyti;

3.1.2. licencijų išdavimui, licencijuojamos veiklos priežiūrai vykdyti;

3.1.3. išduodant pažymą dėl juridinių asmenų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro;

3.1.4. priimant sprendimą dėl charakteristikų dėl leidimo laikyti ginklą išdavimo.

4. DUOMENŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. TEIKĖJAS įsipareigoja teikti duomenis per VIISP, pagal sudarytą sutartį dėl VIISP paslaugų teikimo tarp Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos.

4.2. TEIKĖJAS atsako už teikiamų duomenų patikimumą (teisingumą) ir prieigos apsaugą, kol duomenys pasieks VIISP.

4.3. Duomenų teikimo sistemos priežiūra vykdoma darbo dienomis TEIKĖJO darbo valandomis. Kitu laiku sistema dirba be priežiūros ir tuo metu TEIKĖJAS neatsako už duomenų teikimo sistemos darbo sutrikimus.

4.4. Asmeniui identifikuoti paieškoje naudojami ne mažiau kaip trys duomenys. Jei pagal pateiktus parametrus asmuo nerastas arba rastas daugiau nei vienas asmuo, grąžinamas klaidos pranešimas atitinkamai „asmuo nerastas“ arba „Patikslinkite parametrus“.

4.5. GAVĖJUI pateikiami atsakymo į užklausą formavimo momentu Registre ir IS esantys duomenys. Duomenys, nurodyti Sutarties 1 skyriuje, į Registrą bei IS įrašomi ir turi būti interpretuojami vadovaujantis atitinkamu metu galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Apie teisės aktų pasikeitimus TEIKĖJAS GAVĖJO neinformuoja.

5. DUOMENŲ ŠALTINIS

5.1. TEIKĖJAS teikia duomenis iš Registro ir IS.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI, PATIKSLINIMAI

6.1. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš šalių teisinio statuso, pavadinimo, adresų ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, raštu pranešami kitai šaliai per penkias darbo dienas nuo pakeitimo dienos, išskyrus atvejus, kai apie tokius pasikeitimus buvo skelbta viešai įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Sutartis keičiama, tikslinama ir pildoma tik rašytiniu abiejų šalių kompetentingų (įgaliotų) atstovų pasirašytu ir patvirtintu susitarimu, išskyrus šalių teisinio statuso, pavadinimo ar kitų rekvizitų pakeitimus ir patikslinimus, Sutarties 11.5 ir 11.6 punktuose nurodytų atsakingų asmenų ir/arba kontaktinių duomenų pakeitimus ir patikslinimus. Susitarimas, įformintas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas nesudarytu.

7. APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. TEIKĖJAS duomenis teikia neatlygintinai.

8. DUOMENŲ NAUDOJIMO TVARKA IR KONTROLĖ

8.1. GAVĖJAS įsipareigoja naudoti duomenis Sutartyje nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka.

8.2. Tretiesiems asmenims duomenys negali būti atskleisti, taip pat negali būti suteikta kitokia galimybė su jais susipažinti, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.3. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

8.4. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad teisė teikti užklausas ir gauti atsakymus būtų suteikta tik konkrečioms GAVĖJO įgaliotiems/atsakingiems asmenims.

8.5. GAVĖJAS Duomenų subjekto duomenis tvarko ne ilgiau, nei tai būtina Sutartyje nustatytiems tikslams įgyvendinti, tačiau bet kuriuo atveju terminas negali būti ilgesnis už nurodytą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos tvarkomame viešame Asmens duomenų valdytojų valstybės registre. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui arba pasibaigus duomenų naudojimo terminui,

GAVĖJAS įsipareigoja nedelsiant sunaikinti tvarkomus duomenis. GAVĖJAS prisiima visą atsakomybę ir įrodinėjimo pareigą dėl duomenų sunaikinimo laiku.

8.6. TEIKĖJAS fiksuoja ir išsaugo visas GAVĖJO užklausas ir atsakymus į jas trejus metus nuo užklausos pateikimo dienos. Pasibaigus šiam terminui TEIKĖJAS įsipareigoja sunaikinti užklausas ir atsakymus į jas.

8.7. TEIKĖJAS turi teisę kontroliuoti, kaip GAVĖJAS laikosi Sutartimi numatytų įpareigojimų.

8.8. TEIKĖJAS ADTAĮ nustatyta tvarka suteikia Duomenų subjektams informaciją apie GAVĖJO atliktus duomenų tvarkymo veiksmus.

9. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo per du mėnesius nuo dienos, kai viena iš šalių įteikė kitai šaliai rašytinį prašymą spręsti ginčą, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal TEIKĖJO buveinės vietą, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos užregistravimo pas TEIKĖJĄ dienos. Duomenys pradedami teikti, sukūrus duomenų perdavimui per VIISP reikalingus išorinius komponentus. VIISP paslaugų gavėjų išorinių komponentų sąrašas skelbiamas portale „Elektroniniai valdžios vartai“.

10.2. Sutartis yra neterminuota.

10.3. Sutartis netenka galios:

10.3.1. kai šalys susitaria nutraukti Sutartį;

10.3.2. kai viena šalis nutraukia Sutartį 10.4 punkte išdėstyta tvarka;

10.3.3. kai šalis netenka teisės tvarkyti duomenis.

10.4. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta:

10.4.1. įspėjus kitą šalį raštu ne mažiau kaip prieš keturiolika kalendorinių dienų, jei ji nesilaiko Sutarties sąlygų;

10.4.2. kitais atvejais – informavus apie tai kitą šalį raštu ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

11.2. Vykdydamos Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.3. Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

11.4. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

11.5. TEIKĖJO kontaktiniai duomenys – Pagalbos tarnyba, tel. (8 5) 250 0880, el. pašto adresas helpdesk@sodra.lt.

11.6. GAVĖJO atsakingi asmenys:

11.6.1. duomenų apsikeitimo ir struktūros klausimais – _____;

11.6.2. teisiniais klausimais – _____.

11.7. GAVĖJAS apie atsakingų asmenų pasikeitimą nedelsiant praneša Sutarties 11.5 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu. GAVĖJAS papildomai TEIKĖJĄ informuoja raštu.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

12.1. TEIKĖJAS – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, _____, juridinio asmens kodas Juridinių asmenų registre 191630223.

12.2. GAVĖJAS – _____.

TEIKĖJO atstovas
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(pareigos)
A.V.

(vardas ir pavardė)

GAVĖJO atstovas

(pareigos)
A.V.

(vardas ir pavardė)