

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS
2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės Nr. ir pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdy mo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą*
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
1. Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą (Įmokų surinkimo lygis – 87,89 proc.):					
1.1.	Užtikrinti savalaikį draudėjų ir savarankiškai dirbančių asmenų priskaičiuotų VSD ir PSD įmokų sumokėjimą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą, analizuojant savalaikio įmokų nemokėjimo rizikos faktorių kriterijus	Atlikta analizė, nustatyti rizikos faktoriai	Registro skyrius	2020 m.	Vykdoma. Užtikrinant savalaikį draudėjų ir savarankiškai dirbančių asmenų priskaičiuotų VSD ir PSD įmokų sumokėjimą, stebimas draudėjų įmokų mokėjimas, nustatyti savalaikio įmokų nemokėjimo rizikos faktoriai. Per 2020 m. vyriausieji specialistai (kontrolėi) parengė 4 ataskaitas, kuriose fiksuota įmokų surinkimo analizė, taip pat nustatytos įmokų nesurinkimo priežastys (COVID-19).
1.2.	Kiekvieną mėnesį kontroliuoti priverstinio poveikio priemonių taikymą nustatytais terminais skolingiems už apdraustus draudėjams ir savarankiškai dirbantiems asmenims, kurių skola didesnė nei 3 Eur, siekiant sumažinti skolingų draudėjų skaičių	Atlikta analizė, pateiktos ataskaitos, siekiant sumažinti skolingų daugiau nei 3 Eur draudėjų skaičių iki teritorinių skyrių vidurkio.	Registro skyrius	2020 m. I-IV ketv.	Vykdoma. Per 2020 m. I-IV ketv. vyriausieji specialistai (kontrolėi) vykdė kontrolę ir parengė 308 ataskaitas siekiant sumažinti skolingų draudėjų skaičių, kiekvieną mėnesį kontroliavo priverstinio poveikio priemonių taikymą nustatytais terminais skolingiems už apdraustus draudėjams ir savarankiškai

					dirbantiems asmenims, kurių skola didesnė nei 3 Eur. Esant skolingų draudėjų skaičiaus padidėjimui, analizavo priežastis. (COVID-19).
1.3.	Atlikti išieškotinos draudėjų skolos virš 30 Eur analizę, siekiant sumažinti išieškotinę draudėjų skolą	Aptarti rezultatai, išanalizuoti ir įvertinti rezultatų pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės rodikliams gerinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2020 m.	Įvykdyta. 2020 m. Įmokų išieškojimo skyrius atliko išieškotinos draudėjų skolos virš 30 Eur kitimo vertinimą lyginant analizuojamų ketvirčių veiklos rezultatus, draudėjams pritaikytus išieškojimo būdus ir priemones rodikliams gerinti. Nustatytas analizuojamų 2019 III ir 2020 m. III ketvirčių išieškotinos draudėjų skolos mažėjimas -8,49 proc.
1.4.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus pagal įmonės tipus siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio priemones skolingiems draudėjams	Atlikta analizė, parengta pažyma	Įmokų išieškojimo skyrius	2020 m.	Įvykdyta. Siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio priemones 2020 m. Įmokų išieškojimo skyrius analizavo skolingų draudėjų sąrašus pagal įmonės tipus. Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtų nutarimų „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, priverstinis įmokų, baudų, delspinigių, palūkanų įsiskolinimo išieškojimas nebuvo vykdomas I karantino laikotarpiu 2020-03-16 iki 2020-08-17 ir II karantino laikotarpiu nuo 2020-11-07 iki 2020-12-31.
1.5.	Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdybai (toliau – Fondo valdyba)	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriuje	Įmokų išieškojimo skyrius	2020 m.	Įvykdyta. Per 2020 m VSDFFV Šiaulių skyriaus Įmokų išieškojimo skyrius dalyvavo Fondo

	organizavus bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais organizuoti pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams dėl draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui				valdybos organizuojamuose video konferencijose įmokų administravimo klausimais dėl PPP priemonių taikymo draudėjams nukentėjusiems nuo COVID - 19. Po jų vyko pasitarimai su Įmokų išieškojimo skyriaus specialistais, supažindinant juos su priimtais sprendimais ir tolimesniais Įmokų išieškojimo skyriaus veiksmais administruojant draudėjų skolų atidėjimo ir išieškojimo procesus
2. Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis (Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – 91,3 proc.):					
2.1.	Vykdyti priimamuosius atvykusių klientų srautų stebėseną, analizuoti jų tendencijas bei klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį.	Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis ne didesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto. Kiekvieną mėnesį parengiama informacija apie klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį bei klientų laukimo eilėje laiką.	Klientų aptarnavimo skyrius	2020 m.	Įvykdyta. Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min., dalis nuo viso aptarnautų klientų skaičiaus – 0,06 proc.
2.2.	„Slapto kliento“ anketų aptarimas.	„Slapto kliento“ įvertinimas – ne mažiau kaip 85 proc. Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų pasitarimų metu aptartos „Slapto kliento“ anketos.	Klientų aptarnavimo skyrius	2020 m.	Įvykdyta. „Slapto kliento“ įvertinimas – 99,5 proc.
3. Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:					
3.1.	Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą	Laiku įvykdytos pertvarkos plane nurodytos skyriaus užduotys	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyriaus padaliniai	2020 m.	Įvykdyta. Pertvarkos plane nurodytos skyriaus užduotys įvykdytos laiku

4. Kiti darbai					
4.1.	<p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; <p>Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo</p>	<p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius</p> <p>Teisės ir personalo skyrius</p>	2020 m.	Įvykdyta. Reikalavimai pateikti 100 proc.
4.1.1.	<p>Vykdyti regresinių reikalavimų pateikimą dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės</p>	<p>Kiekvieną mėnesį parengta ataskaita apie regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe pateikimą</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius</p> <p>Teisės ir personalo skyrius</p>	2020 m. I-IV ketv.	<p>Įvykdyta. Kas mėnesį parengtos ataskaitos. Regreso vykdymui 100 proc. pateikti reikalavimai dėl šių išmokų susigrąžinimo</p>
4.1.2.	<p>Vykdyti regresinių reikalavimų pateikimą dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės</p>	<p>Kiekvieną mėnesį parengta ataskaita apie regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, pateikimą</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius</p> <p>Teisės ir personalo skyrius</p>	2020 m. I-IV ketv.	<p>Įvykdyta. Kas mėnesį parengtos ataskaitos. Regreso vykdymui 100 proc. pateikti reikalavimai dėl šių išmokų susigrąžinimo</p>
4.1.3.	<p>Vykdyti reikalavimų pateikimą dėl išmokų permokų susigrąžinimo, analizuoti permokų susidarymo priežastis</p>	<p>Kiekvieną mėnesį parengtos permokų analizės ir permokų reikalavimų pateikimo ataskaitos</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius</p>	2020 m. I-IV ketv.	<p>Įvykdyta. Kas mėnesį parengtos ataskaitos. Regreso vykdymui 100 proc. pateikti reikalavimai dėl išmokų permokų susigrąžinimo</p>
4.2.	<p>Perimti iš savivaldybių administracijų</p>	<p>Nustatytu laiku perimti dokumentai, pasirašytas</p>	<p>Pensijų skyrius</p>	2020 m. I ketv.	Įvykdyta.

	dokumentus, reikalingus šalpos kompensacijų kompensuojamoms sumoms išmokėti, įgyvendinant 2019-12-19 įstatymą Nr. XIII-2719 (toliau – Įstatymas)	perdavimo ir priėmimo aktas			Iš šešių skyriaus aptarnaujamos teritorijos savivaldybių administracijų dokumentai perimti bei perdavimo ir priėmimo aktai pasirašyti laiku, t. y. 2020 m. kovo 25-30 dienomis
4.3.	Užtikrinti Įstatymu nustatytą savalaikį kompensuojamųjų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą	Laiku ir teisingai apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamosios sumos	Pensijų skyrius	2020 m. III ketv.	Įvykdyta. Apskaičiuotos 19338 kompensuojamosios sumos ir laiku, t. y. iki 2020-08-31, išmokėtos išmokų gavėjams, kuriems nereikėjo teikti prašymo
4.4.	Užtikrinti socialinių draudimo pensijų dydžių naujinimą, atsižvelgiant į 2019 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos, susidariusios nuo 2020-01-01 iki 2020-07-31	Pensijų skyrius	2020 m. III ketv.	Įvykdyta. Laiku, t. y. iki 2020-07-31, atnaujinti 18030 pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos (jei susidarė)
4.5.	Tobulinti darbuotojų informacinių technologijų taikymo gebėjimus	Parengtos ir pristatytos darbuotojams pateiktys: darbo su MS Office rekomendacijos ir gerosios praktikos pavyzdžiai; darbo su elektroniniu paštu rekomendacijos ir gerosios praktikos pavyzdžiai; saugaus naršymo internete rekomendacijos. Atliktas IS naudotojų IS saugos žinių testavimas, testavimo rezultatų analizė pateikta darbuotojams	Informacinių sistemų Skyrius Informacinių sistemų saugos įgaliotinis	2020 m. II-III ketv. 2020 m. III-IV ketv.	Įvykdytas. 2020-04-27 parengtos ir išsiųstos darbuotojams pateiktys: darbo su MS Office rekomendacijos ir gerosios praktikos pavyzdžiai. 2020-09-15 parengtas naujausių reikalavimų ir rekomendacijų laiškas dėl slaptažodžio sudarymo, saugaus darbo su elektroniniu paštu bei internetu ir išsiųstas visiems Šiaulių skyriaus IS naudotojams. Naudotojų IS saugos žinių testavimas neatliktas dėl karantino sąlygų.
4.6.	Gerinti dokumentų valdymą:				

4.6.1	Užtikrinti visų naikintųjų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintųjų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2020 m. IV ketv.	Įvykdyta. Sunaikintųjų bylų rodiklis – 100 proc.
4.6.2.	Organizuoti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamųjų/parengtųjų dokumentų, esančių būsenose: „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“, sutvarkymą	Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkyti dokumentai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2020 m. I – IV ketv.	Įvykdyta. Dokumentai Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) sutvarkyti