



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS TERITORINIŲ
SKYRIŲ REORGANIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 11 d. nutarimą Nr. 1257 „Dėl sutikimo reorganizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinius skyrius“:

1. T v i r t i n u pridedamą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių reorganizavimo priemonių planą.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos vyriausiajam patarėjui, Fondo valdybos skyriams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams;

2.2. Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrių paskelbti šį įsakymą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje.

Direktorė

Julita Varanauskienė

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2020 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V-

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS TERITORINIŲ SKYRIŲ
REORGANIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo data	Atsakingi vykdytojai
1.	Paskelbti informaciją apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyrių (toliau – Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyriai) reorganizavimo sąlygų aprašų (toliau – Aprašai) parengimą: interneto svetainėje www.sodra.lt , nacionaliniame interneto naujienų portale ir socialinio bendravimo interneto svetainėje „Facebook“ https://www.facebook.com/sodra.lt/ .		Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Fondo valdybos Komunikacijos skyrius
1.1.	pirmą kartą	2020-11-25	
1.2.	antrą kartą	2020-12-28	
1.3.	trečią kartą	2021-01-27	
2.	Pateikti Juridinių asmenų registru (toliau – JAR) Aprašų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamų biudžetinių įstaigų ir reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų teisiniam statusui įregistruoti.	2020-11-25	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės, Mažeikių, Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių direktoriai
3.	Įgyvendinti Duomenų apie apdraustus ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustus ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, 28 ir 29 punktų nuostatas.	2020-11-30	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyrių direktoriai
4.	Parengti ir suderinti galutinius tipinių Kauno, Klaipėdos ir Panevėžio skyrių organizacinių valdymo struktūrų projektus.	2020-12-01	Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius
5.	Parengti Alytaus, Marijampolės, Šiaulių,		

	Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyrių reorganizavimo darbų tvarkaraštį Projektų valdymo sistemoje:		
5.1.	pateikti informaciją Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyriui, nurodant, kokius darbus reikia atlikti, įgyvendinant teritorinių skyrių pertvarką;	iki 2020-12-07	Fondo valdybos skyriai
5.2.	pagal Fondo valdybos skyrių pateiktą informaciją Projektų valdymo sistemoje parengti ir patvirtinti reorganizavimo darbų tvarkaraštį.	2020-12-17	Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius
6.	Įvertinti būtinus pakeitimus procesų aprašymuose bei tipiniuose administracijos padalinių nuostatuose ir parengti atitinkamų dokumentų projektus.	iki 2021-02-01	Fondo valdybos skyriai, Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius
7.	Peržiūrėti/atnaujinti Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių tipinius pareigybių aprašymus.	iki 2021-02-25	Fondo valdybos skyriai, Fondo valdybos Personalo valdymo skyrius
8.	Parengti Fondo valdybos direktoriaus įsakymus: <ul style="list-style-type: none"> • dėl Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyrių reorganizavimo; • dėl Aprašų patvirtinimo; • dėl Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių nuostatų pakeitimo. 	2021-02-26	Fondo valdybos direktorius, Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius
9.	Pateikti JAR teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus įsakymo dėl Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyrių reorganizavimo vykdymo kopiją.	2021-03-03	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės, Mažeikių, Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių direktoriai
10.	Parengti Fondo valdybos direktoriaus įsakymus dėl Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių: <ul style="list-style-type: none"> • pareigybių skaičiaus; • tipinių organizacinių valdymo struktūrų. 	2021-03-08	Fondo valdybos Personalo valdymo skyrius, Fondo valdybos Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius
11.	Parengti ir patvirtinti Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių administracijos padalinių nuostatus.	2021-03-12	Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai
12.	Parengti ir patvirtinti Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių pareigybių sąrašą.	2021-03-12	Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai
13.	Parengti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų 2020 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrinti finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informaciją, kuri	2021-03-15	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyriai

	derinama su kitais viešojo sektoriaus subjektais, pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS). Veiksmai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro tvirtinamu 2020 metų Konsolidavimo kalendoriumi.		
14.	Parengti ir įteikti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų direktoriams pranešimus apie galimą atleidimą iš pareigų.	iki 2021-03-31	Fondo valdybos Personalo valdymo skyrius
15.	Parengti ir įteikti pranešimus apie būsimus pasikeitimus reorganizuojamų biudžetinių įstaigų valstybės tarnautojams ir darbuotojams (kurių pareigybės išlieka po reorganizacijos veiklą tęsiančiame teritoriniame skyriuje) bei pranešimus apie galimą atleidimą iš pareigų reorganizuojamų biudžetinių įstaigų valstybės tarnautojams ir darbuotojams (kurių pareigybės neišlieka naujoje struktūroje).	iki 2021-03-31	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių, Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai
16.	Įsteigti Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių pareigybes ir patvirtinti pareigybių aprašymus.	iki 2021-04-07	Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai
17.	Parengti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų 2021 metų I ketvirčio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrinti informacijos pateikimą į VSAKIS.	2021-05-25	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyriai
18.	Parengti ir įteikti pasiūlymus dėl tarnybos (darbo) santykių tęsimo/kitų pareigų siūlymo reorganizuojamų biudžetinių įstaigų valstybės tarnautojams ir darbuotojams.	2021-05-31	Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai
19.	Atlikti būtinus informacinės sistemos pakeitimus, pagal Fondo valdybos skyrių pateiktus užsakymus.	iki 2021-06-15	Fondo valdybos veiklos skyriai, Fondo valdybos Informacinės sistemos plėtros skyrius
20.	Parengti dokumentus dėl reorganizuojamų biudžetinių įstaigų valstybės tarnautojų tarnybos ir darbuotojų darbo santykių tęstinumo/pasibaigimo.	iki 2021-06-28	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės, Mažeikių, Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai
21.	Atlikti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turto ir įsipareigojimų inventorizaciją 2021-05-31 būklei.	iki 2021-06-29	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyrių direktorių sudarytos inventorizacijos komisijos

			Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių direktorių paskirti atstovai
22.	Perduoti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų: Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyrių turta, dokumentus, išsipareigojimus, sutartis, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentus veiklą tęsiantiems teritoriniams Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriams, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus.	iki 2021-06-30	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės, Mažeikių, Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių direktoriai
23.	Parengti Fondo valdybos direktoriaus įsakymus dėl reorganizuojamų biudžetinių įstaigų direktorių tarnybos santykių tęstinumo/pasibaigimo.	iki 2021-06-30	Fondo valdybos Personalo valdymo skyrius
24.	Perduoti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų dokumentus Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.	iki 2021-06-30	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės, Mažeikių, Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių direktorių sudarytos inventorizacijos komisijos
25.	Uždaryti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų bei šių įstaigų administruojamų išteklių fondų lėšų sąskaitas ir pervesti pinigus į veiklą tęsiančių Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių sąskaitas.	2021-06-30	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės, Mažeikių, Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių direktoriai
26.	Įregistruoti JAR pakeistus Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių nuostatus, kartu pateikiant Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės ir Mažeikių skyrių dokumentus dėl išregistravimo iš JAR.	2021-06-30	Alytaus, Marijampolės, Šiaulių, Utenos, Šilalės, Mažeikių, Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių direktoriai
27.	Sunaikinti teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuojamų biudžetinių įstaigų antspaudus.	2021-07-01	Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių direktorių sudarytos komisijos
28.	Parengti prašymus ir pateikti Fondo valdybai dėl reorganizuojamų biudžetinių įstaigų 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatų nepanaudotų lėšų perkėlimo į veiklą tęsiančių Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatas.	2021-07-30	Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai
29.	Perkelti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatų nepanaudotų lėšų likučius į veiklą tęsiančių Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių 2021	iki 2021-08-06	Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius

	metų veiklos sąnaudų sąmatas.		
30.	Parengti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų 2021 metų I pusmečio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrinti informacijos pateikimą į VSAKIS.	2021-09-30	Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai
31.	Perkelti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų ir jų administruojamų fondų apskaitos registrų likučius į veiklą tęsiančių Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyrių apskaitos registrus.	2021-09-30	Kauno, Panevėžio ir Klaipėdos skyriai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Direktorius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS TERITORINIŲ SKYRIŲ REORGANIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registravimo data ir numeris	2020-11-25 Nr. V-617
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registravimo numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julita Varanauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-25 12:54:04 GMT+02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-25 12:54:20 GMT+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Nuo 2019-05-03 12:34:51 GMT+03:00 iki 2022-05-02 12:34:51 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	„Registravimas“ paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant: „RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, LT“sertifikatą, galioja nuo 2018-11-23 14:27:29 GMT+02:00 iki 2021-11-22 14:27:29 GMT+02:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	2020-11-25
Elektroninio dokumento nuorašą pateikė	2020-11-25 atspausdino Jurgita Aleksė
Paieškos nuoroda	2020-R95-T-53220
Papildomi metaduomenys	–