

PATVIRTINTA
 Valstybinio socialinio draudimo fondo
 valdybos prie Socialinės apsaugos ir
 darbo ministerijos direktoriaus
 2017 m. birželio 5 d. įsakymu
 Nr. V-275

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS
 2017-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENE, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – ne mažesnis nei 93 proc. Išieškotinos draudėjų skolos lygis – ne mažesnis nei 3 proc. Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 10 proc.		
1.1.	Atlikti patikrinimus dėl savalaikio priverstinio poveikio priemonių pritaikymo skolingiems draudėjams, siekiant padidinti veiklos efektyvumą	Parengta pažyma, kurioje pateikti atliktų patikrinimų rezultatai	Įmokų išieškojimo skyrius	2017-07-15 2017-10-15
1.2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai (toliau – Fondo valdyba) organizavus bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir atskirai su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriumi (toliau – VSDFV Šiaulių skyrius) organizuoti	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriuje	Įmokų išieškojimo skyrius	2017-12-31

	pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams dėl draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui			
1.3.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus pagal įmonės tipus siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio priemones skolingiems draudėjams	Atlikta analizė, parengta pažyma	Įmokų išieškojimo skyrius	2017-06-30 2017-09-30 2017-12-30
1.4.	Analizuoti savarankiškai dirbančių asmenų deklaruotų sumų teikimo valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo prievolei nustatyti	Užtikrintas savalaikis įmokų mokėjimas, vadovaujantis AVMI pateiktais sąrašais, parengta ataskaita	Registro skyrius	2017-06-28
1.5.	Analizuoti Registro skyriaus veiklos vertinimo kriterijus, išsiaiškinant rodiklių pokyčių priežastis	Pateikta ataskaita apie veiklos vertinimo rodiklių pokyčius, išanalizuotos priežastys	Registro skyrius	2017-06-29 2017-09-29 2017-12-21
1.6.	Analizuoti draudėjus turinčius įsiskolinimą praleistais mokėjimo terminais	Ataskaitoje išanalizuotos draudėjų, turinčių įsiskolinimą, priežastys	Registro skyrius	2017-05-30 2017-08-29 2017-11-29
2.	Mažinti mažesnes nei minimalias mėnesines algas gaunančių dirbančiųjų skaičių:	Atrinktose įmonėse dirbančių apdraustųjų, draudžiamų visomis socialinio draudimo rūšimis, kurių draudžiamosios pajamos, nuo kurių priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, yra mažiau nei MMA, dalies pokytis – ne mažesnis nei 20 proc.		
2.1.	Organizuoti darbą su draudėjais, mokančiais darbo užmokestį, mažesnę negu minimali mėnesinė alga	Parengti ataskaitas apie MMA pasikeitimus	Registro skyrius	2017-07-31 2017-12-28
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pašalpų ir kitų išmokų permokas:	Nedarbo socialinio draudimo išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau kaip 20 proc. lyginant su 2016		

		m. Kitų išmokų permokų atvejų skaičiaus sumažėjimas – ne mažiau nei 5 proc. lyginant su 2016 m.		
3.1.1.	Atlikti pašalpų/išmokų permokų analizę ir nustatyti dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis	Parengta pažyma, kurioje pateikti analizės rezultatai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-01-16 2017-07-14
3.1.2.	Pateikti Fondo valdybai pasiūlymus dėl permokų mažinimo	Pateikti pasiūlymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-06-30
3.1.3.	Fondo valdybai patvirtinus permokų, susidariusių dėl nuo draudėjo priklausančių priežasčių, išieškojimo iš draudėjo, taikant Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 19 straipsnio 12 dalies ir 21 straipsnio 3 dalies nuostatas, procedūras, pradėti jų taikymą	Atlikta permokų išieškojimo galimybių analizė, pritaikytos visos procedūros	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-12-22
3.1.4.	Fondo valdybai patvirtinus Valstybinių socialinio draudimo įstaigų mokamų išmokų permokų dengimo kitomis šių įstaigų mokamomis išmokomis procedūras, pradėti jų taikymą	Atlikta permokų išieškojimo galimybių analizė, pritaikytos visos procedūros	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-12-22
3.2.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigražinimo lygis – 34,53 proc.		
3.2.1.	Fondo valdybai patvirtinus permokų, susidariusių dėl nuo draudėjo priklausančių priežasčių, išieškojimo iš draudėjo, taikant Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 19 straipsnio 12 dalies ir 21 straipsnio 3 dalies nuostatas, procedūras, pradėti jų taikymą	Atlikta analizė ir pateikta ataskaita Išaiškinus permokas dėl nuo draudėjo priklausančių priežasčių, atliktos visos nustatytos procedūros	Pensijų skyrius	2017-12-22
3.2.2.	Fondo valdybai patvirtinus Valstybinių socialinio draudimo įstaigų mokamų išmokų	Atlikta analizė ir pateikta ataskaita Atliktos visos nustatytos procedūros	Pensijų skyrius	2017-12-22

	permokų dengimo kitomis šių įstaigų mokamomis išmokomis procedūras, pradėti jų taikymą			
3.2.3.	Atlikti pensijų, kompensacijų permokų analizę, nustatyti dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis ir siūlyti galimas priemones permokų priežastims šalinti	Atlikta analizė ir pateikta ataskaita Pasiūlytos priemonės	Pensijų skyrius	2017-12-22
3.2.4.	Siekiant išvengti našlių pensijų permokų susidarymo rizikos, tęsti našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimą	Patikrinti visi tikrintini atvejai Į taikomąją sistemą įvesti duomenys apie našlių pensijų gavėjų santuokas, kurie patikrinti Gyventojų registre	Pensijų skyrius	2017-12-22
3.2.5.	Siekiant išvengti pensijų permokų susidarymo rizikos, tęsti tikrinimą, ar pensijų gavėjai negauna pensijų kitose valstybėse	Fondo valdybai teikiama informacija apie išaiškintus atvejus, kai pensijų gavėjai gavo pensijas kitose valstybėse	Pensijų skyrius	2017-12-22
3.2.6.	Analizuoti atvejus, kai pensija buvo permokėta dėl specialisto klaidos. Nustatyti rizikingas sritis ir vykdyti papildomą jų kontrolę.	Atlikta analizė ir pateikta ataskaita Reikalui esant, kreiptasi į Fondo valdybą dėl pagalbinių ataskaitų kontrolei vykdyti pagal tam tikrą požymį sukūrimo	Pensijų skyrius	2017-12-22
4.	Gerinti operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę:	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė – ne mažiau nei 80 proc.		
4.1.	Analizuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus nedarbingumo kontrolės specialistų atliktų patikrinimų ASPĮ skaičių bei operatyviosios kontrolės kiekybės ir kokybės rezultatus	Parengta analizės pažyma	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-01-20 2017-04-21 2017-07-21 2017-10-20
5.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc. Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min., būtų ne daugiau nei 5 proc. Popierinių pažymų būtų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 m.		

5.1.	Įgyvendinti Fondo valdybos Klientų valdymo skyriaus parengtas priemonės, keliančias klientų pasitenkinimą paslaugų teikimu	Įgyvendintos priemonės Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-29
5.2.	Vykdyti į Priimamuosius atvykusių klientų srautų stebėseną, analizuoti jų tendencijas ir analizuoti klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį	Parengtos ir kiekvieną darbo dieną Fondo valdybai pateiktos ataskaitos apie klientų srautus. Kiekvieną mėnesį parengtos klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvio ataskaitos Klientų, laukiančių ilgiau nei 30 min. - ne daugiau nei 5 proc.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-29
5.3.	Vykdyti klientams išduodamų pažymų atskiroms institucijoms stebėseną, analizuoti išduodamų pažymų poreikio tikslumą, informuoti klientus apie galimybę reikiamus duomenis rasti savo asmeninėje paskyroje Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje, teikti Fondo valdybai pasiūlymus dėl pažymų mažinimo	Kiekvieną mėnesį parengtos išduodamų pažymų ataskaitos Popierinių pažymų išduota 8 proc. mažiau nei 2016 metais	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2017-12-29
6.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis		
6.1.	Kiekvieną ketvirtį atlikti prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų vykdymo analizę, tenkančias vienam darbuotojui, naudojant efektyvumo vertinimo rodiklį (rodiklis patvirtintas Fondo valdybos 2012 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-576)	VSDFV Šiaulių skyriaus prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas ir parengtos dvi ataskaitos dėl veiklos sąnaudų vykdymo efektyvumo	Finansų ir apskaitos skyrius	2017-07-31 2017-10-31
6.2.	Atlikti siunčiamų popierinių dokumentų analizę, teikti pasiūlymus dėl jų mažinimo	Atlikta analizė, priemonės bus įgyvendintos, kai bus įdiegta programinė įranga ir dokumentai draudėjams ir apdraustiesiems bus siunčiami per Elektroninę draudėjų	Teisės ir personalo skyrius, Pašalpų ir nedarbingumo	2017-12-29

		aptarnavimo sistemą (EDAS) ir Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (EGAS). Paštu siunčiamų popierinių dokumentų 2-5 proc. mažiau nei 2016 m.	kontrolės skyrius, Pensijų skyrius, Įmokų išieškojimo skyrius, Registro skyrius, Dokumentų tvarkymo skyrius	
7.	Kitos prioritėtinės priemonės:			
7.1.	Peržiūrėti ir įvertinti su kiekviena ASPĮ sudarytas sutartis ir papildomus susitarimus	Peržiūrėtos sutartys, parengta pažyma	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2017-06-30
7.2.	Paruošti darbui naujai gautą kompiuterinę ir biuro techniką	Naujai gauta kompiuterinė ir biuro technika 100% paruošta darbui per 20 darbo dienų nuo technikos gavimo dienos	Informacinių sistemų skyrius	2017-12-30
7.3.	Atlikti personalinių kompiuterių operatyvinės atminties testavimą	Visose VSDFV Šiaulių skyriaus personaliniuose kompiuteriuose atliktas operatyvinės atminties testavimas. Sudarytas ir pateiktas Informacinių sistemų skyriaus vedėjui atlikto operatyvinės atminties testavimo grafikas	Informacinių sistemų skyrius	2017-11-30
7.4.	Atlikti personalinių kompiuterių kietųjų diskų testavimą	Visose VSDFV Šiaulių skyriaus personaliniuose kompiuteriuose atliktas kietųjų diskų testavimas. Sudarytas ir pateiktas Informacinių sistemų skyriaus vedėjui atlikto kietųjų diskų testavimo grafikas	Informacinių sistemų skyrius	2017-11-30
7.5.	Įvertinti spausdintuvų pajungimo į kompiuterinį tinklą galimybes	Įvertinta kiekvieno esamo eksploatacijoje spausdintuvo pajungimo į kompiuterinį tinklą galimybė. 100% tikslingų pajungti spausdintuvų prijungta prie kompiuterinio	Informacinių sistemų skyrius	2017-09-30

		tinklo		
7.6.	Įvertinti ilgalaikio materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklę dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui	Įvertinta materialiai atsakingam asmeniui priskirto ilgalaikio materialaus turto bei ūkinio inventoriaus, už kurį yra atsakingas, būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui. Sudarytas ir pateiktas komisijai ilgalaikio materialaus turto bei ūkinio inventoriaus pripažinimo netinkamu (nereikalingu) naudoti turto sąrašas arba tarnybinis pranešimas apie tokio turto nebuvimą	Informacinių sistemų skyrius Materialiai atsakingi asmenys	2017-12-30
7.7.	Interneto svetainėje platinti informaciją (nuasmenintus duomenis) apie 2017 metais VSDFV Šiaulių skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gautus paskatinimus ir apdovanojimus	Teisės asmenims gauti informaciją apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gautus paskatinimus ir apdovanojimus užtikrinimas	Teisės ir personalo skyrius	2017-06-30 2017-09-30 2017-12-31
7.8.	Interneto svetainėje platinti informaciją apie 2017 metais VSDFV Šiaulių skyriuje nustatytus tarnybinius nusižengimus ir už juos skirtas galiojančias tarnybines nuobaudas (nuasmenintus duomenis). Jeigu sprendimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo buvo apskūstas įstatymų nustatyta tvarka, informacija apie jį skelbiama tik įsigaliojus teismo ar kitos tarnybinį ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimui	Teisės asmenims gauti informaciją apie įstaigoje nustatytus tarnybinius nusižengimus užtikrinimas	Teisės ir personalo skyrius	2017-06-30 2017-09-30 2017-12-31
7.9.	Organizuoti naujai priimtų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbsiančių pagal darbo sutartis, adaptaciją	Keliama naujai priimtų specialistų motyvacija	Teisės ir personalo skyrius	2017-12-31
7.10.	Organizuoti suplanuotus renginius darbuotojams	Keliama darbuotojų motyvacija	Teisės ir personalo skyrius	2017-12-31

7.11.	Atrinkti dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, atlikti vertinimus dėl tolesnio saugojimo ar naikinimo ir organizuoti jų sunaikinimą	Parengti dokumentų naikinimo aktai ir bylų, kurių saugojimo terminas yra pratęstas, sąrašai Parengtas dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, ir makulatūros perdavimo bei sunaikinimo aktas	Dokumentų tvarkymo skyrius	2017-09-30
7.12.	Organizuoti ir vykdyti turimų patalpų priežiūros darbus	Pagerės dirbančiųjų sąlygos	Ūkio skyrius	2017-12-31
7.13.	Vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinant jų atitikimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui	Skaidrūs viešieji pirkimai	Ūkio skyrius	2017-12-31
7.14.	Užtikrinti, kad smulkus mažavertis inventorių ir medžiagos atitiktų VSDFV Šiaulių skyriaus poreikius	Sumažės veiklos sąnaudos	Ūkio skyrius	2017-12-31
7.15.	Atsižvelgiant į skyriaus veikloje vykstančius pokyčius, organizuoti rizikos veiksnių identifikavimo darbus	Parengtas (atnaujintas) VSDFV Šiaulių skyriaus rizikos veiksnių sąrašas	Rizikos valdymo grupė	2017-10-15
7.16.	Nustačius aukšto svarbos lygmens rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti jų valdymo priemonių planą	Patvirtintas VSDFV Šiaulių skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo priemonių planas	Rizikos valdymo grupė	2017-11-05
7.17.	Vykdyti aukšto svarbos lygmens rizikos veiksnių valdymo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą, vidutinio ir žemo svarbos lygmens rizikos veiksnių stebėseną bei pasiektų rezultatų priežiūrą	Parengtos rizikos veiksnių valdymo būklės ataskaitos	Rizikos valdymo grupė	2017-07-10 2017-10-10