



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VILNIUS, 2022

VADOVO ŽODIS.....	3
I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ.....	4
1.1. Klientų aptarnavimas ir paslaugų kokybės gerinimas.....	4
1.2. Pensijų anuiteto mokėtojo funkcijų vykdymas.....	5
1.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarkos įgyvendinimas..	7
II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ.....	40
III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI.....	46

Pagal priskirtas funkcijas, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) yra pavesta organizuoti valstybinį socialinį draudimą ir administruojant Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšas, kartu su Fondo valdybos teritoriniais skyriais, užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą į Fondą, jų išieškojimą, teisingą duomenų tvarkymą, išmokų paskyrimą ir mokėjimą išmokų gavėjams.

Svarbiausi įvykiai, problemos ir iššūkiai, su kuriais buvo susidurta, sprendžiant iškilusias problemas

Gyvename sudėtingu pandemijos laikotarpiu, tačiau visuomenės gebėjimas prisitaikyti prie iššūkių ir su jais susijusių pokyčių, duoda savo rezultatus. Vakcinacija ir kitos pandemijos valdymo priemonės padėjo išsaugoti darbo vietas ir išlaikyti veiklos tęstinumą, o sugebėjimas pandemijos sąlygomis organizuoti darbą ne tik padėjo išlaikyti socialinio draudimo sistemos stabilumą, bet ją dar ir sustiprinome. „Sodra“ praėjusius metus baigė geresniu rezultatu nei planuota – pajamos 561 mln. eurų viršijo išlaidas. Tai lėmė didesnis apdraustųjų, už kuriuos mokamos socialinio draudimo įmokos, skaičius, efektyvus savarankiškai dirbančių asmenų įmokų surinkimas, mažesnės negu planuota išmokos. Dėl teigiamų 2021 metų rezultatų, 2022 m. iki 1,1 mlrd. eurų padidės „Sodros“ rezervas – į jį bus papildomai pervesta virš 500 mln. eurų.

2021 m. daugėjo dirbančiųjų ir mokesčių įmokas asmenų. 2021 metų sausio–gruodžio mėnesiais į darbą buvo priimta 57 tūkst. žmonių daugiau nei atleista. Palyginti su 2020 metais, priimtų į darbą žmonių buvo 9 tūkst. mažiau nei atleistų. Draudėjų ir apdraustųjų socialinio draudimo įmokos mokamos už darbuotojus sudarė 57 proc. visų biudžeto įplaukų arba 3,1 mlrd. eurų. Palyginti su 2020 metais, šių įmokų suma buvo didesnė 427 mln. eurų arba 16 proc. Savarankiškai dirbančių asmenų socialinio draudimo įmokos siekė 100 mln. eurų, tai yra 22 mln. eurų arba 27 proc. daugiau nei per 2020 metus.

Prie šio rezultato galėjo prisidėti tai, kad viena iš sąlygų gauti pagalbą iš valstybės pandemijos metu, buvo ankstesnį laikotarpį mokėti mokesčiai – tai paskatino žmones tinkamai deklaruoti pajamas ir mokėti socialinio draudimo įmokas. „Sodra“ aktyviai dirbo informuodama savarankiškai dirbančiuosius – asmeniškai buvo susisiekti su 67 tūkst. savarankiškai dirbančių gyventojų, kurie deklaravo pajamas už praėjusius metus, patariant ir paaiškinant jiems, kaip sumokėti socialinio draudimo įmokas.

Pagal 2021 m. spalio mėn. Vilnius gyventojų apklausą „Sodros“ veiklą vertino daugiau nei 60 % apklaustųjų.

2021 m. įvyko Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) pertvarka. Nuo liepos mėnesio iš 10 socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų liko 4-ios. Po reorganizavimo „Sodros“ Alytaus ir Marijampolės teritoriniai skyriai prijungti prie Kauno teritorinio skyriaus, Šiaulių ir Utenos teritoriniai skyriai prie Panevėžio skyriaus, o Šilalės ir Mažeikių skyriai prijungti prie Klaipėdos teritorinio skyriaus. Klientai fiziškai pokyčių nepajautė – jie ir toliau aptarnaujami tuose pačiuose klientų aptarnavimo skyriuose. „Sodra“ įgyvendino šią pertvarką siekdama geriau organizuoti darbą, efektyviau naudoti žmogiškuosius bei materialinius išteklius bei mažinti vertės nekuriančias administracines procedūras.

2021 m. „Sodros“ darbuotojai susitvarkė su po karantino išaugusiais klientų srautais priimamuosiuose bei klientų skambučiais, įmokų atidėjimo sutartimis, sezoniškai išaugusiais ligos draudimo išmokų skaičiais, vienišo asmens išmokomis, išmokomis už skiepus, parengė sistemas skaidriai dirbančio asmens identifikavimui.

I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ



Fondo administravimo įstaigų misija - valstybinio socialinio draudimo paslaugomis kurti saugią socialinę aplinką. Tai reiškia, užtikrinti gyventojams socialines garantijas – skirti ir mokėti išmokas, kai jie dėl įvairių gyvenimo įvykių netenka dalies ar visų pajamų bei pasirūpinti, kad už apdraustuosius būtų laiku sumokamos socialinio draudimo įmokos, kurios užtikrina išmokų mokėjimą.

Baigiantis 2020 metams buvo numatyti svarbiausi 2021 metų darbai ir laukiantys iššūkiai, susiję su Fondo administravimo įstaigų pertvarkos II etapo įgyvendinimu, pasirengimu centralizuotos Fondo apskaitos ir atskaitomybės modelio įdiegimui, su tinkamu ir savalaikiu įstatymų pasikeitimų įgyvendinimu, klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimu, technologijų ir technologinių kompetencijų stiprinimu. Paminėtina, kad su iššūkiais buvo susitvarkyta, o iškelti tikslai buvo pasiekti. Žemiau pateikiame išsamesnę informaciją apie svarbiausių veiklos tikslų įgyvendinimą.

1.1. Klientų aptarnavimas ir paslaugų kokybės gerinimas

„Sodros“ informacijos centras per 2020 m. sulaukė 1 019 498 skambučių, o 2021 m. – 1 213 939 t.y. apie 194 tūkst. klientų skambučių daugiau nei per 2020 m. Konsultacijų telefonu 2021 m. suteikta apie 11 tūkst. daugiau nei 2020 m. Elektroninių paklausimų skaičius, lyginant su 2020 m., išaugo apie 17 tūkst., o pokalbių su konsultantais internetu (angl. *chat*) skaičius padidėjo 3 tūkst.

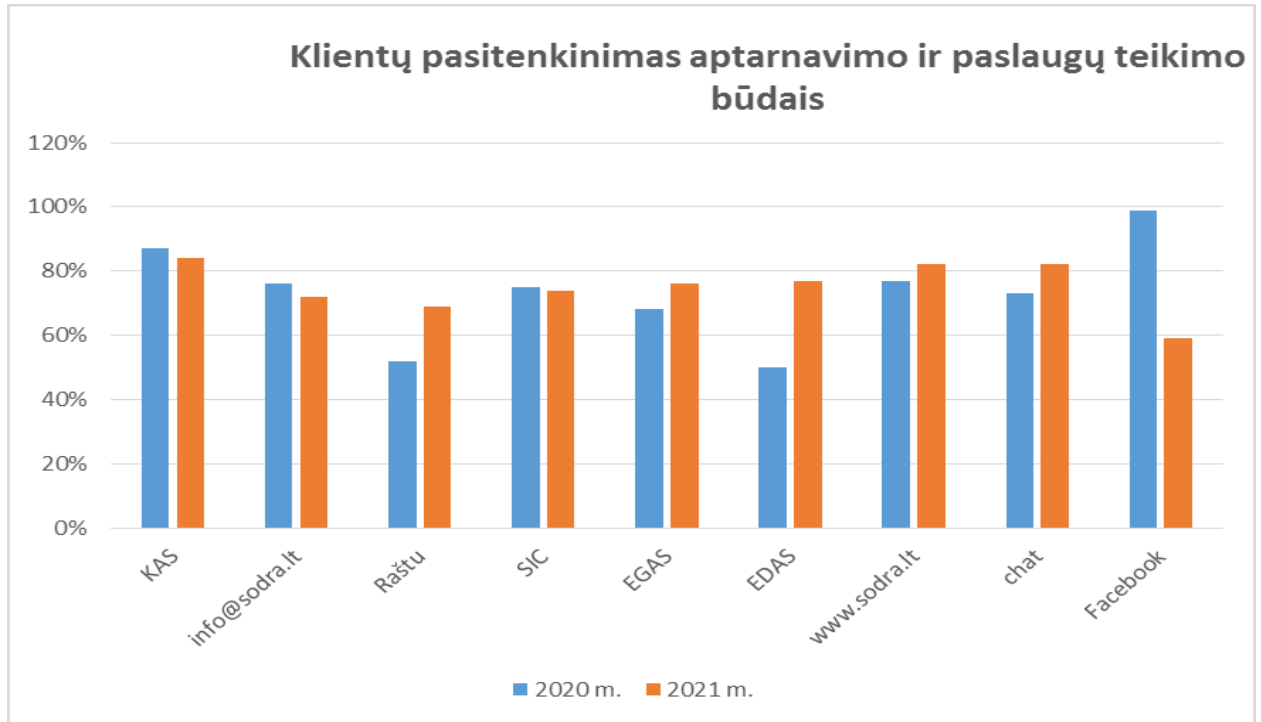
Kuomet dėl karantino buvo uždaryti „Sodros“ priimamieji, „Sodros“ informacijos centras telefonu priiminėjo klientų prašymus neatidėliotinoms paslaugoms gauti. 2022 m. planuojama įteisinti dalies šių prašymų priėmimą telefonu kaip nuolatinį procesą.

Tobulinant klientų aptarnavimą, „Sodros“ specialistai savarankiškai dirbančius asmenis telefonu / el. paštu informavimo apie mokėtinas įmokas už mokestinius metus, kai šie asmenys deklaruodavo pajamas Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos (toliau – VMI). 2022 m. planuojama užmegzti tiesioginį kontaktą su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais, paaiškinant jų prievoles ir galimas gauti paslaugas.

Gerinant „Sodros“ teikiamų elektroninių paslaugų kokybę, Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS) buvo peržiūrėta ir patikslinta didelė dalis prašymų formų (pvz.: Prašymo dėl negautos pensijos, kompensacinės išmokos, rentos išmokėjimo korekcijos; Dėl prašymo dėl skolos atidėjimo; Prašymo ilgalaikio darbo išmokai gauti korekcijos dėl NPD), pateikti paaiškinimai, kad klientui būtų kuo paprasčiau juos pateikti be „Sodros“ darbuotojų pagalbos.

Tęsiant klientų pasitenkinimo „Sodros“ aptarnavimo proceso kokybės analizę, anoniminės klientų apklausos rezultatai parodė, kad 2021 m. 75 proc. klientų buvo patenkinti „Sodros“ aptarnavimu (2020 m. – 73 proc.).

1 lentelė. Klientų pasitenkinimas aptarnavimo ir paslaugų teikimo būdais



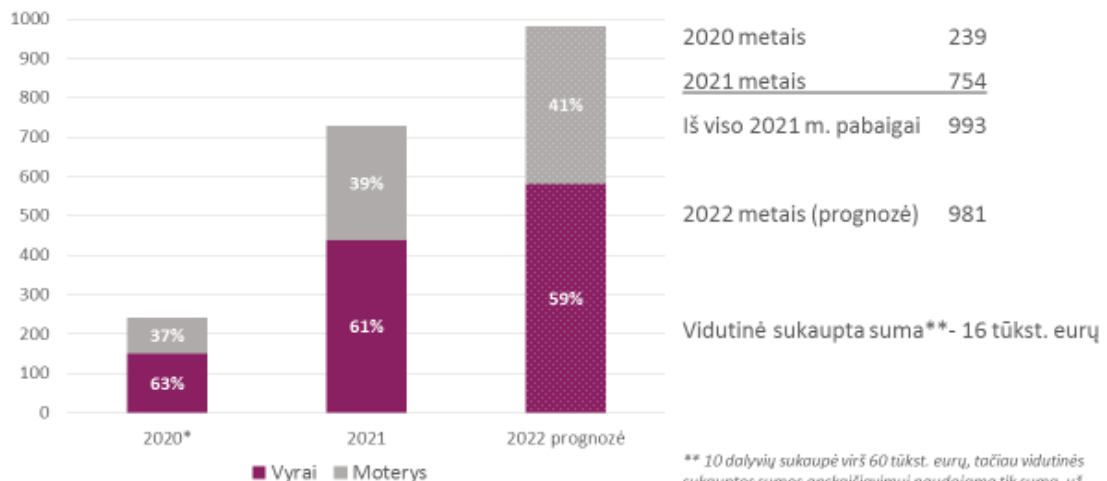
1.2. Pensijų anuiteto mokėtojo funkcijų vykdymas

2020 m. liepos mėnesį „Sodra“ tapo centralizuota pensijų anuitetų mokėtoja ir pradėjo teikti pensijų anuitetų mokėjimo paslaugą. Nors pati veikla pradėta nelengvu laikotarpiu – COVID-19 pandemijos metu, tarp dviejų karantinų, tačiau šie veiksniai neturėjo įtakos Pensijų anuitetų fondo veiklos stabilumui ir gyventojų aktyvumas buvo didesnis nei prognozuota. 2021 m. Pensijų anuitetų fondo klientais tapo 754 gyventojai ir metų pabaigoje pensijų anuitetų gavėjų iš viso buvo 991. Prognozuojama, kad 2022 m. pensijų anuitetą įsigis 981 gyventojas.

2 lentelė. Pensijų anuitetų gavėjų skaičius per metus

DALYVIAI

Naujų anuitantų skaičius per metus



* Per pusę metų nuo liepos 1 d.

** 10 dalyvių sukaupė virš 60 tūkst. eurų, tačiau vidutinės sukauptos sumos apskaičiavimui naudojama tik suma, už kurią įsigijamas pensijų anuitetas

3 lentelė. 2021 m. plano ir fakto rezultatai, 2022 m. planas

2021 METŲ VEIKLOS REZULTATAI

Rezultatai pranoko prognozes kelis kartus

	2021 m.		2022 m. planas
	Planas	Faktas*	
Naujų anuitantų skaičius, vnt.	375	754	981
Įmokos už pensijų anuitetus, tūkst. eurų	4 108,2	10 675,0	13 275,8
Pensijų anuitetų išmokos, tūkst. eurų	340,1	380,4	984,8
Atskaitymas administravimui, tūkst. eurų	102,7	259,0	331,9
Administravimo sąnaudos, tūkst. eurų	402,6	321,3	458,8
Naujos paskolos, tūkst. eurų	299,9	106,1	111,2
Paskolos iš viso, tūkst. eurų		136,1	
Pensijų anuitetų fondo turtas metų pabaigoje, tūkst. eurų	8 581,0	14 480,5	25 780,0

*Duomenys neaudituoti

Beveik pusė pensijų fondų dalyvių pensijų anuitetą įsigyja iškart, kai sulaukia senatvės pensijos amžiaus, o kita dalis jo įsigijimą atideda vėlesniam laikui. Vyriausias žmogus, įsigijęs pensijų anuitetą „Sodroje“, yra kiek vyresnis nei 72 metų. Vidutinis pensijų anuitetų gavėjų amžius – daugiau nei 64 metai. Jauniausiam gavėjui dar nėra 60 metų – jis įsigijo pensijų anuitetą išėjęs į išankstinę pensiją.

Kaupimo II pakopoje esmė – nuolatinės papildomos pajamos senatvėje. Per 2021 metus išmokėta 380,4 tūkst. eurų pensijų anuitetų išmokų. Vidutinė pensijų anuiteto išmoka šiuo metu sudaro 65 eurus per mėnesį. Statistiškai vyrų gaunama vidutinė išmoka 13 eurų didesnė nei vidutinė moterų išmoka – atitinkamai 70 ir 57 eurų per mėnesį. Didžiausia išmoka siekia 339 eurus per mėnesį, o mažiausios išmokos gavėjas kas mėnesį gauna beveik 9 eurus, nes jį įsigijo tik už 2,2 tūkst. eurų. Kiekvienas pensijų anuiteto gavėjas gauna skirtingo dydžio išmoką, kuri priklauso nuo jo amžiaus, pasirinktos pensijų anuiteto rūšies bei pensijų fonde sukauptos sumos. Pensijų anuitetą reikia įsigyti, jei gyventojas yra sukaukęs 10 tūkst. eurų ir daugiau, nors praktikoje matome, kad ir mažesnę sumą sukaukę asmenys nori stabilų išmokų visą likusį gyvenimą ir todėl įsigyja pensijų anuitetą.

Pirmieji Pensijų anuitetų fondo veiklos metai patvirtino, kad lietuviams svarbu pasirūpinti ne tik savo finansiniu stabilumu, bet ir paveldėtojais – populiariausias buvo standartinis pensijų anuitetas su garantuojamu mokėjimo laikotarpiu. Jį pasirinkęs pensijų kaupimo dalyvis gauna pensijų anuiteto išmokas visą gyvenimą, bet dalis išmokų, kurios liktų neišmokėtos, jeigu pensijų anuiteto gavėjas nesulauktų 80 metų amžiaus, atitektų paveldėtojams. Tokį pensijų anuitetą per 2021 metus pasirinko 509 žmonės, tai yra 68 proc. visų gavėjų.

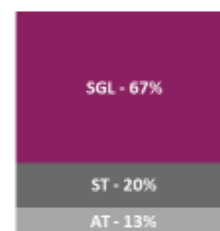
Antrąjį pagal populiarumą – standartinį pensijų anuitetą – pasirinko 150 gavėjų arba 20 proc. pensijų anuitetus įsigijusių klientų. Standartinio pensijų anuiteto periodinės išmokos didžiausios ir garantuotai bus mokamos visą likusį gyvenimą, tačiau nėra paveldėjimo galimybės. 95 gyventojai, arba 12 proc. visų anuitantų, pasirinko atidėtąjį pensijų anuitetą. Šiuo atveju į „Sodros“ pensijų anuitetų fondą pervedama tik dalis jų sukauptos sumos, už kurią užtikrinamos pensijų anuiteto išmokos visą likusį gyvenimą nuo 85 metų. Iki to laiko kintamo dydžio periodines pensijų išmokas moka pensijų kaupimo bendrovės – šios išmokos gali didėti arba mažėti.

4 lentelė. Siūlomi pensijų anuitetai

PENSIJŲ ANUITETAI

Siūlomi pensijų anuitetai

- **Standartinis (ST)**
 - Didžiausios mėnesio išmokos
 - Nepaveldimas
- **Standartinis su garantuojamu mokėjimo laikotarpiu (SGL)**
 - Mėnesio išmokos mažesnės, nes įskaičiuota paveldėjimo galimybė
 - Garantuojama, kad pensijų anuitetas bus mokamas ne trumpiau nei iki anuitanto 80-ojo gimtadienio, t.y. jam mirus anksčiau, paveldėtojams bus išmokėta vienkartinė išmoka už likusias neišmokėtas iki anuitanto 80-ojo gimtadienio išmokas
- **Atidėtasis* (AT)**
 - Mėnesio išmokos mažiausios, pradedamos mokėti nuo mėnesio, kai anuitantas sukanka 85 metų amžių
 - Apmokamas tik dalimi pensijų fonde sukaupto turto (priklauso nuo amžiaus, apie 15%)
 - Nepaveldimas



Svarbu! Visų rūšių pensijų anuitetai mokami iki gyvos galvos. Išmokos negali mažėti, bet gali didėti, jei Pensijų anuitetų fondas uždirba pelno ir jis yra paskirstomas anuitantams

** Iki anuitanto 85-ojo gimtadienio periodines išmokas iš pensijų fonde likusio turto moka pensijų kaupimo bendrovė. Šios išmokos gali tiek didėti, tiek mažėti, priklausomai nuo investavimo rezultatų. Neišmokėta suma yra paveldima*

Po diskusijos su Pensijų anuitetų fondo (toliau – PAF) taryba, buvo patvirtintas Augimo portfelio tikslinės grąžos dydis pagal kiekvieną pensijų anuitetą, kuris lygus 75% ir realizuojamas trimis etapais po 25%.

Per 2021 metus, atsižvelgus į patvirtintą tikslinės grąžos lygį ir labai gerus investavimo rezultatus buvo realizuota pelno už 738 tūkst. eurų. Šis pelnas galės būti paskirstytas po Valstybės Kontrolės audito ir PAF tarybos išvados 2022 m.. Per 2021 m. kartu su PAF taryba buvo sukurta skirstomo pelno apskaičiavimo metodika, nustatyti paskirstymo principai ir parengtas tvarkos aprašo projektas, kuris po suderinimo su kitomis institucijomis ir visuomene bus patvirtintas 2022 metų pradžioje.

2022 metais pagrindinis investavimo tikslas išlieka tas pats - siekti didžiausios naudos anuitantams ir užtikrinti Pensijų anuitetų fondo finansinį tvarumą, bet bus dar daugiau dėmesio skiriama Pensijų anuitetų fondo rizikos valdymui.

1.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarkos įgyvendinimas

Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarka buvo inicijuota siekiant įgyvendinti Valstybės kontrolės 2018 m. spalio 1 d. Valstybinio audito ataskaitos Nr. FA-2018-P-6-4-8-1 rekomendacijų įgyvendinimo plano 2 rekomendaciją: sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius, nesiaurinant socialinio draudimo paslaugų teikimo galimybių.

Įgyvendinus pertvarką, nuo 2021 m. liepos 1 d. 9 Fondo valdybos teritoriniai skyriai buvo reorganizuoti į 3 (Kauno, Klaipėdos ir Panevėžio skyriai, žr.1 schemą). Pertvarka buvo vykdoma kaip projektas ir valdoma pagal Projektų valdymo sistemoje (toliau – PVS) patvirtintą darbų tvarkaraštį.



1 shema.

Pertvarkos metu buvo sumažintos 55 vadovaujančios (administruojančios/ besidubliuojančios) pareigybės, patvirtintos naujos Fondo valdybos teritorinių skyrių organizacinės valdymo struktūros bei nuostatai, administracinių padalinių nuostatai ir pareigybių aprašymai. Vidaus administravimo funkcijos (dokumentų tvarkymo, teisės ir personalo, finansų ir apskaitos) centralizuotos į 3 centrus.

Pertvarką palengvino tai, kad iki 2021-01-01 jau buvo įvykęs Fondo valdybos teritorinių skyrių Informacinės sistemos infrastruktūros ir iki 2021-03-01 ūkio valdymo funkcijų centralizavimas.

Fondo valdybos teritorinių skyrių reorganizacijos metu buvo sudarytos prielaidos suvienodinti procesų ir procedūrų aprašymus (buvo pakeisti pensinių ir nepensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarkų aprašai bei darbo procedūros, Fondo finansų ir apskaitos srities tvarkos aprašai, registrų tvarkymo ir klientų aptarnavimo sričių darbo procedūros ir paslaugų aprašymai ir kt.). Atlikti būtini informacinės sistemos pateikimai (Finansų valdymo sistemoje, Įmokų ir Išmokų taikomosiose sistemose, programinės įrangos pakeitimai EGAS, EDAS ir VIS).

Fondo valdybos Teritorinių skyrių pertvarkos metu pavyko išsaugoti profesionalią komandą ir pasiekti, kad reorganizacijos eiga neturėtų įtakos Fondo administravimo įstaigų klientams teikiamoms paslaugoms.

Paminėtina, kad Fondo valdybos Vilniaus skyrius buvo reorganizuotas 2020 m. (prie jo prijungiant Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybą ir Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių), todėl šioje pertvarkoje nedalyvavo.

Iš viso nuo 2021 m. liepos 1 d. veikia 4 Fondo valdybos teritoriniai skyriai (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Panevėžio teritoriniai skyriai).

Toliau esančioje lentelėje pateikiama detali informacija apie visus Fondo valdybos 2021 m. atliktus darbus ir veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ					
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.					
1.1.	Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:				
1.1.1.	Savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaruojant valstybiniam socialiniam draudimui praėjusių metų pajamas ir jų išdėstymą mėnesiais, taikyti vieno langelio principą - duomenis teikti tik Valstybinei mokesčių inspekcijai, kartu su gyventojų pajamų deklaracija	Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus įmokas, duomenys įrašomi į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras), išmokos skiriamos / perskaičiuojamos, nelaukiant papildomo deklaravimo Sodrai dėl pajamų išdėstymo mėnesiais	2021-12-31	Registru tvarkymo skyrius, Įmokų administravimo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Iš dalies įvykdyta. Fondo valdybos siūlymu Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – SADM) bei Valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – VMI) taikyti vieno langelio principą savarankiškai dirbantiems asmenims deklaruojant praėjusių metų pajamas, pakeistos VMI viršininko 2019-12-12 įsakymu Nr. VA-93 patvirtintos Pajamų mokesčio deklaracijos pildymo, pateikimo bei tikslinimo taisyklės (2021-09-03 įsakymo Nr. VA-51 redakcija) bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-04-25 nutarimu Nr. 435 patvirtinti Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatai (2021-11-03 nutarimo Nr. VA-899 redakcija). Šie pakeitimai nustato galimybę ir pareigą visų kategorijų savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaruojant VMI 2021 m. ir vėlesnių metų pajamas, automatinio būdu gauti informaciją iš Sodros apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					<p>įmokų sumas bei deklaruojamas metines pajamas išskaidyti pagal kiekvieną kalendorinį mėnesį dėl duomenų perdavimo Sodrai, kuri automatiškai būdu apskaičiuoja draudžiamąsias pajamas bei įmokas. Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus įmokas, duomenys įrašomi į Apdraustųjų registrą. Įrašytų duomenų pagrindu skiriamos ir mokamos socialinio draudimo išmokos, nelaukiant savarankiškai dirbančių asmenų duomenų papildomo deklaravimo Sodrai.</p> <p>Nurodytu pagrindu 2022 m. pradžioje bus pakeistos SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklės, patvirtintos Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymu „Dėl SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklių patvirtinimo“.</p>
1.2.	Mažinti klientų teikiamų prašymų skaičių, administracines sąnaudas:				
1.2.1.	Asmenų, slaugančių neįgaliuosius asmenis, draudimą valstybės lėšomis (Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 6 str. 3 d.) vykdyti be asmens prašymo	90 proc. automatizuotas asmenų draudimas valstybės lėšomis pagal Registro ir kitų kompetentingų institucijų teikiamus duomenis	2021-12-31	Registų tvarkymo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Iš dalies įvykdyta. Fondo valdybos raštais 2021-01-20 Nr. I-439, 2021-06-17 Nr. I-4119 pateikti prašymai VĮ Registų centrui dėl duomenų gavimo iš Neveiksnių ir ribotai veiksnųjų asmenų registro automatizuotu būdu. Vyksta duomenų gavimo sutarties bei techninių sąlygų derinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					<p>Fondo valdybos direktoriaus 2021-11-23 įsakymu Nr. V-587 pakeistas Valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis tvarkos aprašas.</p> <p>Fondo valdybos 2021-02-17 raštu Nr. I-1138 SADM pateiktas prašymas dėl duomenų gavimo iš SPIS apie neįgalių asmenų apgyvendinimą ar slaugymą socialinių paslaugų įstaigoje. Vyksta duomenų gavimo sutarties projekto techninių priedų derinimas.</p>
1.3.	Gerinti klientų informavimą:				
1.3.1.	<p>Supaprastinti informacijos pateikimą klientams apie ligos bei nedarbo išmokas Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS):</p> <p>Peržiūrėti visas siunčiamas informacines žinutes ligos ir nedarbo išmokų gavėjams;</p> <p>Peržiūrėti tekstų, jų, žinučių struktūras, sumažinti šių žinučių skaičių;</p>	Sumažėjęs klientų užklausų skaičių SIC - 10 proc.	2021-12-31	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	<p>Iš dalies įvykdyta.</p> <p>Iki 2021-06-30 parengti informaciniai pranešimai klientui apie ligos ir nedarbo išmokas, ruošiami programinės įrangos (toliau – PĮ) užsakymai.</p> <p>Parengtas PĮ užsakymas (KTM-139576), kurio realizacija buvo numatyta 2021 m. IV ketv., tačiau nebuvo atlikta dėl kitų skubių PĮ pakeitimų.</p>

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	Sukurti informacijos pateikimo klientams vizualinius sprendimus				
1.3.2.	Užmegzti tiesioginį kontaktą su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais	Sodros specialistai susisieks su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų	2021-12-31	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Registrų tvarkymo skyrius, Komunikacijos skyrius, Įmokų administravimo skyrius	<p>Iš dalies įvykdyta.</p> <p>Parengta savarankiškai dirbančių asmenų informavimo telefonu / el. paštu apie mokėtinas įmokas už mokestinius metus darbo procedūra R-25, patvirtinta 2021-03-01 įsakymu Nr. V-131.</p> <p>Pagal 2021-04-01 KTM-128642 VIS-e sukurta ataskaita apie įregistruotus naujus draudėjus - savarankiškai dirbančius asmenis, kuria gali naudotis Klientų aptarnavimo skyriaus specialistai dėl naujų draudėjų informavimo.</p> <p>2021-06-30 įsakymu V-399 patvirtinta pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančio gyventojų informavimo procedūra. Tačiau tiesioginis kontaktas (telefonu) su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais 2021 m. IV ketv. nevykdytas dėl didelio klientų srauto vienišo asmens išmokos klausimais.</p> <p>Komunikacijos skyrius, bendradarbiaudamas su VšĮ „Versli Lietuva“, taip pat su VMI ir Užimtumo tarnyba rengė nuotolinius seminarus savarankiškos veiklos klausimais.</p>

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
1.4.	Plėtoti elektroninę sistemą prašymams ir skundams:				
1.4.1.	Optimizuojant skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą, tobulinti elektroninę sistemą – pagrindinę priemonę prašymams ir skundams Fondo valdybai ir Fondo valdybos teritoriniams skyriams teikti	Patobulinta per EGAS teikiamo skundo forma, numatytas paprastesnis ir aiškesnis skundų pildymas per EGAS	2021-12-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo	Iš dalies įvykdyta. Parengta veiklos keitimo užklausa, pagal kurią pateiktas KTM-153210 dėl EGAS skundo formos pakeitimo. Planuojama įgyvendinti 2022 m. vasario mėn.
1.4.2.	Patobulinti pensinių ir nepensinių išmokų bei registrų tvarkymo srities sprendimus	Patobulinti sprendimai, informuojant apie galimybę skundą pateikti elektroninėmis sistemomis	2021-12-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius, Pensijų skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Registrų tvarkymo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Iš dalies įvykdyta. PĮ keitimo užsakymai patobulintiems sprendimams sukurti buvo teikiami ir įgyvendinami projekto „Popierinių siuntų siuntimas per e. pristatymas“ numatyta apimtimi ir terminais. Pateikti PĮ užsakymai: - KTM-138969 dėl nepensinių išmokų perskaičiavimo sprendimų, kuriuose kartu su kitais pakeitimais buvo atnaujinta ir apskundimo tvarka; - KTM-129285 dėl vaikų išlaikymo išmokų neskyrimo sprendimų, kuriuose numatyta nauja paskundimo tvarka; - 2021-07-16 pateiktas RTS veiklos keitimo užsakymas dėl PĮ, formuojančios

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					<p>sprendimus (dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo; draudimo valstybės lėšomis) dėl skundo pateikimo elektroninėmis priemonėmis (KTM-138830). PĮ pakeitimas testuojamas. Pateikti PĮ keitimo užsakymai, kuriais keičiama sprendimų dalis su apskundimo tvarka. Nutarta, kad teikiant užsakymus dėl naujai kuriamų ir koreguojamų senų sprendimų bus keičiama (vienodinama) ir dalis, susijusi su apskundimo tvarka.</p>
1.5.	Skatinti potencialius pensijų anuitetų gavėjus rinktis įsigyti pensijų anuitetą (ne palikti pinigus pensijų фонде), suprasti pensijų anuitetų teikiamą naudą:				
1.5.1.	Parengus pensijų anuitetų komunikacijos planą, vykdyti potencialių pensijų anuitetų gavėjų edukaciją	Pensijų anuitetą įsigyja 40% visų potencialių pensijų anuitetų gavėjų, kurie sulaukė senatvės pensijos amžiaus 2021 m., ir 10% - ankstesniais metais	2021-12-31	Pensijų anuitetų skyrius, Komunikacijos skyrius	<p>Įvykdyta. Pagal 2021 metų duomenis, apie 55% pensijų fondų dalyvių, kurie sukauė 10 tūkst. eurų ir daugiau bei sukako senatvės pensijos amžių, įsigijo pensijų anuitetą iškart (mėnesį, kai sukako pensinį amžių arba sekantį), ir apie 25% tų, kas sukako senatvės pensijos amžių anksčiau. Per metus išplatinta 11 pranešimų spaudai ir surengta spaudos konferencija veiklos metinių progų. „Sodros“ atstovai dalyvavo televizijos ir radijo laidose, davė interviu, buvo cituojami kaip ekspertai spaudos ir interneto publikacijose.</p>
1.5.2.	Atlikti analizę ir parengti pasiūlymą dėl	Parengtas pasiūlymas dėl pensijų kaupimo vieningos	2021-06-30	Pensijų anuitetų skyrius,	Įvykdyta.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	pensijų kaupimo vieningos informacinės platformos sukūrimo, jei tokia platforma būtų kuriama Sodros informacinės sistemos pagrindu.	informacinės platformos sukūrimo		Informacinės sistemos plėtros skyrius, Registrų tvarkymo skyrius	Parengta analizės ataskaita, FV vadovybei pateiktas pasiūlymas dėl pensijų kaupimo vieningos informacinės platformos sukūrimo.
1.5.3.	Inicijuoti darbo grupės su PKB atstovais subūrimą ir pateikti jai savo pasiūlymus kaip vieną iš alternatyvų pensijų kaupimo vieningos informacinės platformos sukūrimui	Suburta tarpinstitucinė darbo grupė pensijų kaupimo vieningos informacinės sistemos sukūrimui	2021-09-30	Pensijų anuitetų skyrius	Įvykdyta. Atnaujinta prognozuojamos pensijos skaičiuoklė. Lietuvos banko (toliau – LB) specialistams pristatyta idėja dėl pensijų informacinės platformos sukūrimo priimta palankiai, jų žodžiais panašias iniciatyvas skatina ir Europos institucijos. Kartu su LB organizuotas susitikimas su Lietuvos investicinių ir pensijų fondų asociacijos (toliau – LIPFA) nariais ir pristatyta idėja. LIPFA kol kas ją priima rezervuotai, nes nejaučia didelio poreikio. Pensijų kaupimo bendrovių paprašyta su IT specialistais išsiaiškinti, kokios būtų galimybės naudojant web service funkciją į Sodros pensijų anuitetų skaičiuoklę iš PKB gauti dalyvio sukaupto turto informaciją realiu laiku. Atsakymo kol kas negavome.
1.6.	Tęsti esamų duomenų gavimo sutarčių keitimo/ pildymo	Atlikta analizė, inicijuotas duomenų gavimo sutarčių	2021-12-31	Pensijų skyrius,	Įvykdyta. Pakeista duomenų teikimo iš LR gyventojų registro sutartis gauti duomenims,

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	poreikio analizę siekiant gauti pensijoms ir kompensacijoms skirti ir mokėti būtinus duomenis, kaupiamus valstybės ar žinybiniuose registruose, valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose	keitimas/ sudarymas pildymas/		Informacinės sistemos plėtros skyrius	reikalingiems vienišo asmens išmokoms skirti ir mokėti (2021-10-27 Susitarimas dėl 2015 m. gruodžio 28 d. Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų teikimo sutarties Nr. GR-348 / ADS-66 pakeitimo Nr. ADS-152)
1.7.	Išanalizuoti galimybę skirti pagal vieną prašymą socialinio draudimo ir šalpos pensijas	Atlikta analizė. Parengta prašymo forma. Pateiktas programinės įrangos keitimo užsakymas.	2021-09-30 2021-12-31	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta iš dalies Prašymų formų projektai parengti. Išanalizuota galimybė skirti socialinio draudimo ir šalpos pensijas pagal vieną prašymą – nustatyta, kad reikalingi esminiai pakeitimai Išmokų taikomojoje sistemoje, todėl realizavimo galimybė derinama su Fondo valdybos Informacinės sistemos plėtros skyriumi. Priemonė bus vykdoma projekto „VSDFV Informacinės sistemos technologinių sprendimų modernizavimas“ apimtyje.
1.8.	Pakeisti prašymų pensijoms/ kompensacijoms formas taip, kad asmuo galėtų nurodyti	Parengtos prašymų formos. Inicijuotas programinės įrangos keitimo užsakymas.	2021-06-30 2021-12-31	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta iš dalies. Parengtos atnaujintos visų pensinių išmokų prašymų formos, suderintos su FV Klientų aptarnavimo valdymo skyriumi. Priemonė įrašyta 2022 m. FV veiklos plano projektą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	pageidaujama atsakymo (sprendimo) į prašymą gavimo būdą				
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ					
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)					
2.1.	Ugdyti vadovų ir darbuotojų gebėjimus:				
2.1.1.	Didinti darbuotojų, tiesiogiai dalyvaujančių Pensijų anuitetų fondo valdyme, kvalifikaciją, ekspertines žinias pensijų kaupimo ir išmokų klausimais	Visi darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys Pensijų anuitetų fondo valdyme, per metus dalyvavo bent viename renginyje, kuris prisidėjo prie jų profesinės kvalifikacijos kėlimo	2021-12-31	Pensijų anuitetų skyrius, Personalo valdymo skyrius	Įvykdyta. Aktuarai dalyvavo įvairiose konferencijose (Europos Aktuarų dienų, Baltijos aktuarų dienų ir kt.), taip pat Europos aktuarų akademijos organizuojuose mokymuose, The Economist renginyje „The Word Ahead 2022“, SEB ir Swedbank organizuojuose pristatymuose apie situaciją finansų rinkose bei prognozes. Dalyvauta vidiniuose „Sodros“ mokymuose apie MS Outlook funkcionalumą. Rizikos specialistas baigė nuotolinius kursus rizikos valdymo tema Ženevos universitete, mokėsi nuotoliniuose kursuose rizikos valdymo tema.
2.1.2.	Rengti mokymus, komentarus rinkos dalyviams ir plačiau visuomenei, dalyvauti kaip pranešėjai viešuose renginiuose pensijų kaupimo,	1. Paminėjimų medijose skaičius – 12 (kartą per mėnesį) 2. Darbuotojai buvo pranešėjais išoriniuose mokymuose arba viešuose renginiuose pensijų	2021-12-31	Pensijų anuitetų skyrius, Komunikacijos skyrius	Įvykdyta. Vyriausiasis aktuaras pristatė investavimo modelį viešame LDA renginyje. Platinti pranešimai žiniasklaidai, kurių pagrindu žiniasklaidoje buvo rengiami straipsniai, radijo ir TV laidos. „Sodros“ atstovai kviečiami į laidas, komentuoja

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	pensijų anuitetų ir susijusiomis temomis	kaupimo, pensijų anuitetų ar panašiomis temomis			<p>straipsniuose, dalijasi ekspertinėmis įžvalgomis.</p> <p>www.sodra.lt puslapyje skelbiama informacija apie pensijų kaupimą, pensijų anuitetų ir kitomis susijusiomis temomis.</p> <p>2021 m. liepos 8 d. surengta spaudos konferencija, kurios metu pristatyta aktuali informacija ir statistika apie pirmųjų - vienerių metų rezultatus.</p> <p>Skyriaus aktuarė skaitė pranešimą Lietuvos aktuarų draugijos organizuotame seminare tema „Lietuvos senjorų pajamų ir gyvenimo trukmės ryšys Covid-19 kontekste“.</p> <p>Švietimo, kultūros ir sporto ministerijos finansinio raštingumo mokymai mokytojams, kuriuose skyriaus specialistai pakviesti skaityti paskaitas, atidėti 2022 metams.</p>
2.1.3.	Įvertinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) darbuotojų mokymų poreikį	Parengtas mokymų sąrašas ir sudarytas biudžetas	2021-02-28	Personalo valdymo skyrius	<p>Įvykdyta.</p> <p>Parengtas 2021 m. mokymų planas ir suplanuotas biudžetas. 2021 m. planuojama apmokyti 1 913 dalyvius. 2021 metais planuojama, kad valstybės tarnautojams bus skirti 1 631 mokymai, o darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartis – 282 mokymai.</p>
2.1.4.	Kelti vadovų vadovavimo,	Sudaryta mokymų programa Organizuoti mokymai	2021-06-31 2021-12-31	Personalo valdymo skyrius	<p>Įvykdyta.</p>

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	lyderystės, pokyčių valdymo brandos lygį				2021 rugsėjo 6-8 dienomis įvyko mokymai Fondo valdybos vedėjams. Lektoriai: A. Miniotaitė, T. Misiukonis, U. Savickas.
2.1.5.	Suformuoti programuotojų komandą	Sukurta bent trijų programuotojų komanda, gebanti savarankiškai realizuoti programinės įrangos pakeitimus	2021-12-31	Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta iš dalies. 2021 m. birželio mėn. priimtas darbuotas į programuotojo pareigas.
2.2.	Didinti Fondo valdybos darbuotojų procesų ir projektų valdymo žinias:				
2.2.1.	Organizuoti procesų ir projektų valdymo mokymus Fondo valdybos darbuotojams, siekiant kelti procesų ir projektų valdymo brandos lygį	Įvykę procesų valdymo mokymai Įvykę projektų valdymo mokymai Procesų valdymo brandos lygis – 3 Projektų valdymo brandos lygis – 3,8	2021-05-30 2021-12-31	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Kiti Fondo valdybos skyriai	Įvykdyta iš dalies. Suorganizuoti 6 paskaitų procesų valdymo mokymai Fondo valdybos Registrų tvarkymo, Įmokų administravimo, Nepensinių išmokų, Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo, Pensinių išmokų ir Fondo finansų ir apskaitos skyriams. Organizuoti 2 dalių projektų valdymo mokymai, skirti projektų vadovams, projektų administratoriams bei atsakingiems Projektų ir kokybės valdymo skyriaus darbuotojams. Per 2021 m. pasiekta: Procesų valdymo brandos lygis – 2,5 Projektų valdymo brandos lygis – 3,2 Rodikliai nepasiekti, buvo ne pilna apimtimi įgyvendintos planuotos priemonės procesų ir projektų valdymo brandos lygio kėlimui.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
2.3.	<p>Įdiegti centralizuotą ūkio valdymą: Atlikti užklausų pateikimo ūkio srityje per Pagalbos tarnybą analizę; Atlikti darbuotojų apklausą dėl naudojimosi šios sistemos paslaugų katalogo „Ūkio užklausa“; Pateikti siūlymus dėl sistemos tobulinimo; Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus darbuotojų, sprendžiančių užklausas, mokymai naudotis sistema; Paskirti Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus atsakingą darbuotoją, koordinuojantį ūkio užklausas</p>	<p>Atlikta užklausų pateikimo ūkio srityje per Pagalbos tarnybą analizė; Atlikta darbuotojų apklausa dėl naudojimosi šia sistema; Pateikti siūlymai dėl sistemos tobulinimo; Atlikti darbuotojų mokymai naudotis sistema; Paskirtas Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas, koordinuojantis ūkio užklausas.</p>	2021-12-31	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius (sistemos tobulinimas, mokymai) Komunikacijos skyrius (apklausa)	<p>Įvykdyta. Atlikti Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus darbuotojų, sprendžiančių užklausas, mokymai naudotis sistema. Paskirtas Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas, koordinuojantis ūkio užklausas. Atlikta užklausų pateikimo ūkio srityje per Pagalbos tarnybą analizė. Atlikta darbuotojų apklausa Intranete dėl naudojimosi ūkio ir transporto paslaugų užsakymais Paslaugų tarnyboje. Patobulinta Paslaugų valdymo sistemos PĮ dėl automatinio užklausų registravimo pagal FVS personalo modulyje suvestą papildomą informaciją</p>
3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS					
Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%					
3.1.	Automatizuoti veiklos procesus:				

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
3.1.1.	Didinti išmokų iš Garantinio fondo skyrimo ir mokėjimo proceso automatizavimo lygį: pateikti programinės įrangos keitimus, susijusius su išmokų iš Garantinio fondo skyrimu paveldėtojams, sprendimų dėl permokos nustatymo ir išieškojimo priėmimu, ataskaitų formavimu, nemokumo administratorių informavimu apie išmokėtas išmokas iš Garantinio fondo	1) Greitesnis išmokų iš Garantinio fondo gavimas (išmokas gaus greičiau skolos perėmėjai, paveldėtojai); 2) Sumažintas darbuotojų rankinis darbas.	2021-12-31	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta. Pateikti PĮ keitimo užsakymai, susiję su: 1) išmokų iš Garantinio fondo skyrimu paveldėtojams (KTM-138434, KTM-126661); 2) sprendimų dėl permokos nustatymo ir išieškojimo priėmimu, pasirašymu elektroniniu kvalifikuotu parašu (KTM-137293); 3) ataskaitų formavimu (KTM-138436); 4) nemokumo administratorių informavimu apie išmokėtas išmokas iš Garantinio fondo (KTM-138434, KTM-138435). Iš pateiktų programinės įrangos užsakymų 2021 m. buvo įgyvendinti šie: KTM-138434, KTM-126661, KTM-137293. KTM-138436 bus įgyvendinamas kitų prioritetų tvarka, po papildomo įvertinimo KTM-138435 vykdymo atsisakyta.
3.1.2.	Didinti nedarbingumo kontrolės efektyvumą peržiūrint ir automatizuojant nedarbingumo kontrolės procesą: peržiūrėti ir atnaujinti (papildyti) atrankos kriterijus nedarbingumo	1) Supaprastinant atrankos tikrinimui procesą sumažintas darbuotojų rankinis darbas; 2) Padidintas proceso automatizavimo lygis.	2021-12-31	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta. Pateiktas PĮ užsakymas KTM-154071, kuriuo numatyta papildyti ir pakeisti 2011-10-12 užsakymu Nr. 87-328 atlikto nedarbingumo pažymėjimų tikrinimo ir rūšiavimo procesą pagal papildomus nedarbingumo pažymėjimų atrankos kriterijus operatyviosios kontrolės vykdymui.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	kontrolės vykdymui, pateikti su tuo susijusius programinės įrangos pakeitimus				
3.1.3.	Didinti socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimą	Sumažėję rankinio darbo apimtys	2021-08-01 2021-12-31	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta iš dalies. Pateikti PĮ užsakymai KTM- 149987, KTM-152404, KTM-153319, KTM-153154; KTM-152404, KTM-152403, KTM-155671 popieriniams sprendimams pakeisti į elektroninius. Atlikti visi pirmiau nurodyti darbai, kurie (pa)didino pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimo lygį, išskyrus KTM-114086, KTM-141248 KTM- 149987, KTM-152404, KTM-153319, KTM-153154; KTM-152404, KTM-152403, KTM-155671, kurie yra vykdomi projekto „Popierinių siuntų siuntimas per e. pristatymas“ numatytais terminais.
3.1.4.	Tęsti popierinių pensijų sprendimų (pa)keitimą elektroniniais sprendimais	Parengtos elektroninių sprendimų dėl mokslininkų ir nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų formos. Inicijuotas programinės įrangos keitimas	2021-06-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta. PĮ sukūrimo užsakymai popieriniams sprendimams pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo klausimais į elektroninius pakeisti teikti ir įgyvendinti projekto „Popierinių siuntų siuntimas per e. pristatymas“ numatyta apimtimi ir terminais.
3.1.5.	Peržiūrėti pensijų, skiriamų pagal ES	Atlikta analizė. Atnaujintos darbo procedūros	2021-12-31	Pensijų skyrius	Įvykdyta.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	socialinės apsaugos koordinavimo reglamentus, procesą ir pateikti siūlymus dėl jo tobulinimo galimybių				Socialinio draudimo pensijų (laikinių išmokų), pensijos priemokų skyrimo ir mokėjimo pagal Europos Sąjungos teisės aktus bei tarptautines sutartis darbo procedūrų aprašas patvirtintas 2021 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 389.
3.2.	Centralizuoti ir optimizuoti veiklą:				
3.2.1.	Maksimaliai automatizavus pensijų anuitetų skyrimo procesą, įvertinti pensijų anuitetų mokėjimo veiklos dalies perdavimą pasirinktam teritoriniam skyriui	1. Pensijų anuitetų skyrimo procese žmoniškųjų resursų reikia tik klaidų taisymui pagal automatiškai generuojamas klaidų ataskaitas ir viso proceso priežiūrai. 2. Atliktas pensijų anuitetų mokėjimo veiklos dalies perdavimo pasirinktam teritoriniam skyriui įvertinimas ir parengtas perdavimo darbų planas	2021-12-31	Pensijų anuitetų skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Fondo finansų ir apskaitos skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta iš dalies. Pateikti PĮ keitimo užsakymai, sutarus su Fondo valdybos Informacinės sistemos plėtros skyriumi ir rangovais, bus įvykdyti iki 2022 m. kovo pabaigos, kadangi metų pabaigoje prioritetas buvo suteiktas kitiems PĮ užsakymams, susijusiems su teisės aktų pakeitimų įgyvendinimu. Planuojama kelių metų bėgyje centralizuoti mokėjimų funkciją Fondo valdyboje. Numatomos mokėjimo darbų apimtys per kelis ateinančius metus atitinka skyriaus esamus pajėgumus. Automatinio galimų klaidų tikrinimo PĮ užsakymas parengtas, tačiau nepateiktas įgyvendinimui, atsižvelgus į tai, kad 2022 metais numatyta pradėti pensijų anuitetų modulio įgyvendinimą ant naujos IT platformos.
3.2.2.	Organizuoti centralizuotos fondo apskaitos ir	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis.	2021-12-31	Fondo finansų ir apskaitos skyrius,	Neįvykdyta. Dėl 2021 m. gruodžio 23 d. priimto Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	atskaitomybės modelio parengimo, jo įdiegimo ir veikimo priežiūros paslaugų įsigijimą ir kontroliuoti sutarties įgyvendinimą	Parengtas centralizuotos fondo apskaitos modelis (įvertinant Valstybės kontrolės rekomendacijas dėl 1 ataskaitų rinkinio, rezultato apskaitos pagal soc. draudimo rūšis ir kt.)		Informacinės sistemos plėtros skyrius, Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	pakeitimo, priemonės įvykdymo terminas nusikėlė į 2022 metus.
3.2.3.	Parengti standartizuotą Fondo valdybos ir teritorinių skyrių apskaitos procesų schemą	Parengtas centralizuotos apskaitos procesas, jo schema	2021-12-31	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius	<p>Įvykdyta.</p> <p>Vykdamas Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) veiklos apskaitos procesų standartizavimą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. patvirtintas Fondo valdybos direktoriaus 2021-11-15 įsakymas Nr. V-577 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-723 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų turto valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, kuriuo patikslinti ir papildyti naujais veiklos apskaitos procesai; 2. patvirtinta Fondo valdybos direktoriaus 2021-12-20 įsakymu Nr. V-640 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-385 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					įstaigų veiklos apskaitos politikos patvirtinimo“ pakeitimo“ ir nauja redakcija išdėstyta VSDF administravimo įstaigų veiklos apskaitos politika.
3.2.4.	Optimizuoti skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą, centralizuojant skundų nagrinėjimo funkcijas	Atskirtos metodinio vadovavimo ir skundų nagrinėjimo nepensinio pobūdžio išmokų, klientų aptarnavimo bei registrų srities klausimais funkcijos. Skundai nepensinio pobūdžio išmokų, klientų aptarnavimo bei registrų srities klausimais nagrinėjami Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyriuje	2021-12-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Registrų tvarkymo skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Personalo valdymo skyrius, Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	Įvykdyta. Nuo 2021-10-01 perimtas didžiosios dalies registrų tvarkymo veiklos skundų dėl įtraukimo į pensijų kaupimą ar automatinio pensijų kaupimo įmokų pervedimo atnaujinimo nagrinėjimas. Klientų aptarnavimo veiklos skundai vadovybės sprendimu lieka Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus kompetencijoje.
3.2.5.	Aprašyti skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų	Parengtas skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo	2021-08-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo	Įvykdyta. Parengtas Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklių projektas ir

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą	tvarka proceso aprašo projektas		ne teismo tvarka skyrius	patvirtintas Fondo valdybos direktorės 2021 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-382. Parengtos skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka proceso, skundų nagrinėjimo teismo tvarka proceso schemos.
3.2.6.	Gerinti ikiteisminio ginčų nagrinėjimo kokybę	Lietuvos vyriausiam administraciniame teisme pralaimėtų bylų skaičius sumažintas iki 12%	2021-12-31	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius	Įvykdyta. Per 2021 m. pralaimėtų bylų rodiklis – 7,5 proc.
3.2.7.	Sudaryti prielaidas A1 pažymėjimo išdavimo automatizavimui:				
3.2.7.1.	Pakeisti Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), atsisakant jame numatytų komandiruojamo asmens draudėjo prašyme teikiamus duomenis įrodančių dokumentų (sandorių), teikimo ir nagrinėjimo kiekvienu atveju	Pakeistas Aprašas	2021-05-01	Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius	Įvykdyta. Pakeistas Aprašas, jį tvirtinęs įsakymas ir juo tvirtinamos prašymų formos (2021-07-09 įsakymas Nr. V-414 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. V-253 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“). Teisinės prielaidos automatizavimui sudarytos (jau teisiškai galioja). Teisės akto rengimas užtruko, nes jis, kaip sisteminis dokumentas, negalėjo apimti vien 3.2.7.1 p. aprašyto pokyčio, jame iš karto buvo įtvirtinti kiti pokyčiai, susiję su 3.2.7.3

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					<p>priemonės vykdymu. Nors PĮ, skirta proceso automatizavimu dar nėra sukurta/įdiegta, tačiau užduoties tikslas jau dalinai pasiektas- įsakymu patvirtinti proceso pakeitimai, kurie gali būti vykdomi nepriklausomai nuo proceso automatizavimo PĮ priemonėmis, jau patys savaime turėtų itin paspartinti A1 pažymėjimų išdavimą komandiruojamiems darbuotojams, nes ženkliai supaprastėjo (ir tuo pačiu - sutrumpėja) sudėtingiausia prašymo nagrinėjimo dalis – darbdavio atitikties reikalavimams vertinimas (bendruoju atveju nebelieka sandorių ir kitų dokumentų (įrodymų) turinio vertinimo procedūros).</p>
3.2.7.2.	<p>Parengti 3.2.7.1 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos pakeitimų užsakymus</p>	<p>Parengti programinės įrangos pakeitimų užsakymai</p>	2021-06-01	<p>Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius</p>	<p>Įvykdyta. Formaliai priemonė apėmė tik užsakymo pateikimą, ne jo įvykdymą. Automatizavimui būtina prielaida – prašymų formų pakeitimų užsakymai (KTM) pateikti EDAS ir EGAS, taip pat pateikti susiję KTM TS E-formos. KTM-143464 užsakymo būklė - vykdomas programavimas; rangovai vykdo detalią susijusio užsakymo TS E-formos – KTM-151666 – analizę. KTM- 143467 užsakymo būklė - vykdomas programavimas; pateiktas susijęs užsakymo TS E-formos –</p>

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					KTM-151077). Užsakymų įtaka automatizavimui paaiškinta aprašant vykdymo būklę III ketvirtį.
3.2.7.3.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo procesą:				Įvykdyta. (žr. 3.2.7.3.1 - 3.2.7.3.3 p. nurodytus rezultatus).
3.2.7.3.1.	Įvertinti, ar kitos Aprašo nuostatos gali būti pakeistos, užtikrinant A1 pažymėjimų išdavimo automatizavimą (įskaitant prašymų formas) ir nustačius tokias – parengti atitinkamą įsakymą	Atliktas įvertinimas, pagal poreikį pakeistas Aprašas	2021-10-01	Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	Įvykdyta. Dabartinė analizė leidžia teigti, kad papildomų Aprašo keitimų (be jau padarytų Fondo valdybos direktoriaus 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-414) nereikia tam, kad būtų galima tęsti proceso automatizavimą (žinomų teisinėmis priemonėmis – šio aprašo keitimu - spęstinių kliūčių nėra).
3.2.7.3.2.	Aprašyti procedūrų pagal pakeistą Aprašą ir (arba) arba procedūrų, kurios tiesiogiai nereguliuojamos Apraše, bet gali būti automatizuojamos, algoritmus	Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai	2021-10-01	Teisės skyrius, Fondo valdybos Vilniaus skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	Įvykdyta. Yra identifikuoti atvejai (sąlygos/pasekmės, įskaitant automatines, bes specialisto įsikišimo), kai galimi automatizuoti veiksmai (sprendimai, duomenų tvarkymas), dėl kurių bus teikiami užsakymai.
3.2.7.3.3.	Parengti 3.2.7.3.2 papunktyje	Parengti programinės įrangos užsakymai	2021-11-01	Teisės skyrius,	Įvykdyta.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus			Fondo valdybos Vilniaus skyrius; Informacinės sistemos plėtros skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	<p>Įdiegti automatinis („robotinis“) užduočių skirstymas ir jų vykdymo kontrolė (KTM-125308), automatinis gautų SED priskyrimas specialistui kartu su automatiškai pagal nustatytas duomenų apdorojimo taisykles atliktos duomenų analizės rezultatais, suponuojančiais atitinkamus standartinius sprendimus, arba automatinis užduočių uždarymas (nesukuriant jokio rankinio darbo specialistui), tai fiksuojant TS E-formos (KTM-126448).</p> <p>Pateiktas KTM-150643 TS E- formos dėl A1 pažymėjimo duomenų tikslinimo ir jų naikinimo, kuris sudarys sąlygas pereiti prie elektroninių A1 pažymėjimų išdavimo (teisinės prielaidos tam jau irgi sudarytos minėtu 2021-07-09 įsakymu).</p> <p>Pateiktuose KTM-143464, KTM-151666, KTM- 143467, KTM-151077, KTM-153756 numatyti ne tik formalūs pakeitimai susiję su naujomis prašymų formomis, bet ir su prašymo teikimo/nagrinėjimo proceso automatizavimu, galimų klaidų mažinimu.</p> <p>Kadangi dar yra papildomų galimybių procesų, susijusių su A1 pažymėjimų išdavimu, automatizavimui, todėl su tuo susijusi veikla bus tęsiama ir 2022 m.</p>
4. Kiti prioritetiniai darbai:					

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
4.1.	Paspartinėti priešpensinio amžiaus asmenų duomenų apie stažą iki 1994 m. kaupimo procesą, informuojant apie būtinybę pateikti šį stažą įrodančius dokumentus likus 12 mėn. iki senatvės pensijos amžiaus sukakties	Informuojami visi asmenys, kurių kontaktus turime	2021-12-31	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Pensijų skyrius, Komunikacijos skyrius	<p>Įvykdytas. Užsakymas dėl priešpensinio amžiaus asmenų informavimo pranešimo siuntimo įgyvendintas ir sukurta PĮ. Vykdytas informavimas žiniasklaidoje: interviu ir komentarai primenantys apie būtinybę pateikti „Sodrai“ duomenis apie stažą įgytą iki 1994 m. Informacija, kaip pasitikrinti savo darbo stažą, kur kreiptis, kokius dokumentus pateikti. Klientų informavimas nepradėtas dėl didelio klientų srauto vienišo asmens išmokų klausimais.</p>
4.2.	Atlikti vadovavimo įgūdžių tyrimą, jo rezultatų analizę	Atliktas tyrimas, apibendrinti ir pristatyti rezultatai Fondo valdybos skyrių vedėjams ir vadovybei	2021-12-31	Personalo valdymo skyrius	<p>Įvykdyta. Fondo valdybos direktorės pavaduotojų ir skyrių vedėjų 360 laipsnių tyrimas atliktas iki rugpjūčio 30 dienos. Atlikto tyrimo, apibendrinimas ir pristatymas įvyko 2021 m. rugsėjo 13 d. per Fondo valdybos vadovybės, skyrių vedėjų ir teritorinių skyrių direktorių susitikimą naudojantis Skype programa.</p>
4.3.	Parengti darbo užmokesčio politiką: pareigybių suskirstymas Valstybės tarnautojams ir darbuotojams	Fondo valdyba ir teritoriniai skyriai naudoja vieningą atlygio nustatymo ir darbuotojų vertinimo sistemą. Darbuotojų pasitenkinimas darbo užmokesčiu.	2021-01-10 2021-12-31	Personalo valdymo skyrius	<p>Įvykdytas iš dalies. Parengtas DU politikos projektas, derinamas su profsąjungomis, tačiau šiuo metu dėl objektyvių priežasčių derinimas sustabdytas.</p>

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	dirbantiems pagal darbo sutartį; atlygio nustatymo pagal pareigybes tvarka; darbuotojų skatinimo tvarka				
4.4.	Telefonu teikiamų prašymų, prilyginamų rašytiniams prašymams, priėmimo ir nagrinėjimo proceso, kaip nuolatinio, o ne išimtinio, nustatymas	Nustatytas ir teisės akte aprašytas telefonu teikiamų prašymų, prilyginamų rašytiniams prašymams, priėmimo ir nagrinėjimo procesas	Per mėnesį nuo Vyriausybės nutarimo pagal projektą Nr. 20-9626(2) priėmimo (arba kito Vyriausybės priimto nutarimo, įteisinančio galimybę prilyginti teikiamus telefonu prašymus rašytiniams prašymams)	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Teisės skyrius, Kiti suinteresuoti veiklos skyriai	<p>Įvykdyta iš dalies.</p> <p>Vyriausybės nutarimas priimtas 2021-12-01 (įsigaliojo 2021-12-07). VSDĮ pakeitimo įstatymas, kuris labiau atitinka Sodros poreikius ir nustato tikslesnį, specialųjį ir aukštesnės teisinės galios reguliavimą) užregistruotas tik 2021-12-22. Fondo valdybos teisės aktas pradėtas rengti, kai neliko teisinio neapibrėžtumo, kuris iš numatytų minėtuose teisės aktuose reguliavimų įsigalios ir turės būti taikomas. Fondo valdybos Teisės skyrius yra parengęs Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Fondo administravimo įstaigose taisyklių pakeitimo projektą. Tvirtinant šiuos pakeitimus, kartu bus pripažintos netekusiomis galiomis šiuo metu galiojančios „laikinos“, tik ekstremaliosios situacijos laikotarpiu galiojantis aprašas (Laikino prašymų telefonu priėmimo bendruoju „Sodros“ informacijos telefono numeriu valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašas (toliau – Laikinas aprašas).</p>

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					Nors formaliai užduotis nėra įvykdyta iki galo, tai nekelia rizikos, susijusios su įstatymo neįgyvendinimu, nes Laikinas aprašas tebegalioja ir atitinka VSDĮ 32 str. 2 d. 15 p. keliamus reikalavimus Fondo valdybos direktoriaus tvirtintinai tvarkai.
4.5.	Fondo administravimo įstaigų kreditorinių reikalavimų, kylančių iš išmokų permokų ir atgręžtinio reikalavimo teisės, atsisakymo ir jų nurašymo proceso pakeitimas:				
4.5.1.	Įvertinti galimybes pagal sutartį gauti duomenis apie asmenis, kurių ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki (VSDĮ 40 straipsnio 6 dalies prasme), jei taip - inicijuoti sutarties pasirašymą (parengti sutarties projekto teisinę dalį ir suderinti esmines technines sąlygas)	Parengtas duomenų gavimo sutarties projektas arba išvada, kad duomenų gavimas automatiškai būdu pagal sutartį nėra galimas	2021-02-15	Teisės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius,	Įvykdyta. 2021-02-15 SADM raštu pateiktas susitarimo projektas. Susitarimas pasirašytas 2021-03-19 Nr. ADS-21.
4.5.2.	Parengti Fondo valdybos teisės aktą, nustatantį proceso vykdymo tvarką	Parengtas tvarkos aprašas	2021-03-01	Teisės skyrius, Fondo finansų apskaitos skyrius, Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	Įvykdyta. Fondo valdybos direktoriaus 2021-04-01 įsakymu Nr. V-225 patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų reikalavimų, kylančių iš išmokų permokų ar regresio teisės, atsisakymo tvarkos aprašas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
4.5.3.	Pagal suderintas teisės akto nuostatas pateikti būtinus programinės įrangos keitimo užsakymus	Pateikti būtinus programinės įrangos keitimo užsakymai	2021-05-01	Fondo finansų apskaitos skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Pensijų skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	<p>Įvykdyta. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų reikalavimų, kylančių iš išmokų permokų ar regreso teisės, atsisakymo tvarkos aprašo vykdymas iš principo galimas be PĮ pakeitimų. Galimi PĮ keitimai labiau skirti gretutinių procesų (paties išieškojimo, ne jo atsisakymo) tobulinimui.</p>
4.6.	Nustatyti rašytinių sutikimų atstovauti, teikiant prašymus ir skundus Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms, procesą (Viešojo administravimo įstatymo 11 str.)	Pakeistos Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklės	2021-04-10	Teisės skyrius, Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	<p>Neaktualu. Priemonė neteko galios. Vietoje šios plano priemonės įgyvendinama kita – daug platesnes atstovavimo galimybes numatančių supaprastintų įgaliojimų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo Nr. I-1336 2, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 19-1, 21, 23, 32, 33, 34, 34-1, 35 straipsnių pakeitimo ir Įstatymo papildymo 18-1 straipsniu įstatymu, pateikimo ir administravimo proceso reglamentavimas ir įgyvendinimas. Fondo valdybos Teisės skyrius yra parengęs Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių pakeitimo projektą.</p>
		Parengtos reikiamos darbo procedūros.	2021-05-01	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius,	<p>Įvykdyta. Įsakymu patvirtintos procedūros: 2020-10-30 įsakymas Nr.V-578;</p>

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
		Pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai.		Informacinės sistemos plėtros skyrius, Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	KTM-117834 – užsakymas Įmokų TS dėl įgaliojimo lauko sukūrimo; KTM-117833 – užsakymas Įmokų TS dėl įgaliojimų registro sukūrimo; KTM-117942 – užsakymas EGAS dėl įgaliojimų prašymų įdiegimo.
4.7.	Užtikrinti, kad būtų pradėtos mokėti nesumažintos dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijos ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2021-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymą Nr. XIII-3395)	Apskaičiuotos nesumažinto dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2021-03-31	2021-03-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta. Dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo nesumažinto dydžio pensijos senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijos apskaičiuotos ir jų gavėjams pradėtos mokėti iki 2021-03-30, kartu išmokant ir dėl šios priežasties nuo 2021-01-01 susidariusias šių pensijų nepriemokas
4.8.	Užtikrinti, kad išankstinių senatvės, senatvės, netekto darbingumo	Laiku apskaičiuotos ir pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos	2021-03-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta. Išankstinės senatvės pensijos perskaičiuotos ir už 2021 m. sausio mėnesį

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	(invalidumo), našlaičių pensijų gavėjams būtų pradėtos mokėti taikant mažinimą po 0,32 proc. perskaičiuoto dydžio pensijos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymus Nr. XIII-3394 ir XIII-3395)				ir vėlesnius mėnesius mokamos perskaičiuoto dydžio
4.9.	Užtikrinti sklandų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų asmenims, paskiausiai tarnavusiems KAM, STT ir VSD sistemose, skyrimą	Laiku ir teisingai skiriamos pensijos	2021-12-31	Pensijų skyrius	Įvykdyta. Įgyvendinti visi nurodytų teisės aktų pakeitimai. Parengti: Dokumentų, reikalingų pareigūnų ir karių valstybinėms pensijoms skirti ir mokėti, pateikimo Fondo administravimo įstaigai tvarkos aprašas, prašymų formos, Tarnybos laiko (darbo stažo) apskaitos lapo forma ir Darbo užmokesčio atestato (pažymėjimo) forma (patvirtinta 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr.V-370). Teikiama metodinė ir praktinė pagalba (pagal poreikį nuolat).
4.10.	Užtikrinti, kad už 2021 m. sausio ir vėlesnius mėnesius būtų pradėtos mokėti	Mokamos indeksuotos pensijos	2021-03-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta. Už 2021 m. sausio ir vėlesnius mėnesius mokamos indeksuoto dydžio pareigūnų ir karių valstybinės pensijos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	indeksuoto dydžio pareigūnų ir karių valstybinės pensijos				
4.11.	Užtikrinti, kad lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos būtų skiriamos ir mokamos 2020 m. gegužės 28 d. įstatyme Nr. XIII-2984 nustatyto dydžio	Laiku skiriamos ir mokamos naujo dydžio kompensacijos	2021-03-30	Pensijų skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius	Įvykdyta. Nuo 2021 m. sausio mėn. skiriamos ir mokamos naujo dydžio kompensacijos.
5. Projektinė veikla					
5.1.	Įgyvendinti (koordinuoti) Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarką, sumažinant juridinių asmenų skaičių	9 teritoriniai skyriai reorganizuoti į 3 teritorinius skyrius	2021-07-01	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Kiti Fondo valdybos skyriai Fondo valdybos teritoriniai skyriai	Įvykdyta. Nuo 2021-07-01 vietoje 9 Fondo valdybos teritorinių skyrių veikia 3 (Kauno, Klaipėdos ir Panevėžio skyriai). Pertvarka buvo vykdoma kaip projektas ir valdoma pagal Projektų valdymo sistemoje (PVS) patvirtintą darbų tvarkaraštį. Informacija apie Teritorinių skyrių reorganizacijos eigą darbuotojams buvo teikiama el. paštu bei intranete, taip pat skelbiami vieši pranešimai žiniasklaidoje bei puslapyje www.sodra.lt . Pertvarkos metus buvo sumažintos 55 vadovujančios (administruojančios / besidubliuojančios) pareigybės,

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					<p>patvirtintos naujos Fondo valdybos teritorinių skyrių organizacinės valdymo struktūros bei nuostatai, administracinių padalinių nuostatai ir pareigybių aprašymai. Vidaus administravimo funkcijos (dokumentų tvarkymo, teisės ir personalo, finansų ir apskaitos) centralizuotos į 3 centrus. Pertvarką palengvino tai, kad iki 2021-01-01 įvyko Teritorinių skyrių Informacinės sistemos infrastruktūros ir iki 2021-03-01 ūkio valdymo funkcijų centralizavimas. Teritorinių skyrių reorganizacijos metu buvo sudarytos prielaidos suvienodinti procesų ir procedūrų aprašymus (buvo pakeisti pensinių ir nepensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarkų aprašai bei darbo procedūros, Fondo finansų ir apskaitos srities tvarkos aprašai, registrų tvarkymo ir klientų aptarnavimo sričių darbo procedūros ir paslaugų aprašymai ir kt.). Atlikti būtini Informacinės sistemos pateikimai (Finansų valdymo sistemoje, Įmokų ir Išmokų taikomosiose sistemose, programinės įrangos pakeitimai EGAS, EDAS ir VIS). Teritorinių skyrių pertvarkos metu pavyko išsaugoti profesionalią komandą ir pasiekti, kad reorganizacijos eiga neturėtų įtakos Fondo</p>

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					administravimo įstaigų klientams teikiamoms paslaugoms.
5.2.	Sukurti klientų kontaktų ir informavimo modulį	Parengtos klientų informavimo taisyklės, nustatančias kaip turi būti pateikiama aktuali informacija kiekvienai klientų grupei Sukurta kontakto modulio programinė įranga Suregistruotos taikomųjų sistemų siunčiamos žinutės į ADIS	2021-12-31	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius, Teisės skyrius, Informacinės sistemos plėtros skyrius, Komunikacijos skyrius	Vykdyto atsakyta. Vadovybės sprendimu užduotis šiais metais nebus vykdoma (Vadovybės pasitarimo protokolas 2021-03-26 Nr. 61-2E-11)
5.3.	Įvertinti esamus Fondo administravimo įstaigų procesus, atsižvelgiant į vertės klientui kūrimą	Parengtas Fondo administravimo įstaigų procesų ir jų valdytojų sąrašas Atnaujinti atrinkti pagrindinės veiklos teikiamų paslaugų procesai	2021-07-01 2021-12-31	Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyrius, Kiti Fondo valdybos skyriai	Įvykdyta. Įgyvendinant priemonę, vykdytas projektas „Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų procesų ir jų valdytojų sąrašo parengimas“. Atsižvelgiant į darbų sudėtingumą, Fondo valdybos vadovybės sprendimu buvo sumažinta projekto apimtis, koncentruojant visą dėmesį pagrindinės veiklos procesų ir jų valdytojų sąrašo bei procesų schemų (apmatų) parengimui. Buvo peržiūrėti esami ir identifikuoti nauji Fondo valdybos Registrų tvarkymo, Įmokų administravimo, Nepensinių išmokų, Pensinių išmokų, Fondo finansų ir apskaitos ir Išankstinio ginčų nagrinėjimo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įrašai apie priemonės įvykdymą
					ne teismo tvarka skyrių valdomi procesai ir parengtas pagrindinės veiklos procesų ir jų valdytojų sąrašas, nustatyti procesų įvediniai ir išvediniai bei parengtos procesų, subprocesų ir procedūrų schemas (apmatai) – medžiaga procesų automatizavimui. Atrinktų veiklos procesų tolesnis atnaujinimas perkeltas į 2022 m.

II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ



Fondo valdyba įgyvendina SADM formuojamą politiką, ministrui pavestose valstybinio socialinio draudimo (pensijų, ligos ir motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pensijų kaupimo) ir socialinės paramos (šalpos išmokos, valstybinės pensijos, išmokos ir kompensacijos) srityse. Todėl Fondo administravimo įstaigų vykdoma veikla yra glaudžiai susijusi su SADM planuojamais darbais ir numatomais pasiekti rezultatais. Žemiau pateikiame detalią informaciją apie Fondo valdybos 2021-ųjų metu pasiektus rezultatus įgyvendinant SADM strateginį veiklos planą:

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
02.08 Socialinė parama¹						
02008010101	Pervesti lėšas pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms mokėti.	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 11 361	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 10 831, t. y. 530 gavėjų arba 4,7 proc. mažiau nei planuota.
02008010102	Pervesti lėšas personalinėms pensijoms mokėti.	Mokėti personalines pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 2, t. y. 1 mažiau nei planuota.
02008010103	Pervesti lėšas nukentėjusiųjų asmenų	Mokėti nukentėjusiųjų	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 56 200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 54 698, t.

¹ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2021-2023 metų strateginio veiklos plano projekte numatyti programa ir priemonės.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
	valstybinėms pensijoms mokėti.	asmenų valstybinės pensijas.				y. 1 502 gavėjais arba 2,7 proc. mažesnis nei planuotas vidutinis išmokų gavėjų skaičius per metus.
02008010104	Pervesti lėšas mokslininkų valstybinėms pensijoms mokėti.	Mokėti mokslininkų valstybinės pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 265	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 3 392, t. y. 127 gavėjais arba 3,9 proc. daugiau nei planuota metų pradžioje.
02008010105	Pervesti lėšas artistų kompensacinėms išmokoms mokėti.	Mokėti artistų kompensacines išmokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 348	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 289, t. y. 59 gavėjais arba 17 proc. mažiau nei planuota metų pradžioje.
02008010201	Pervesti lėšas pareigūnų valstybinėms pensijoms mokėti.	Mokėti pareigūnų valstybinės pensijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 20 254	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 20 022, t. y. 232 gavėjais arba 1,1 proc. mažiau nei planuota metų pradžioje.
02008010202	Pervesti lėšas sportininkų rentoms mokėti.	Mokėti sportininkų rentas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 193	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 170, t. y. 23 gavėjais arba 11,9 proc. mažiau nei planuota metų pradžioje.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
02008010203	Pervesti lėšas skatinamosiems mokoms į pensijų kaupimo fondus mokėti.	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 804 200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 741 065, t. y. 63 135 gavėjais arba 7,9 proc. mažesnis nei planuota metų pradžioje.
02008010303	Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti.	Mokėti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 50 677	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 37 804, t. y. 12 873 gavėjais arba 25,4 proc. mažiau nei planuota metų pradžioje.
02008010306	Pervesti lėšas šalpos išmokoms mokėti.	Mokėti šalpos išmokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 63 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 60 649, t. y. 2 351 gavėju arba 3,7 proc. mažiau nei planuota.
02008010308	Pervesti lėšas žalos atlyginimui mokėti.	Mokėti žalos atlyginimo išmokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 810	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 3 587, t. y. 223 gavėjais arba 5,9 proc. mažiau nei planuota.
02008010311	Pervesti lėšas išmokoms Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėti.	Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 52	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Per 2021 m. Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams išmokėtos 23 išmokos, t. y.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
						44,2 proc. suplanuoto gavėjų skaičiaus.
02008010321	Pervesti lėšas vaikų išlaikymo išmokoms mokėti.	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 22 360	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 20 118, t. y. 2 242 gavėjais arba 10 proc. mažiau nei planuota.
02008010322	Pervesti lėšas pensijų priemokoms mokėti.	Mokėti pensijų priemokas.	Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 80 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Vidutinis pensijų priemokų išmokų gavėjų skaičius 2021 m. – 72 821, t. y. 7 179 gavėjais arba 9 proc. mažiau nei planuota.
02008010325	Užtikrinti ligos išmokų mokėjimą prižiūrintiesiems vaikus, senatvės pensijos amžių sukakusius žmones ir neįgaliuosius, kai sustabdoma ar apribojama švietimo įstaigų, nestacionarių socialinių paslaugų įstaigų (dienos centrų) veikla, taip pat sunkiomis lėtinėmis ligomis sergantiems asmenims	Mokėti ligos išmokas.	Išlaidų suma metams (mln. Eur) – 60	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Ligos išmokų, susijusių su Covid-19, per 2021 m. priskaičiuota ir išmokėta 88,8 mln. Eur, t. y. 28,8 mln. Eur arba 48 proc. daugiau nei planuota metų pradžioje.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
01.02 Užimtumo didinimas						
01002010110	Derinant darbo pasiūlą ir paklausą remti bedarbių integraciją į darbo rinką	Mokėti išmokas savarankiškai dirbantiems asmenims ir pervesti lėšas Užimtumo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos subsidijoms mokėti	Išlaidų suma metams (mln. Eur) – 174	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. Per 2021 m. apskaičiuota išmokų savarankiškai dirbantiems asmenims ir Užimtumo tarnybai pervesta subsidijoms už prastovas mokėti suma sudaro 451,7 mln. Eur, t. y. 277,7 mln. Eur daugiau nei patvirtinta metų pradžioje.
04.05 Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas						
04005010113	Perduoti Lietuvos patirtį ES Rytų partnerystės šalims ir kitoms besivystančioms valstybėms socialinės apsaugos srityje (10 darnaus vystymosi tikslas).	Įgyvendinti LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. A1-82 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos	Surenkti renginiai, vizitai ar konsultacijos su ES Rytų partnerystės šalimis socialinės apsaugos srityje.	Komunikacijos skyrius	2021 m.	Įvykdyta. 2021 m. spalio 20 d. Fondo valdybos atstovas dalyvavo nuotoliniame susitikime su Azerbaidžano Respublikos atstovais, kuriame aptarta institucijos – DOST agentūros (<i>agency that provides public services in the fields of labour, employment and social protection based on „single window“ principle</i>) veikla. Kontaktiniai susitikimai, t. y. delegacijų vizitai/mainai su ES Rytų partnerystės šalimis socialinės apsaugos srityje

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
		plano patvirtinimo“ numatytą priemonę.				dėl pandemijos nebuvo planuojami. Su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM) derinamas 2022 m. ministerijos biudžeto lėšų skyrimas dvišaliam vystomajam bendradarbiavimui.

III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI



2021 m. buvo patvirtinta Fondo administravimo įstaigų strategija - „Sodra 3.0: vidaus veiklos automatizacija, kuri apima reikalingų kompetencijų ir technologijų sukūrimą bei įdiegimą automatizuojant veiklos procesus“. 2022 metais Fondo administravimo įstaigų laukia nemažai darbų ir pokyčių. Paminėtinos svarbiausios numatomos veiklos kryptys bei darbai.

1. „Sodra“ teikia apie 70 paslaugų įvairioms visuomenės grupėms, fiziniams, juridiniams asmenims bei organizacijoms ir siekia tai daryti optimaliomis veiklos sąnaudomis, laikydamasi Fondo biudžeto sandaros įstatyme nustatytų reikalavimų. „Sodros“ klientai tikisi paslaugas gauti operatyviai, be klaidų ir vertina kompetentingas konsultacijas – jiems svarbu paprastas įmokų sumokėjimas, paprastas ir operatyvus išmokų gavimas, patogiai pateikta aktuali, išsami ir tiksli informacija. Todėl pasirinkta veiklos kryptis:

➤ **Didinti klientų pasitenkinimą aptarnavimu, gerinti teikiamų paslaugų kokybę**

- Paprastinant Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims, numatoma išmokas skirti/ perskaičiuoti, nelaukiant papildomo deklaravimo „Sodrai“ dėl pajamų išdėstymo mėnesiais; informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravus pajamas, apie mokėtinas įmokas; užmegzti tiesioginį kontaktą su asmenimis, pradedančiais savarankiškai dirbti pirmą kartą; organizuoti nuotolinius seminarus apie savarankišką veiklą baigiantiems mokyklą moksleiviams, bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims;

- teikiant savalaikes paslaugas ir laiku mokant išmokas, numatoma automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo ir su tuo susijusio informavimo procesus; pradėti automatinio būdu tvarkyti duomenis apie užsieniečiams išduotas ir panaikintas daugkartines nacionalines vizas; pradėti išduoti elektroninės formos A1 pažymėjimus tarptautinio pervežimo vairuotojams, dirbantiems vienoje LR registruotoje įmonėje;

- patogiai teikiant aktualią informaciją klientams ir gerinant jų informavimą, numatoma pensinių išmokų gavėjus informuoti apie pensijų paskyrimą jų pačių pasirinktu būdu; idiegti informacijos apie motinystės, tėvystės ir vaiko priežiūros išmokų dydį bei terminus pateikimo EGAS vizualinius sprendimus, sukurti dvikalbes prašymų formas lietuvių, anglų ir rusų kalbomis, supaprastinti pensinių išmokų prašymų formas; suteikti aktualią informaciją pensijų anuitetų gavėjams.

2. Savo veikloje „Sodra“ labiausiai remiasi darbuotojais, kurie yra vertingiausias turtas ir informacinėmis sistemomis - būtinu veiklos ir klientų aptarnavimo įrankiu. „Sodros“ veikla paremta procesais ir jų valdymu bei tobulinimu. Darbuotojų kompetencijos didinimas augina „Sodrą“, darbuotojų iniciatyvos tobulina paslaugas klientams ir veiklos procesus. Todėl pasirinkta veiklos kryptis:

➤ **Didinti darbuotojų kompetenciją ir įsitraukimą**

- Ugdant vadovavimo ir lyderystės kompetencijas, planuojama sudaryti mokymų programas, organizuoti mokymus; dalyvauti konferencijose ir kituose profesiniuose renginiuose kaip dalyviams ar pranešėjams;

- keliant procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas, numatoma nustatyti procesų valdymo principus ir reikalavimus procesams, procesų optimizavimo tikslus, organizuoti procesų ir projektų valdymo mokymus; įgyti nuosavus informacinių technologijų architektūros resursus ir stiprinti grįžtamojo ryšio apie kokybę teikimą/gavimą IT paslaugų srityje;

- kuriant ir įgyvendinant žmogiškųjų išteklių valdymo procesus, numatoma patvirtinti darbo užmokesčio politiką ir parengti apmokėjimo sistemą; parengti darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo tvarką, įdiegti centralizuoto pareigybių poreikio planavimo procesą; suvienodinti išmokų permokų, atsiradusių dėl darbuotojų kaltės (klaidos) padengimo praktiką.

3. Steigėjai tikisi, kad „Sodra“ paslaugas teiks efektyviai naudodama išteklius, taip pat - laiku bei tiksliai įgyvendins naujus teisės aktų reikalavimus. Tobulinant veiklos procesus siekiama sumažinti santykinę veiklos sąnaudas, geriau išnaudoti šiuolaikinių informacinių sistemų infrastruktūros technines galimybes bei duomenis. „Sodros“ veiklai ir daliniam automatizavimui naudojama informacinė sistema, kurią sudaro keliolika tarpusavyje integruotų posistemų, skirtų tam tikros veiklos srities funkcijoms vykdyti. Kad informacinės sistemos veiktų patikimai ir būtų lanksčios, adaptyvios, būtina pereiti prie naujų kitokios architektūros technologinių sprendimų. Atsižvelgiant į tai, pasirinkta veiklos kryptis:

➤ **Racionaliai naudoti išteklius**

- Atnaujinant ir rengiant veiklos procesus automatizavimui, numatoma automatizuoti asmenų, slaugančių neįgalų asmenį, draudimo valstybės lėšomis procesą pagal Registro ir kitų kompetentingų institucijų teikiamus duomenis ir juridinių asmenų reorganizavimo duomenų tvarkymo procesą kitų valstybės registrų duomenų pagrindu; nustatyti galimybes, automatinio būdu vertinti Gyventojų registro ir (ar) Užsieniečių registro duomenis apie apdraustajam asmeniui – užsieniečiui suteiktą leidimą laikinai gyventi Lietuvoje; detalizuoti Skolų sumokėjimo atidėjimo ir Įmokų permokų įskaitymo ir gražinimo veiklos procesus, detalizuoti pagal Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą įgyvendinamus ir pagal Šalpos pensijų įstatymą skiriamų šalpos senatvės, šalpos neįgalumo, šalpos našlaičių pensijų ir šalpos kompensacijų procesus, atnaujinti vienišo asmens išmokos skyrimo procesą pagal išgaliojusius įstatymo pakeitimus. Taip pat planuojama įvertinti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų turimas prieigas informacinėje sistemoje ir atsisakyti turimų perteklinių prieigų;

- įgyvendinant įstaigos ir funkcijų centralizavimą, numatoma pasirengti perduoti buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui; organizuoti centralizuotos fondo apskaitos ir atskaitomybės modelio parengimo, jo įdiegimo ir veikimo priežiūros paslaugų įsigijimą ir kontroliuoti sutarties įgyvendinimą;

- modernizuojant informacinių technologijų platformą numatoma sukurti veikiančią skolos (prievolių) skaičiavimo modulį ir pradėti kurti pensijų anuitetų modelį.

➤ Taip pat labai svarbu **tinkamai ir laiku įgyvendinti įstatymų pasikeitimus:**

- atsižvelgiant į Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimus, susijusius su Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2019/1158 dėl tėvų ir prižiūrinių asmenų profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros, kuria panaikinama Tarybos direktyva, įgyvendinimu, planuojama detalizuoti motinystės, tėvystės ir vaiko priežiūros išmokų procesus, kurių pagrindu planuojama parengti Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės ir vaiko priežiūros išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo pakeitimus įstatymo nuostatoms įgyvendinti;

- pasiruošti nedarbingumo pažymėjimų sveikiems asmenims ir sveikus asmenis prižiūrintiems asmenims išdavimui, kuris planuojamas nuo 2022 m. gegužės mėn.

Tikimės, kad nuosekliu darbu pavyks pasiekti iškeltus tikslus, įveikti iššūkius ir sėkmingai įgyvendinti numatytus darbus.