

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2017 m. birželio 5 d. įsakymu
Nr. V-275

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠILALĖS SKYRIAUS 2017 -ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygio sumažėjimas – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.		
1.1	Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:			
1.1.1	Atlikti skolingų draudėjų, kurių skola VSDF biudžetui didesnė nei 1000 Eur piniginių srautų patikrinimus	Atlikti ne mažiau 15 proc. skolingų draudėjų, kurių skola VSDF biudžetui didesnė nei 1000 Eur, piniginių srautų patikrinimai ir nustatytus VSDFV Šilalės skyriaus reikalavimų tenkinimo eilės ir tvarkos pažeidimą inicijuoti administracinių nusižengimų bylą pagal ANK 120 str.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2017-07-31 2017-10-31
1.1.2	Užtikrinti savalaikį priverstinio poveikio priemonių taikymą.	Pritaikytos priverstinio poveikio priemonės nustatytais terminais. Atlikta pritaikytų priverstinio poveikio	Registro skyriaus vedėjas	2017-07-31 2017-10-31

		priemonių analizė Nustačius, kad tam tikrų draudėjų atžvilgiu pritaikytos priverstinio poveikio priemonės yra neefektyvios, pateikti pasiūlymus dėl šių priemonių pakeitimo ir tobulinimo		
1.2	Mažinti išieškotinos draudėjų skolos lygį:			
1.2.1	Analizuoti draudėjų skolos kitimą, bei užtikrinti savalaikį bankroto bylos inicijavimą	Išieškotinos draudėjų skolos lygio sumažėjimas – ne mažesnis nei 3 proc. Savalaikis bankroto bylos iškėlimas	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2017-07-31 2017-10-31
2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.		
2.1.	Organizuoti Fondo valdybos atrinktų draudėjų apklausą	Apklausti visi Fondo valdybos atrinkti draudėjai. Atrinkti draudėjai tolimesniam stebėjimui.	Registro skyriaus vedėjas	2017-12-29
2.2.	Organizuoti pokalbius su draudėjais, kurie priskirti rizikingų draudėjų kategorijai	Organizuoti pokalbiai su ne mažiau kaip 50 proc. draudėjų, kurie priskirti rizikingų draudėjų kategorijai.	Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjai	2017-12-29
2.3.	Informuoti visuomenę (akcentuojant mažesnius nei minimali mėnesinė alga darbo užmokesčius gaunančius apdraustuosius bei jų darbdavius) apie minimalaus darbo užmokesčio įtaką stažui ir senatvės pensijos dydžiui	Įgyvendintos priemonės – 100 proc.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-06-30
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas:	Kitų išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.		

3.1.1.	Atlikti 2016 metais Skyriuje nustatytų išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę bei pateikti išvadas	Ne mažiau nei 5 proc. sumažintas išmokų permokų atvejų skaičius lyginant su 2016 m.	Pašalpu ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2017-12-29
		Permokų susidarymo atvejai ir priežastys aptarti vidinių mokymų metu pasibaigus ketvirčiui	Pašalpu ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	
3.1.2.	Bendradarbiauti su policijos komisariatais, teismais dėl duomenų gavimo apie asmenis, nukentėjusius ar kaltus dėl eismo įvykių, smurtinių veiksmų.	Teisingas išmokų mokėjimas, susidariusios žalos išieškojimas regreso tvarka. Regresinių reikalavimų dėl žalos, susidariusios išmokėjus socialinio draudimo išmokas asmeniui tapus nedarbingam ar mirus dėl eismo įvykio ar smurtinių veiksmų, pateikimo lygis – 100 proc.	Pašalpu ir nedarbingumo kontrolės, Pensijų ir Teisės ir personalo skyrių vedėjai	2017-12-29
3.1.3.	Užtikrinti sklandų valstybinio socialinio draudimo išmokų perskaičiavimą, pasikeitus asmenų draudžiamosioms pajamoms.	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį suformuotas „Draudžiamųjų pajamų pakeitimai ir išmokų, kurių dydžiams šie pakeitimai turėjo įtakos, sąrašas“ ir perskaičiuotos išmokos. Išmokos gavėjui išmokėtos nepriemokos arba dėl nustatytų permokų išsiųsti raštai draudėjams dėl permokų gražinimo.	Pašalpu ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2017-12-29
3.2.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigražinimo lygis – ne mažesnis kaip 34,53 proc.		
3.2.1	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokų skaičių	Dėl specialistų klaidų pensijų permokų skaičius – ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017-12-29 nustatytų permokų) Permokų atvejų skaičiaus sumažinimas 5 proc. lyginant su 2016 m.	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-29

3.2.2	Analizuoti naujai atsiradusių permokų priežastis, įgyvendinti priemonės, mažinančias permokų skaičių	Nuolat atliekama analizė, numatomos priemonės permokų susidarymo priežastims šalinti Kiekvieną ketvirtį su specialistais pasitarimuose aptartos klaidos ir praveisti mokymai.	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-29
3.2.3	Organizuoti tikrinimą, ar pensijų gavėjai už tą patį stažą negauna pensijų kitose valstybėse, kai yra pagrindas manyti, kad asmeniui gali būti paskirta ir mokama pensija kitoje valstybėje	Permokų skaičius – ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų nustatytų permokų skaičiaus)	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-29
3.2.4	Tikrinti pensijai ar kompensacijai skirti išduotų abejonę keliančių stažo dokumentų, pažymų apie draudžiamąsias pajamas, pažymų apie draudžiamąsias pajamas iki 1994-01-01 (kai apskaičiuotas asmens draudžiamųjų pajamų koeficientas yra didesnis nei 3 arba yra akivaizdūs koeficientų, turinčių įtakos pensijos dydžiui, netolygumai).	Nenustatyta pensijų permokų dėl abejonę keliančių dokumentų	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-29
3.2.5	Tikrinti duomenis apie santuokas, skiriant pirmą kartą našlių pensijas, kai Gyventojų registre nėra duomenų apie santuoką su mirusiuoju.	Nenustatyta našlių pensijų permokų dėl nepatikrintų duomenų apie santuoką	Pensijų skyriaus vedėjas	2017-12-29
3.2.6.	Vykdyti pensijų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimą	Susigrąžinta visų galimų išieškoti išmokų ne mažiau nei 34,53 proc. nuo visų nustatytų permokų	Pensijų ir Teisės ir personalo skyrių vedėjai	2017-12-29
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		
4.1.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės gerinimą ir stebėti operatyviosios nedarbingumo	Pasiekta 80 proc. rezultatų reikšmė. Pasibaigus mėnesiui surašytos pažymos	Pašalpu ir nedarbingumo	2017-12-29

	kontrolės pokyčius.	apie asmenų medicininių dokumentų patikrinimą pagal pavedimus. Per mėnesį į GKK pakviestų asmenų skaičius ne mažesnis 40 ir ne didesnis 50 asmenų. Pasibaigus ketvirčiui operatyviosios kontrolės rezultatai aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų vidinių mokymų metu.	kontrolės skyriaus vedėjas	
4.2.	Bendradarbiauti su ASPI dėl teisingo elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo.	Teisingai išduoti nedarbingumo pažymėjimai. Vyriausiųjų specialistų (nedarbingumo kontrolei) surašytos pažymos apie organizuotus susitikimus.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2017-12-29
4.3.	Dalyvauti Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose, siekiant perimti teritorinių skyrių gerąją praktiką operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybės gerinimui.	Apmokyti visi nedarbingumo kontrolės specialistai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2017-12-29
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc. Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.		
5.1.	Įgyvendinti Fondo valdybos Klientų valdymo skyriaus parengtas priemones, keliančias klientų pasitenkinimą paslaugų teikimu, Klientų aptarnavimo skyriaus personalo kompetencijos kėlimas.	Įgyvendintos priemonės, klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc. Klientus aptarnaujančių specialistų kokybės įvertinimo lygis ne mažesnis nei 70 proc.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-29
5.2.	Analizuoti klientų aptarnavimo specialistų	Parengtos ataskaitos apie klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį,	Klientų aptarnavimo	2017-12-29

	darbo krūvį	klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min. - ne daugiau nei 5 proc.	skyriaus vedėjas	
5.3.	Analizuoti išduodamas pažymas, informuoti klientus apie galimybę reikalingus duomenis sužinoti savo asmeninėje paskyroje Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo.	Parengtos išduodamų pažymų ataskaitos, popierinių pažymų išduota 8 procentais mažiau nei 2016 metais.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-29
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis		
6.1.	Atlikti prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų vykdymo analizę ir pateikti išvadas	Prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2017-12-29
6.2.	Mažinti Šilalės skyriaus pastatų (patalpų) priežiūros bei eksploatacines išlaidas.	Šilalės skyriaus pastatų (patalpų) priežiūros bei eksploatacines išlaidos 5% mažesnės už 2016 m. faktines išlaidas.	Ūkio skyriaus vedėjas	2017-12-29
6.3.	Didinti elektroniniu būdu gaunamų dokumentų skaičių	Pasiekti Fondo valdybos nustatytų aukštų rezultatų reikšmę „Draudėjų, privalomai teikiančių SAM/2-SD pranešimus pasirašytus elektroniniu parašu dalis“	Registro skyriaus vedėjas	2017-06-30 (už I ketv.) 2017-09-30 (už II ketv.) 2017-12-31 (už III ketv.)
6.4.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E. pristatymo informacinę sistemą	100 proc. naudojama E. pristatymo sistema, kai adresatas turi E. pristatymo informacinės sistemos dėžutę.	Struktūrinių skyrių vedėjai	2017-12-29

		Atlikta analizė apie siunčiamus dokumentus, pateikti pasiūlymai dėl paštu siunčiamų popierinių dokumentų mažinimo.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	
6.5.	Įgyvendinti Fondo valdybos parengtas komunikacijos priemonės, skatinančias gyventojus naudotis elektroninėmis paslaugomis	Vietinės žiniasklaidos priemonėse paskelbta Fondo valdybos parengta informacija, surengta 12 išvykstančių renginių Sodros teikiamų elektroninių paslaugų temomis.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-29
7.	Kitos prioritėtinės priemonės:			
7.1.	Vykdyti teisingą ir savalaikę skyriaus Veiklos apskaitą Finansų valdymo sistemoje.	Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2017 m. kovo 31 d. duomenimis. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2017 m. birželio 30 d. duomenimis. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2017 m. rugsėjo 30 d. duomenimis	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2017-05-19 2017-08-18 2017-11-20
7.2.	Parengti 2018 m. veiklos sąnaudų biudžeto projektą ir paraišką Finansų valdymo sistemoje.	Parengtas projektas	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2017-07-17
7.3.	Pagerinti apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybę	Pasiekta Fondo valdybos nustatytų aukštų rezultatų reikšmė apdraustųjų, kurių duomenys nuo 2011 m. buvo neįrašyti į Registro duomenų bazę.	Registro skyriaus vedėjas	2017-09-30
7.4.	Mažinti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų skaičių	Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų identifikavimas ir ištaisymas; darbo kokybės rezultatų fiksavimas pažymose ir aptarimas	Registro skyriaus vedėjas	2017-12-29
7.5.	Tikrinti ar laikomasi išmokų skyrimo ir mokėjimo terminų.	100% išmokos paskirtos laiku ir teisingai. Daromos klaidos aptariamoms pasibaigus ketvirčiui vidinių mokymų metu.	Pašalpu nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	Pasibaigus mėn. iki kito mėn. 5 d.
7.6.	Užtikrinti įstaigos dokumentų vertės ekspertizės atlikimą laiku ir tinkamai, bei atrinktų bylų sunaikinimą	Sunaikinti 100 proc. įstaigoje saugomų bylų, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2017-10-31

7.7.	Šviesti jaunimą valstybinio socialinio draudimo klausimais	Suorganizuoti 10 susitikimų su švietimo įstaigų aukštesniųjų klasių mokiniais.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-29
7.8.	Parengti nenaudojamą kompiuterinę techniką pardavimui, organizuoti šios įrangos pardavimo aukcioną, o neparduotą ilgalaikį turtą atiduoti utilizavimui.	Parengta kompiuterinė technika aukcionui, įvykdytas kompiuterinės technikos pardavimo aukcionas, o neparduotas turtas atiduotas utilizavimui.	Informacinių sistemų ir Ūkio skyrių vedėjai	2017-09-30
7.9.	Informuoti visuomenę apie pokyčius nuo 2018 m. sausio 1 d., susijusius su Valstybinio socialinio draudimo pensijų draudimo įstatymu	Įvykdyta informacijos regioninėje žiniasklaidoje sklaida	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-29
7.10.	Įvertinus VSDFV Šilalės skyriaus dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimo poreikius inicijuoti darbuotojų išorinius ar vidinius mokymus	VSDFV Šilalės skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Struktūrinių skyrių vedėjai	2017-12-29
7.11.	Analizuoti naujų darbuotojų integravimąsi į Skyrių, teikti išvadas dėl darbuotojų adaptacijos efektyvumo	Sėkminga naujų darbuotojų adaptacija	Direktoriaus pavaduotojai, Struktūrinių padalinių vedėjai	2017-12-29
7.12.	Vykdyti pareigybių neužimtumo stebėseną	100 % pareigybių užimtumas ir optimalus paskirstymas tarp struktūrinių padalinių	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2017-12-29
7.13.	Organizuoti suplanuotus renginius darbuotojams	Įvykę renginiai	Teisės ir personalo skyrių vedėjas	2017-12-29
7.14.	Užtikrinti VSDFV Šilalės skyriaus personalo valdymo srities teisės aktų aktualumą	Laiku patvirtinti /atnaujinti tvarkos aprašai ar taisyklės	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2017-12-29