

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos Šilalės skyriaus direktoriaus
2015 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr.
6V-339

(Valstybinio socialinio draudimo
fondo valdybos Šilalės skyriaus
direktoriaus 2016 m. balandžio 13 d.
įsakymo Nr. 6V- 102 redakcija)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
ŠILALĖS SKYRIAUS
2016 - UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“				
1.	Aptarti su skyrių specialistais veiklos planą 2016 metams	Specialistai gamybiniuose susirinkimuose supažindinami su skyriaus tikslais ir uždaviniais, einamų metų veiklos prioritetais, pagerės komandinis darbas. Gamybinio susirinkimo rezultatai fiksuojami protokoluose.	Struktūrinių skyrių vedėjai	2016-01-31
2.	Tikrinti draudėjų ir archyvų išduotų pažymų apie draudžiamąsias pajamas teisingumą, kai asmens draudžiamųjų pajamų koeficientas ≥ 3.0000 , pagal poreikį tikrinti stažo ir pajamų dokumentų išdavimo teisingumą	Teisingas išmokų paskyrimas	Pensijų skyriaus vedėjas	2016-12-31
3.	Organizuoti Pensijų skyriaus vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų dažniausiai daromų klaidų, skiriant ir mokant pensijas ir kompensacijas, aptarimus	Mažėjantis klaidų skaičius lyginant su praėjusiu laikotarpiu	Pensijų skyriaus vedėjas	Iki kiekvieno mėnesio 15 d.

4.	Tikrinti ar laikomasi pensijų, kompensacijų, pašalpų ir kitų išmokų skyrimo ir mokėjimo terminų	100 proc. pensijos, kompensacijos, pašalpos ir kitos išmokos paskirtos laiku	Pensijų, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių vedėjai	Iki kiekvieno mėnesio 5 d.
5.	Užtikrinti įstaigos dokumentų vertės ekspertizės atlikimą laiku ir tinkamai bei atrinktų dokumentų sunaikinimą	Sunaikinti 95 proc. įstaigoje saugomų bylų, kurių saugojimo terminas yra baigtas	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2016-10-31
6.	Bendradarbiauti su valstybine darbo inspekcija dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų pripažinimo draudžiamaisiais /nedraudžiamaisiais įvykiais	Išsamus sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų ištyrimas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2016-12-31
7.	Bendradarbiauti su policijos komisariatais dėl duomenų gavimo apie asmenis, nukentėjusius ar kaltus dėl eismo įvykių, smurtinių veiksmy	Teisingas išmokų mokėjimas, susidariusios žalos išieškojimas regreso tvarka	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Pensijų, Teisės ir personalo skyrių vedėjai	2016-12-31
8.	Pasirinktinai tikrinti asmenų, nukreiptų į NDNT darbingumo lygiui nustatyti, medicininius dokumentus ir esant reikalui, ginčyti priimtus sprendimus	Nepagrįstų NDNT sprendimų dėl nedarbingumo lygio nustatymo apskundimas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Teisės ir personalo skyrių vedėjai	2016-12-31
9.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės gerinimą ir stebėti operatyviosios nedarbingumo kontrolės pokyčius	Pasiekta aukštų rezultatų reikšmė	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2016-12-31
10.	Vykdyti pensijų, pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimą	Vykdomos permokų išieškojimo procedūros visų nustatytų permokų atžvilgiu. Susigrąžinta galimų išieškoti pašalpų srityje – ne mažiau 85 proc. permokų, pensijų srityje - ne mažiau 50 proc. permokų.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Pensijų, Teisės ir personalo skyrių vedėjai	2016-01-31 2016-04-30 2016-07-31 2016-10-31
11.	Analizuoti bankroto ir restruktūrizavimo procesų eigą	Tinkamas VSDFV Šilalės skyriaus interesų atstovavimas bankroto ir restruktūrizavimo bylose	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2016-01-31 2016-04-30 2016-07-31 2016-10-31
12.	Mažinti Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto skolos dydį	Draudėjų skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui sumažėjo 3 proc. ir daugiau	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2016-01-31 2016-04-30 2016-07-31 2016-10-31
13.	Mažinti išieškotinos skolos dydį	Draudėjų išieškotinos skolos lygio sumažėjimas 3	Įmokų išieškojimo skyriaus	2016-01-31

		procentais, lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu	vedėjas	2016-04-30 2016-07-31 2016-10-31
14.	Įmonių bankroto valdymo departamentui prie LR Ūkio ministerijos parengti ataskaitą apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyriaus atstovaujamosiose įmonėse vykdytus bankroto procesus per 2015 metus.	Parengta ataskaita apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyriaus atstovaujamosiose įmonėse vykdytus bankroto procesus per 2015 metus	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2016-03-01
15.	Vykdyti teisingą ir savalaikį beviltiškų skolų nurašymą	Nepagrįstai nurašytų skolų nebuvimas	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2016-01-31 2016-04-30 2016-07-31 2016-10-31
16.	Pagerinti apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybę	Pasiekta Fondo valdybos nustatytų aukštų rezultatų reikšmė apdraustųjų, kurių duomenys nuo 1994 m. buvo neįrašyti į Registro duomenų bazę.	Registro skyriaus vedėjas	2016-03-31 2016-09-30
17.	Didinti elektroniniu būdu gaunamų dokumentų skaičių	Pasiekti Fondo valdybos nustatytų aukštų rezultatų reikšmę „Draudėjų, privalomai teikiančių SAM pranešimus pasirašytus elektroniniu parašu dalis“	Registro skyriaus vedėjas	2016-03-31 (už 2015 m. IV ketv.) 2016-06-30 (už I ketv.) 2016-09-30 (už II ketv.) 2016-12-31 (už III ketv.)
		Pasiekti, kad per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas dalis siektų 41 procentų nuo visų pateiktų prašymų	Klientų aptarnavimo skyrius vedėjas	2016-03-31 (už IV ketv.) 2016-06-30 (už I ketv.) 2016-09-30 (už II ketv.)

				2016-12-31 (už III ketv.)
18.	Mažinti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų skaičių	Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų identifikavimas ir ištaisymas; darbo kokybės rezultatų fiksavimas pažymose ir aptarimas	Registro skyriaus vedėjas	2016-03-31 2016-06-30 2016-09-30 2016-12-31
19.	Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos SD įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies mažinimas	Iš Fondo valdybos atrinktų draudėjų 100 proc. išreikalauti klausimynus ir pagal poreikį su draudėjais praveisti prevencinius pokalbius. Rizikingų draudėjų tolimesnės stebėsenos vykdymas.	Įmokų išieškojimo ir Registro skyriaus vedėjai	2016-12-31
20.	Mažinti išduodamų pažymų skaičių	Išduodamų pažymų skaičius sumažėjo 3 proc., palyginus su 2015 metais.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2016-12-31
21.	Vykdyti teisingą ir savalaikę skyriaus Veiklos apskaitą Finansų valdymo sistemoje	Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2015 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2016-02-29
22.	Vykdyti teisingą ir savalaikę skyriaus Veiklos apskaitą Finansų valdymo sistemoje.	Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2016 m. kovo 31 d. duomenimis. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2016 m. birželio 30 d. duomenimis. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2016 m. rugsėjo 30 d. duomenimis	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2016-05-20 2016-08-19 2016-11-18
23.	Vykdyti teisingą ir savalaikę skyriaus Fondo duomenų apskaitą Finansų valdymo sistemoje	Administruojamo išteklių fondo finansinių ataskaitų rinkinys 2015 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2016-02-29
24.	Atlikti Veiklos apskaitos turto ir įsipareigojimų ištisinę metinę inventORIZACIJĄ pagal 2015 m. gruodžio 31 d. būklę	Turto ir įsipareigojimų faktiškai rastų likučių atitikimas su buhalterinės apskaitos duomenimis	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2016-02-26
25.	Atlikti administruojamo išteklių fondo turto ir įsipareigojimų ištisinę metinę inventORIZACIJĄ pagal 2015 m. gruodžio 31 d. būklę	Turto ir įsipareigojimų faktiškai rastų likučių atitikimas su buhalterinės apskaitos duomenimis	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2016-02-26
26.	Parengti 2017 m. veiklos sąnaudų biudžeto projektą ir paraiškas Finansų valdymo sistemoje.	Parengtas projektas	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2016-07-15
27.	Parengti paraiškas 2017 metų pirkimo planui	VSDFV Šilalės skyrius aprūpintas materialinėmis	Ūkio skyriaus vedėjas	2016-05-30

	sudaryti ir patvirtintas pateikti Finansų ir apskaitos skyriui	vertybėmis		
28.	Atlikti kontrolines inventorizacijas Šilalės skyriaus Raseinių, Jurbarko ir Tauragės skyriuose	Teisinga turto apskaita	Ūkio skyriaus vedėjas	2016-11-30
29.	Atlikti remonto darbus Šilalės Tauragės skyriuje rūsyje ir trečiajame aukšte	Įrengtos darbuotojų poilsio patalpos	Ūkio skyriaus vedėjas	2016-12-31
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas“				
30.	Užtikrinti sklandų valstybinio socialinio draudimo pašalpų ir kitų išmokų perskaičiavimą pagal Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą	Savalaikis pašalpų ir išmokų perskaičiavimas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2016-06-30
31.	Užtikrinti sklandų Valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymo įgyvendinimą	100 proc. paskaičiuotos ir išmokėtos nepriemokos senatvės ir valstybinių pensijų gavėjams	Pensijų skyriaus vedėjas	2016-10-01
32.	Užtikrinti sklandų Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą	100 proc. paskaičiuotos ir išmokėtos nepriemokos pensijų gavėjams	Pensijų skyriaus vedėjas	2016-10-01
33.	Užtikrinti sklandų Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą	Laiku išmokėtos nepriemokos.	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	2016-12-31
34.	Informuoti visuomenę apie Sodros teikiamas elektronines paslaugas per žiniasklaidos priemones ir kitus komunikacijos kanalus	Vietinės žiniasklaidos priemonėse paskelbta Fondo valdybos parengta informacija, surengta 20 išvykstamųjų renginių Sodros teikiamų elektroninių paslaugų temomis.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2016-12-31
35.	Informuoti visuomenę apie galimybes teikti	Vietinės žiniasklaidos priemonėse paskelbta Fondo valdybos	Klientų aptarnavimo skyriaus	2016-12-31

	neterminuotą prašymą valstybinio socialinio draudimo ligos pašalpai gauti	parengta informacija	vedėjas	
36.	Įgyvendinti Klientų aptarnavimo skyriaus paslaugų kokybės gerinimo priemonės	Įgyvendintos Fondo valdybos parengtos ir Klientų aptarnavimo skyriaus nustatytos priemonės.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2016-12-31
Veiklos kryptis „Visuomenės švietimas“				
37.	Šviesti jaunimą valstybinio socialinio draudimo klausimais	Suorganizuoti 10 susitikimų su projekte „Kam to reikia“, dalyvaujančių mokyklų moksleiviais.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2016-12-31
38.	Įgyvendinti visuomenės informavimo priemonės dėl minimalios mėnesinės algos ir legalaus darbo stažo įtakos pensijos dydžiui	Vietinės žiniasklaidos priemonėse paskelbta Fondo valdybos parengta informacija.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2016-12-31
Veiklos kryptis „Žmogiškųjų išteklių valdymas“				
39.	Visose darbo vietose instaliuoti Internet exploer ne žemesnės kaip 11 versija	Atnaujintos personalinių kompiuterių Internet exploer naršyklės versijos	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	2016-12-31
40.	Visiems tinkliniams spausdintuvus inicijuoti grupių sukūrimą AD serveryje.	Sukurtos grupės AD serveryje	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	2016-12-31
41.	Įvertinus VSDFV Šilalės skyriaus dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimo poreikius inicijuoti darbuotojų išorinius ar vidinius mokymus	VSDFV Šilalės skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Struktūrinių skyrių vedėjai	2016-12-31
42.	Vykdyti VSDFV prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo planą 2016 metams	Tikslus mokymo plano vykdymas	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2016-12-31
43.	Vykdyti pareigybių neužimtumo stebėseną	100 % pareigybių užimtumas ir optimalus paskirstymas tarp struktūrinių padalinių	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2016-12-31
44.	Atlikti Teisės ir personalo skyriaus vyriausiųjų specialistų administruojamų žalos ir /ar permokos išieškojimo bylų inventorizaciją	Teisės aktais nustatyta tvarka inventorizuotos visos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiųjų specialistų administruojamos žalos ir /ar permokos išieškojimo bylos	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2016-05-31
45.	Reglamentuoti Teisės ir personalo skyriaus vyriausiųjų specialistų administruojamų žalos ir /ar permokos išieškojimo procedūras ir jų vykdymo vidaus kontrolės tvarką	Patvirtinta žalos ir /ar permokos išieškojimo procedūrų ir jų vykdymo vidaus kontrolės tvarka	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2016-03-31
46.	Analizuoti naujų darbuotojų integravimąsi į	Sėkminga naujų darbuotojų adaptacija	Direktorius pavaduotojai,	2016-12-31

	Skyrių, teikti išvadas dėl darbuotojų adaptacijos efektyvumo		Struktūrinių padalinių vedėjai	
47.	Užtikrinti VSDFV Šilalės skyriaus personalo valdymo srities teisės aktų aktualumą	Laiku patvirtinti /atnaujinti tvarkos aprašai ar taisyklės	Teisės ir personalo skyrių vedėjas	2016-12-31
48.	Organizuoti suplanuotus renginius darbuotojams	Įvykę renginiai	Teisės ir personalo skyrių vedėjas	2016-12-31
Kitos prioritetinės kryptys				
49.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E.Pristatymo informacinę sistemą	Naudojama E.Pristatymo sistema	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2016-12-31
50.	Užbaigti elektroninių dokumentų elektronines bylas ir perkelti jas saugojimui į užbaigtų bylų elektroninę saugyklą pagal patvirtintą tvarką	Užbaigta ir perkelta bent viena elektroninė byla	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2016-12-01
51.	Didinti elektroninėmis priemonėmis atliekamus prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	Faktinė pirkimų vertė ne mažesnė kaip 80 proc. nuo bendros pirkimų vertės	Ūkio skyriaus vedėjas	2016-12-31
52.	Mažinti VSDFV Šilalės skyriaus perteklinių (laisvų) patalpų plotus	Vienam darbuotojui tenkantis vidutinis kabinetų ploto dalis neviršija 12 kv. m. Tuo tikslu organizuojami VSDFV Šilalės skyriaus veiksmai dėl nenaudojamų VSDFV Šilalės skyriaus patalpų nuomos ar pardavimo	Ūkio skyriaus vedėjas	2016-12-31
53.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų pastatų (patalpų) bei inžinerinių tinklų priežiūros ir eksploatacijos išlaidas	Išlaidos neviršija daugiau kaip 5,1proc. nuo VSDFV Šilalės skyriaus veiklos bendrų sąnaudų	Ūkio skyriaus vedėjas	2016-12-31
54.	Įrengti virtualias kompiuterizuotas darbo vietas	Įrengtas Fondo valdybos nurodytas virtualių kompiuterizuotų darbo vietų skaičius	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	2016-12-31