

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS

I. 2018 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės Nr. ir pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdy mo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą*
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1. Didinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:					
1.1.	Atlikti patikrinimus dėl savalaikio priverstinio poveikio priemonių pritaikymo skolingiems draudėjams, siekiant padidinti veiklos efektyvumą	Parengta pažyma, kurioje pateikti atliktų patikrinimų rezultatai	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Siekiant padidinti veiklos efektyvumą per 2018 metus buvo atlikti šeši patikrinimai. Buvo kreiptasi į Kauno apygardos prokuratūros Kauno apylinkės prokuratūrą ir prašoma įvertinti vieno draudėjo pateiktus faktus ir aplinkybes dėl galimai neteisėtos veikos padarymo.
1.2.	Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdybai (toliau – Fondo valdyba) organizavus bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir atskirai su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriumi (toliau – VSDFV Šiaulių skyrius) organizuoti pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams dėl draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriuje	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Šiaulių Įmokų išieškojimo skyrius per 2018 m dalyvavo dvejuose Fondo valdybos organizuojamuose seminaruose Registro duomenų tvarkymo ir įmokų administravimo bei pasikeitusių teisės aktų taikymo klausimais. Po jų Įmokų išieškojimo skyriuje buvo organizuojami pasitarimai, specialistai buvo supažindinami su aktualia informacija.
1.3.	Analizuoti skolingų draudėjų	Atlikta analizė, parengta pažyma	Įmokų išieškojimo	2018 m. I-IV	Priemonė įvykdyta. Siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio

	sąrašus pagal įmonės tipus siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio priemones skolingiems draudėjams		skyrius	ketv.	priemonės 2018 m. Įmokų išieškojimo skyrius analizavo skolingų draudėjų sąrašus pagal įmonės tipus. Didžiausią skolininkų dalį sudaro savarankiškai dirbantys draudėjai, kurie neturi pajamų ir turto į kurį būtų galima nukreipti skolos išieškojimą.
1.4.	Kontroliuoti savalaikį mokėjimo nurodymų pateikimą	Pateikta ataskaita, kurioje išanalizuotas mokėjimo nurodymų pateikimas visa apimtimi.	Registro skyrius	2018-m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Per 2018 m buvo išnagrinėti vidaus kontrolė modulio VK.IMK.1.1 ir to paties modulio 1.7. sąrašai dėl nepateiktų mokėjimo nurodymų kredito įstaigoms, kai skolininkas turi sąskaitas kredito įstaigose atvejus ir nustatyta, kad nepagrįstų atvejų dėl MN nepateikimo nebuvo. Per 2018 m I-IV ketv. buvo pateiktos 58 pažymos.
1.5.	Skolingiems draudėjams laiku išsiųsti raginimus	Atlikta analizė, parengta pažyma.	Registro skyrius	2018-m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Per 2018 m. vyriausieji specialistai nustatytais terminais vykdė raginimų parengimo įmokų nesumokėjusiems draudėjams kontrolę. Atrankos būdu buvo patikrinta siunčiamų raginimų informacija ir pateikta 12 pažymų. Nustatyta keletą atvejų, kai raginimai išsiųsti nepagrįstai (nereikėjo siųsti).
1.6.	Fondo valdybai organizavus bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir atskirai su VSDFV Šiaulių skyriumi organizuoti pasitarimus Registro skyriaus specialistams dėl skolingų draudėjų Valstybinio socialinio draudimo fondui	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus Registro skyriuje.	Registro skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Per 2018 m Šiaulių Registro skyrius dalyvavo Fondo valdybos organizuojamuose seminaruose Registro duomenų tvarkymo ir įmokų administravimo bei pasikeitusių teisės aktų taikymo klausimais. Po kiekvieno seminaro buvo organizuojami pasitarimai Registro skyriaus specialistams, pateikiant visą informaciją. Per 2018 m buvo praversti 3 pasitarimai.

2. Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę

2.1.	Laiku priimti sprendimus dėl valstybinio socialinio draudimo neįrašymo draudėjams, kurie neteikia duomenų	Per 10 d. d. priimti sprendimai. Pateikta ataskaita.	Registro skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Sprendimai dėl duomenų neįrašymo apdraustiesiems priimti Registro darbo procedūrų nustatyta tvarka.
3. Mažinti išmokų permokas					
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pateiktų reikalavimų gražinti pensijų ir kitų išmokų permokas lygis – 95 proc.			
3.1.1.	Vykdyti pensijų, kompensacijų permokų susidarymo priežasčių ir išieškojimo veiksmingumo analizę, teikti reikalavimus gražinti pensijų ir kitų išmokų permokas	Atliekama mėnesinė analizė, pateikti reikalavimai dėl permokų susigrąžinimo	Pensijų skyrius Teisės ir personalo skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Atlikta pensijų, kompensacijų permokų susidarymo priežasčių ir išieškojimo veiksmingumo analizė ir parengta 12 ataskaitų. Pateiktų reikalavimų gražinti permokas lygis 100 proc.
3.1.2.	Analizuoti atvejus, kai pensija buvo permokėta dėl specialisto klaidos. Nustatyti rizikingas sritis ir vykdyti papildomą jų kontrolę	Atliekama mėnesinė permokų dėl specialisto klaidos analizė, permokų dėl specialisto klaidos skaičius (proc. nuo visų 2018 m. nustatytų permokų) – ne didesnis nei 2017 m. Reikalui esant, kreiptasi į Fondo valdybą dėl pagalbinių ataskaitų kontrolei vykdyti pagal tam tikrą požymį sukūrimo	Pensijų skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Permokų dėl specialisto klaidos skaičius proc. nuo visų nustatytų permokų skaičiaus 2018 m. (5,7 proc.) yra mažesnis nei 2017 m. (7,5 proc.)
3.1.3.	Analizuoti Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumą	Pastebėjus galimybes mažinti pensijų permokas, Fondo valdybai pasiūlyti naujus rizikos veiksnius ar	Pensijų skyrius	2018 m.	Priemonė vykdoma. Naujų galimybių mažinti pensijų permokas kol kas nenustatyta, todėl nebuvo siūlyta naujų rizikos veiksnių ar rizikos veiksnių taisyklių

		rizikos veiksnių taisykles			
3.2.	<p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • Dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • Užtikrinti reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimą 	<p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.;</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.</p>			
3.2.1.	Atlikti išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, dėl kurių galimi regresiniai reikalavimai, analizę, pateikti reikalavimus dėl šių išmokų susigražinimo	Parengta analizės pažyma, pateikti reikalavimai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengta analizės pažyma Nr. DV_V-737. Paskirtų išmokų išmokėtų dėl NAD, dėl kurių galimi regresiniai reikalavimai iš trečiųjų asmenų už laikotarpį nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 suma buvo 75792,34 Eur. Pareikštų reikalavimų tretiesiems asmenims regreso tvarka per laikotarpį nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 suma 75742,34 Eur. Regresinių reikalavimų pateikimo lygis 99,93 %
3.2.2.	Atlikti ligos išmokų, išmokėtų dėl	Parengta analizės pažyma,	Pašalpų ir	2018 m.	Priemonė įvykdyta.

	traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, analizę, pateikti reikalavimus dėl šių išmokų susigražinimo	pateikti reikalavimai	nedarbingumo kontrolės skyrius Teisės ir personalo skyrius	I-IV ketv.	Parengta analizės pažyma Nr. DV_V-732. Paskirtų ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės laikotarpiu nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 suma buvo 34566,99 Eur. Pareikštų reikalavimų tretiesiems asmenims regreso tvarka per laikotarpį nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 suma 34566,99 Eur. Regresinių reikalavimų pateikimo lygis 100 %
3.3.1.	Atlikti išmokų permokų analizę, nustatant dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis bei siūlyti permokų mažinimo priemones	Parengta pažyma	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Apie atliktą išmokų permokų analizę parengta pažyma Nr. DV_V-740. 2018 metais daugiausia nustatyta išmokų permokų dėl trečiųjų asmenų kaltės ir kitų priežasčių: 100 atvejų- darbdavys keitė, tikslino draudžiamąsias pajamas, 40 atvejų - NDNT atgaline data apdraustajam nustatė netektą darbingumą, 13 atvejų – atgaline data išduotas nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimas. Dėl apdraustojo kaltės daugiausia nustatyta: 30 atvejų – asmuo deklaravo/keitė savarankiškos veiklos pajamas, 6 permokos dėl to, jog apdraustasis išmokos mokėjimo metu turėjo draudžiamųjų pajamų.
4. Gerinti dokumentų valdymą:					
4.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.			
4.1.1	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus VSDFV Šiaulių skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Atliktas popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimas, sudaryta 2019-01-16 „VSDFV Šiaulių skyriaus užbaigtų bylų kiekio patikrinimo suvestinė“ Nr. DV_V-534

4.1.2.	Vykdyti naikinimo procedūras	Sunaikinta 100 proc. naikintinų bylų	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengti ir suderinti su Šiaulių regioniniu valstybės archyvu per Elektroninio archyvo informacinę sistemą (EAIS) dokumentų naikinimo aktai (10 vnt.): 2018-06-28 Nr. L1-2122, 2124; 2018-07-19 Nr. L1-2334, 2335; 2018-09-12 Nr. L1-2335; 2018-09-14 Nr. L1-2916, 2917; 2018-09-17 Nr. L1-2931, 2934; 2018-09-21 L1-2979. Sunaikintų bylų rodiklis – 100 proc.
5. Kitos prioritetinės priemonės:					
5.1	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojų informavimą nedarbingumo pažymėjimų išdavimų klausimais	Parengta pažyma apie organizuotus seminarus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Apie organizuotus seminarus parengta pažyma Nr. DV-V-808. 2018 m. gydytojams organizuotas 21 seminaras, kuriuose buvo aptariamose nedarbingumo pažymėjimų išdavimo klaidos ir aktualijos.
5.2.	Teikti Fondo valdybai pasiūlymus dėl nedarbingumo kontrolės veiklos procesų gerinimo	Pateikti pasiūlymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. I ketv.	Priemonė neįvykdyta. Pasiūlymų Fondo valdybai nepateikta.
5.3	Rengti seminarus draudėjams dėl teisės aktų pasikeitimo 2018 m.	Parengti pažymą apie įvykusius seminarus	Registro skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Per 2018 m buvo praversti 7 vidaus mokymo seminarai apie aktualius Registro tvarkymo klausimus, bei teisės aktų pasikeitimus, analizuoti vertinimo rodikliai.
5.4.	Teikti Fondo valdybai interneto svetainėje platinti informaciją (nuasmenintus duomenis) apie 2018 metais VSDFV Šiaulių skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gautus paskatinimus ir	Teisės asmenims gauti informaciją apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gautus paskatinimus ir	Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. 2018 m. I-IV ketv. informacija buvo teikiama, skelbiama laiku, paskelbimas kontroliuojamas.

	apdovanojimus	apdovanojimus užtikrinimas			
5.5.	Interneto svetainėje platinti informaciją apie 2018 metais VSDFV Šiaulių skyriuje nustatytus tarnybinius nusižengimus ir už juos skirtas galiojančias tarnybines nuobaudas (nuasmenintus duomenis). Jeigu sprendimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo buvo apskūstas įstatymų nustatyta tvarka, informacija apie jį skelbiama tik įsigaliojus teismo ar kitos tarnybinį ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimui	Teisės asmenims gauti informaciją apie įstaigoje nustatytus tarnybinius nusižengimus užtikrinimas	Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. 2018 m. I-IV ketv. nuobaudų nebuvo.
5.6.	Organizuoti suplanuotus renginius darbuotojams	Keliama darbuotojų motyvacija	Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. 2018 m. I-IV ketv. buvo suplanuoti ir įvykdyti 4 renginiai, papildomai organizuoti dar 2 renginiai.
5.7.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą	Sustambintos 1999-2008 m. savarankiškai dirbančių asmenų ilgai saugomos bylos	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Sustambintos 1999-2008 m. savarankiškai dirbančių asmenų ilgai saugomos bylos.
5.8.	Organizuoti kas ketvirtį Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų dokumentų, esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkyti dokumentai	Dokumentų tvarkymo skyrius Struktūrinių padalinių vedėjai	2008 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengta 2019-01-10 ataskaita Nr. DV_V-327. Visi anksčiau nei prieš 6 mėn. Dokumentų valdymo sistemoje pradėti rengti ir nebaigti/nereikalingi „dokumentų projektai“ ir anksčiau nei prieš 6 mėn. „laukiantys registravimo“ dokumentai yra panaikinti (ištrinti), iki 2018 m. gruodžio 31 d. neįtrauktų į bylas dokumentų nėra.
5.9.	Atlikti siunčiamų popierinių ir elektroninių dokumentų analizę,	Atlikta analizė. Sukūrus programinę įrangą, kai	Dokumentų tvarkymo	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengta 2019-01-10 ataskaita DV_V-269. 2018

	teikti pasiūlymus dėl popierinių dokumentų mažinimo	siunčiamus dokumentus (ne tik atsakymus) draudėjams ir apdraustiesiems bus galima siųsti per EDAS ir EGAS, paštu siunčiamų popierinių dokumentų 5 – 10 proc. mažiau nei 2017 m.	skyrius Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Pensijų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Teisės ir personalo skyrius		m. paprastu paštu, registruotu paštu ir registruotu paštu su įteikimu išsiųsta 42 proc. mažiau popierinių siunčiamų dokumentų nei 2017 m. (2017 m. išsiųsta 44 594 popieriniai dokumentai, 2018 m. – 25 861 popierinis dokumentas).
5.10.	Paruošti darbui naujai gautą kompiuterinę ir biuro techniką	Naujai gauta kompiuterinė ir biuro technika 100% paruošta darbui per 20 darbo dienų nuo technikos gavimo dienos	Informacinių sistemų skyrius	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. 2018 metais Šiaulių skyrius gavo 39 personalinius kompiuterius Magnum M350/2000 (2018-01-30) ir vieną dokumentų skenerį Avison AD240 DS1 (2018-04-18). Vykdydami šią veiklos plano priemonę Informacinių sistemų skyriaus specialistai 100% paruošė eksploatacijai naujai gautą kompiuterinę ir biuro techniką, taip pat sunaikino darbuotojų informaciją senų personalinių kompiuterių kietuosiuose diskuose. Naujai gauta kompiuterinė technika pateikta Informacinių sistemų naudotojams per nustatytą veiklos plane terminą – 20 darbo dienų nuo technikos gavimo dienos. Naujai gautos kompiuterinės technikos paruošimą darbui duomenys užregistruoti Dokumentų valdymo

					sistemoje.
5.11.	Paruošti naujo tipo multifunkcinių įrenginių trumpą eksploatacinių instrukciją, su ja supažindinti darbuotojus, teikti konsultacijas multifunkcinių įrenginių naudojimo klausimais	Skyriaus darbuotojai moka naudotis naujo tipo multifunkciniais įrenginiais	Informacinių sistemų skyrius	2018 m. III ketv.	Priemonė neįvykdyta. Naujo tipo multifunkcinių įrenginių Šiaulių skyrius 2018 metais negavo. Priemonė neaktuali.
5.12.	Analizuoti eksploatacinių medžiagų poreikį	Atlikta eksploatacinių medžiagų užsakymų analizė pagal skyrius, įvertintos teikimo sutarčių nepanaudotos lėšos, pateikta ataskaita VSDFV Šiaulių skyriaus direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį. Esant poreikiui, parengtas ar pateiktas Fondo valdybai prašymas leisti pirkti eksploatacines medžiagas	Informacinių sistemų skyrius	2018 m.	<p>Priemonė įvykdyta.</p> <p>2018 m. gruodžio mėn. Informacinių sistemų skyriaus vedėjas atliko kompiuterinės ir biuro technikos eksploatacinių medžiagų užsakymų analizę.</p> <p>2018 metais Šiaulių skyriui eksploatacines medžiagas teikė 2 įmonės: UAB „Novakopa“ (Lexmark, IBM, Canon, Triumph Adler spausdintuvų ir daugiafunkcinių įrenginių kasetės) ir UAB „Ciklonas“ (HP, Kyocera, Minolta, Ricoh spausdintuvų ir daugiafunkcinių įrenginių kasetes). Pristatomos kasetės iš esmės atitiko sutarties reikalavimus, buvo teikiamos laiku.</p> <p>Per analizuojamą laikotarpį buvo įsigyta 181 spausdintuvų, kopijavimo aparatų, faksų ir daugiafunkcinių aparatų kasetė. Dėl pasikeitusių veiklos skyrių darbo procedūrų ir reikalavimų bendras užsakytų kasetių kiekis, lyginant su 2017 metais, išaugo 24%. Pagrindinį užsakomų kasetių kiekį sudaro spausdintuvo Lexmark T640 kasetės. Dažniausiai dėl Lexmark T640 kasetių keitimo kreipėsi Pensijų skyrius (55 vnt.) ir Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius (37vnt.). Kompiuterinės ir biuro technikos remontui ir eksploatacinių medžiagų pirkimui 2018 metais iš viso panaudota 16 497 EUR. Kompiuterinės ir</p>

					biuro technikos remontui 2018 metais išleista 3776,45 EUR, 41% mažiau nei 2017 metais (6365,68 EUR). Eksploatacinių medžiagų pirkimui 2018 metais išleista 12720,55 EUR, 11% daugiau nei 2017 metais (11430,27 EUR). Bendros išlaidos Informacinių sistemų palaikymui lyginant su 2017 metais sumažėjo 7,87%. Kompiuterinės ir biuro technikos eksploatacinių medžiagų užsakymų analizės rezultatai užregistruoti Dokumentų valdymo sistemoje.
5.13.	Organizuoti ir vykdyti VSDFV Šiaulių skyriaus administracinių pastatų patalpų priežiūros darbus	Užtikrintos skyriaus darbuotojams saugios ir higienos normas atitinkančios darbo sąlygos	Ūkio skyrius	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Reguliariai buvo vykdomi patalpų priežiūros darbai.
5.14.	Vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinant jų atitikimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui bei mažos vertės pirkimų tvarkos aprašui	Vykdomi skaidrūs viešieji pirkimai	Ūkio skyrius	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Buvo vykdomi skaidrūs viešieji pirkimai.
5.15.	Pagal galimybes aprūpinti VSDFV Šiaulių skyrių ilgalaikiu turtu, smulkiu mažaverčiu inventoriu ir medžiagomis.	Užtikrintas stabilus skyriaus funkcionavimas ir efektyvus lėšų panaudojimas	Ūkio skyrius	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Ilgalaikis turtas, smulkus mažavertis inventorių ir medžiagos atitiko VSDFV Šiaulių skyriaus poreikius.
5.16.	Įrengti LED apšvietimą VSDFV Šiaulių skyriaus administracinių pastatų Klientų aptarnavimo skyriuose.	Pagerės skyriaus darbuotojų darbo ir klientų aptarnavimo sąlygos	Ūkio skyrius	2018 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Klientų aptarnavimo skyriuose sumontuoti LED tipo šviestuvai.
5.17.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę:	Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min.,			

		dalis – 5 proc.			
5.17.1.	Vykdyti į Priimamuosius atvykusių klientų srautų stebėseną, analizuoti jų tendencijas ir analizuoti klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį	Kiekvieną darbo dieną Fondo valdybai pateikiami duomenys apie klientų srautus. Atliekama mėnesinė klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvio analizė, numatomos priemonės klientų srautų racialesniam paskirstymui	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min. 0,3 proc. Parengtos darbo krūvio ataskaitos.
5.17.2.	Vykdyti klientams išduodamų pažymų atskiroms institucijoms stebėseną, analizuoti išduodamų pažymų poreikio tikslumą, informuoti klientus apie galimybę reikiamus duomenis rasti savo asmeninėje paskyroje Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje, teikti Fondo valdybai pasiūlymus dėl pažymų mažinimo.	Kiekvieną mėnesį analizuojami išduodamų pažymų skaičiai, poreikio pokyčiai pagal pažymų rūšis, institucijas, kurioms pristatomos.	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Parengtos ataskaitos.
5.17.3.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo pokyčius ir aktualijas.	Platinti informaciją viešosios informacijos rengėjams, valstybinėms institucijoms bei kitoms suinteresuotoms šalims, dalyvauti renginiuose ir susitikimuose, susijusiuose su informacijos apie valstybinį socialinį	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.	Priemonė įvykdyta. Suorganizuota 17 susitikimų, paskelbti 7 straipsniai, suorganizuoti 5 susitikimai su moksleiviais.

		draudimą teikimu (ne rečiau nei kartą į ketvirtį).			
--	--	--	--	--	--

II. VEIKLOS GERINIMO PASIŪLYMAI

Eil. Nr.	Pasiūlymo veiklai gerinti aprašymas (problema)**	Siūlomi atlikti veiksmai	Numatomas rezultatas
1.	Įdiegus vieningą dokumentacijos planą kyla problemų DVS įtraukiant į bylas per integraciją su Pensijų TS užregistruotus asmenų prašymus: 1. Dėl vienkartinės išmokos mirus pensijos gavėjui (vienas prašymas kelioms išmokoms); 2. Dėl mokėjimo būdo ar sąskaitos pakeitimo (vienas prašymas kelioms išmokoms).	Siūloma šių rūšių prašymus automatiškai įtraukti į naujai sukurtas (ar jau esamas) bylas. Pvz. į banko dokumentų bylą -prašymus dėl vienkartinės išmokos mirus pensijos gavėjui (nes šie prašymai saugomi ne pensijų bylose, o prie banko dokumentų)	Sutrumpės darbuotojams pavestų funkcijų atlikimo laikas
2.	Tais atvejais, kai Fondo valdybos teritoriniame skyriuje už praėjusį laikotarpį skiriama socialinio draudimo netekto darbingumo pensija, pasitaiko ligos išmokos permokų, kai pastaroji išmoka skirta ir mokėta ilgiau nei 90 kalendorinių dienų per kalendorinius metus	Papildyti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų mokamų išmokų permokų nustatymo, apskaitos, išieškojimo ir nurašymo tvarkos aprašą nuostata, kad tokiais atvejais už tuos pačius laikotarpius būtų priimamas sprendimas dėl išmokų įskaitymo. Atitinkamai patobulinti Išmokų TS, kad nepriemokos registravimo metu būtų gaunamas pranešimas	Sumažės išmokų permokų
3.	Asmenys, pretenduojantys į lengvojo automobilio įsigijimo ir jų techninio pritaikymo kompensaciją, privalo pateikti vairuotojo pažymėjimą ir transporto priemonės registravimo liudijimą tik tokiu atveju, jei jų nėra valstybės registruose	Apsvarstyti galimybę pasirašyti duomenų teikimo automatinio būdu sutartis dėl duomenų apie vairuotojo pažymėjimą (iš Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro) ir apie transporto priemonės registraciją (iš Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro)	Sutrumpės paslaugų teikimo ir darbuotojams pavestų funkcijų atlikimo laikas
4.	Skiriant ir mokant išmokas, kai kuriais atvejais reikalinga informacija apie laisvės atėmimo bausmės atlikimo laikotarpį (jei toks buvo) ar suėmimą: nustatant asmens teisę į lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo kompensaciją pakartotinai (Transporto lengvatų įstatymo 7 str. 2	Apsvarstyti galimybę papildyti duomenų teikimo automatinio būdu sutartį dėl duomenų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro	Pagerės socialinio draudimo paslaugų teikimas

	dalis), transporto išlaidų kompensacijos mokėjimui (Transporto lengvatų įstatymo 7 ¹ str. 2 d.), šalpos išmokų mokėjimui (Šalpos pensijų įstatymo 15 str.11 d.)		
--	--	--	--

* Teikiant informaciją apie veiklos plano įgyvendinimo rezultatus taip pat nurodomas esamas priemonės statusas: įvykdyta, vykdoma ar neįvykdyta.

** Pasiūlymas veiklai gerinti turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

- atitikti nustatytas prioritетines veiklos kryptis/tikslus;
- padėti pagerinti socialinio draudimo paslaugų teikimą;
- sutrumpinti paslaugų teikimo ar darbuotojams pavestų funkcijų atlikimo laiką;
- mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas.