

2015 M. VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Eil. nr.*	Priemonės pavadinimas*	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės*	Atsakingi vykdytojai*	Įvykdymo terminas*	Įrašai apie priemonės vykdymą**
1	2	3	4	5	6
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“					
1.	Analizuoti savarankiškai dirbančių asmenų deklaruotų, išsiimamų asmeniniams poreikiams, sumų teikimo valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo prievolei nustatyti	Užtikrintas savalaikis įmokų mokėjimas, vadovaujantis AVMI pateiktais sąrašais. parengta ataskaita	Registro skyrius	2015-06-26	Įvykdyta. Nustatyta, kad savarankiškai dirbančių asmenų 2014 m. VMI deklaruotos pajamų metinės sumos suformuotos ir atlikta analizė 2015-05-21 duomenimis. Išanalizavus pateiktus duomenis matosi, kad dėl įmokų nesumokėjimo sudarytos 563 atidėjimo sutartys. Per laikotarpį nuo 2015-05-05 iki 2015-06-25 dėl įmokų nesumokėjimo skolingiems draudėjams išsiųsti 2399 raginimai. Pagal išsiųstus raginimus 2015-06-25 dienai 754 draudėjai sumokėjo arba

					dalinai sumokėjo įmokas.
2.	Analizuoti veiklos vertinimo kriterijus, išsiaiškinant rodiklių pokyčių priežastis	Pateikta ataskaita apie veiklos vertinimo rodiklių pokyčius, išanalizuotos priežastys	Registro skyrius	2015-03-16 2015-06-29 2015-09-30 2015-12-21	Įvykdyta. 2014 m. II pusmečio Šiaulių skyriaus apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės kriterijaus reikšmė buvo 0,62 procento, lyginant su 2014 m. I pusmečiu nepasikeitė. 2015 m. I pusmečio reikšmė - 0,57 procento lyginant su 2014 m. II pusmečiu 0,05 procentinio punkto sumažėjo. Draudėjų, privalomai teikiančių SAM pranešimus pasirašytus elektroniniu parašu, dalis 2014 metų IV ketvirtį Šiaulių skyriuje sudaro 99,53 procento. 2015 metų II ketvirtį Šiaulių skyriuje sudaro 99,41 procento. 2015 metų III ketvirtį - 99,41 procento. 2014 metų IV ketvirčio Šiaulių skyriaus įmokų surinkimo lygis yra 92,78 procento. 2015 metų II ketvirčio - 83,42 procento. 2015 metų III ketvirčio Šiaulių skyriaus įmokų surinkimo lygis yra 87,27

					procento.
3.	Analizuoti draudėjus turinčius įsiskolinimą praleistais mokėjimo terminais	Ataskaitoje išanalizuotos draudėjų, turinčių įsiskolinimą, priežastys	Registro skyrius	2015-02-27 2015-05-29 2015-08-28 2015-11-27	Įvykdyta. Nustatyta, bendras įmokų įsiskolinimas praleistais mokėjimo terminais, nustatytos pagrindinės priežastys. Pateiktos ataskaitos.
4.	Valdybai parengus valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo vykdymo darbo procedūrų pakeitimų projektą, kad, keičiantis dydžiams, nuo kurių skaičiuojamos ir mokamos valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo įmokos, būtų užtikrintas galiojančių sutarčių tolesnis administravimas ir pateikus teritoriniam skyriui, teikti pasiūlymus Valdybai	Valdybai pateikti pasiūlymai dėl valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo vykdymo darbo procedūrų pakeitimo	Registro skyrius	2015-12-31	Šiaulių skyriuje buvo užtikrintas galiojančių sutarčių administravimas. Dėl pasikeitusių savanoriškojo socialinio draudimo įmokų dydžių 2015 metais apdraustiesiems buvo išsiųsti 38 laišakai. Dėl pasikeitimų Fondo valdybai pasiūlymų nebuvo teikta.
5.	Valdybai unifikavus SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis formos projektą ir pateikus teritoriniam skyriui, teikti pasiūlymus Valdybai	Valdybai pateikti pasiūlymai dėl unifikOTOS SAV pranešimo formos	Registro skyrius	2015-12-31	Pasikeitus SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis formai, pasiūlymų Fondo valdybai nebuvo teikta.
6.	Analizuoti veiklos vertinimo kriterijus, išsiaiškinant veiklos pokyčių priežastis vertinimo kriterijų rezultatams	Parengta analizės pažyma	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-03-31	Įvykdyta. Parengtos analizės pažymos. Nustatyta, kad veiklos kriterijaus „Klaidingai priimtų sprendimų dėl pensijų ar kompensacijų skyrimo skaičius“

					rezultatas nepakito (0), o "Pensijų ir kompensacijų permokų susigrąžinimo lygis" Valdymo informacinėje sistemoje neapskaičiuotas.
7.	Atlikti pensijų, kompensacijų permokų metų analizę ir nustatyti dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis	Parengta pažyma, kurioje pateikti analizės rezultatai ir rekomendacijos dėl trūkumų šalinimo. Permokų susigrąžinimo lygis ne mažesnis nei teritorinių skyrių vidurkis.	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-03-31	Įvykdyta. Parengtos pažymos. Apskaičiuotas Pensijų ir kompensacijų permokų susigrąžinimo lygis Šiaulių skyriuje 2014 metais buvo 22,53 %. Daugiausiai permokų (14) ir didžiausia permokų suma (123491,56 Lt) nustatyta dėl išmokų gavėjų kaltės. Šios permokos nustatytos vykdant Fondo valdybos pavedimą tikrinti duomenis apie našlių pensijų gavėjų santuokas, ir susidarė dėl pensijų gavėjų nuslėptos informacijos apie ištuokas ar naujai sudarytas santuokas.
8.	Išanalizavus Pensijų, Radviliškio, Joniškio, Kelmės ir Pakruojo skyrių vidaus kontrolės duomenis, apibendrinti prašymų priėmimo, pensijų ir kompensacijų apskaičiavimo bei mokėjimo klaidas, nustatyti pagrindines jų priežastis	Parengta ataskaita su išvadomis ir pasiūlymais dėl specialistų mokymų organizavimo	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-03-31	Įvykdyta. Parengtos ataskaitos su išvadomis ir pasiūlymais. Bendras nustatytas klaidų lygis nėra didelis. Daugiausia daroma klaidų vertinant stažą ir/ar pajamas,

					<p>kadangi dalis įmonių ar organizacijų dokumentų yra neišlikusi, todėl vienodai ir tiksliai įvertinti pateiktus nepilnus dokumentus yra sudėtinga. Pasitaiko klaidų, kai vertinamos archyvinių įstaigų pateiktos darbo užmokesčio apskaitos dokumentų kopijos. 2015 metais numatyta vykdyti vidinius mokymus pensijų skyrimo ir mokėjimo bei duomenų kaupimo aktualiais klausimais.</p>
9.	<p>Tikrinti asmenų, kuriems po 6 mėn. sukaks senatvės pensijos amžius, Skyriuje sukauptų duomenų bylas ir pareikalauti trūkstamų dokumentų, kad būtų galima laiku skirti pensiją</p>	<p>Sprendimai dėl pensijų skyrimo 100 % priimami per nustatytą terminą, parengta ataskaita</p>	<p>Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius</p>	<p>2015-07-31 2015-12-23</p>	<p>Vykdam priemonę buvo peržiūrėtos 815 asmenų, kurių duomenys apie stažą ir pajamas sukaupti, ir kurie 2016 metais sukaks senatvės pensijos amžių, bylas ir, jei reikėjo, pareikalauti trūkstami pensijai skirti dokumentai. Pagal Išmokų taikomosios sistemos informaciją suformavus Klientams teikiamų paslaugų kokybės vertinimo suvestines už 2015 metų pirmą ir antrą pusmetį matyti, kad visi sprendimai pensijų klausimais priimami per</p>

					nustatytą terminą.
10.	Analizuoti informacinės išmokų taikomosios sistemos trūkumus ir teikti pasiūlymus dėl jos tobulinimo	Parengta ataskaita apie Fondo valdybai pateiktas užklausas dėl informacinės sistemos programinės įrangos pakeitimų bei jų įvykdymą	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-07-31 2015-12-23	Įvykdyta. Parengta ataskaita. Per 2015 metus elektroniniu būdu pateiktos 49 užklaupos, susijusios su pensijų ir kompensacijų skyrimu ir mokėjimu, iš jų 21 dėl informacinės išmokų taikomosios sistemos programinės įrangos pataisymų, 25 dėl Gyventojų registro duomenų atnaujinimo, 3 dėl duomenų pakrovimo klaidos.
11.	Tikslinti ir/ar taisyti našlių pensijų gavėjų, apie kuriuos Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų bazėje yra duomenys apie santuokos su kitu asmeniu nei tas, už kurį paskirta našlių pensija, sudarymą arba kai našlių pensija pirmą kartą skiriama asmeniui, apie kurio santuoką su mirusiu asmeniu duomenų Gyventojų registre nėra	Parengta ataskaita apie atvejus, kai buvo kreiptasi į Gyventojų registrą dėl duomenų tikslinimo	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-10-31	Įvykdyta. Pensijų skyriaus (bei buvusių nuo 2015-10-01 panaikintų Joniškio, Kelmės, Pakruojo bei Radviliškio skyrių) specialistai 216 kartų kreipėsi į Gyventojų registro tarnybą dėl duomenų apie našlių pensijų gavėjų santuokas tikslinimo. Taip pat inicijavo 231 asmens duomenų Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinių socialinio draudimo išmokų gavėjų registre

					sutapatinimą (apjungimą).
12.	Pateikti pasiūlymus VSDFV Šiaulių skyriaus Pensijų, Radviliškio, Joniškio, Kelmės ir Pakruojo skyrių vidaus kontrolės tvarkos aprašo pakeitimams, atsižvelgiant į struktūrinius pokyčius ir veiklos organizavimo pertvarką pensijų srityje	Parengtas naujos redakcijos Vidaus kontrolės tvarkos aprašo projektas	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-12-23	Vykdam šią priemonę parengtas naujos redakcijos Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašo projektas ir pateiktas Šiaulių skyriaus direktoriui tvirtinimui.
13.	Teikti pastabas ir pasiūlymus Fondo valdybai, pastarajai parengus nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų, mokslininkų valstybinių pensijų, kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas, lengvojo automobilio įsigijimo ir techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų, transporto išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo projektą	Pateiktos pastabos ir pasiūlymai	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-12-23	Vykdam šią priemonę poreikio teikti pastabas ir pasiūlymus nebuvo. Minėtas aprašas patvirtintas Fondo valdybos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-496.
14.	Siekiant mažinti neteisingai išduotų elektroninių nedarbingumo pažymėjimų skaičių: teikti informaciją asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, analizuoti neteisingo pažymėjimų išdavimo priežastis ir rengti aiškinamuosius raštus, seminarus gydymo įstaigoms dėl elektroninių nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje	Suorganizuota seminarų ne mažiau kaip 50 % gydymo įstaigų	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-01-31 2015-04-30 2015-07-31 2015-10-31	Įvykdyta. Suorganizuoti 32 seminarai gydymo įstaigose. Parengtas vienas informacinis raštas gydymo įstaigoms.
15.	Atlikti pašalpų/išmokų permokų analizę ir nustatyti dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis	Parengta analizės pažyma ir rekomendacijos dėl trūkumų šalinimo	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-01-31 2015-07-31	Parengtos analizės pažymos ir rekomendacijos dėl trūkumų šalinimo.

					Išanalizavus permokų priežastis nustatyta, kad per 2014 metus ir 2015 metus dažniausios permokos susidarė: dėl draudžiamųjų pajamų pasikeitimo, dėl pašalpų gavėjų kaltės.
16.	Analizuoti veiklos vertinimo kriterijus, išsiaiškinant veiklos pokyčių priežastis vertinimo kriterijų rezultatams	Parengta analizės pažyma	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-02-28 2015-05-31 2015-08-30 2015-11-30	Parengtos analizės pažymos Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklą vertinant penkiais rodikliais: <ul style="list-style-type: none"> •Operatyvioji kontrolė; •Pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo lygis; •Regresinių ieškinių (dėl išmokėtų draudimo išmokų susigrąžinimo) pateikimo lygis; •Draudimo išmokų, paskirtų dėl nelaimingų atsitikimų, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo lygis. •Per elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS) pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas, dalis.
17.	Analizuoti informacinės išmokų taikomosios sistemos trūkumus ir teikti pasiūlymus dėl jos tobulinimo	Parengta ataskaita	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-12-23	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyresnieji ir vyriausieji

					specialistai 2015 m. ketvirtą ketvirtį rengdami išmokų sprendimų projektus dėl netobulos informacinės išmokos taikomosios sistemos trūkumų pateikė 13 paklausimų jų šalinimui.
18.	Peržiūrėti vidaus kontrolės taisyklės, pradėjus dirbti pagal naujus pašalpų išmokų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei nedarbingumo kontrolės procesus	Parengtos naujos vidaus kontrolės taisyklės	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2015-12-23	Peržiūrėtos Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidaus kontrolės taisyklės. Parengtas vidaus kontrolės taisyklių projektas pradėjus dirbti pagal 2015 m. rugsėjo 30 d. VSDFV direktoriaus įsakymu Nr. V-495 patvirtintą Pašalpų, išmokų, kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei nedarbingumo kontrolės tvarkos aprašą.
19.	Vadovaujantis 2014-10-23 Lietuvos Respublikos Vyriausybėje įvykusio pasitarimo sprendimu bendradarbiauti su Šiaulių apskrities VMI dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimo gerinimo	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus, atliktus patikrinimus	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-31 2015-07-31	Per 2014 m. IV ketvirtį, vadovaujantis 2014-10-23 LR Vyriausybėje įvykusio pasitarimo sprendimu bendradarbiauti su Šiaulių VMI dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimo gerinimo buvo dalyvauta pokalbyje su UAB „Amfiteatro filmai“, 2014-12-16 pradėtas patikrinimas

					UAB „RG pramos“ .Per 2015 m. I-II ketvirčius - atlikti UAB „RG pramos“ ir UAB „Žiemgalos automobiliai“ patikrinimai.
20.	Užtikrinti draudėjų skolos Fondo biudžetui mažėjimą	Parengta pažyma. Draudėjų skolą Fondo biudžetui per ataskaitinius metus sumažinti 1 % ir daugiau	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-03-15	Šiaulių skyriaus Įmokų išieškojimo skyrius kiekvieną ketvirtį atlieka skolų ir skolingų draudėjų skaičiaus analizę. Šiaulių skyriaus skola praleistais mokėjimo terminais 2014-01-01 buvo 25522.06 tūkst. Lt, o skola praleistais mokėjimo terminais 2015-01-01 - 22835.82 tūkst. Lt. Analizuojant laikotarpį nuo 2014-01-01 iki 2015-01-01 skola sumažėjo 2686.24 tūkst. Lt , tai yra 10.53%.
21.	Atlikti patikrinimus dėl savalaikio priverstinio poveikio priemonių pritaikymo skolingiems draudėjams, siekiant padidinti veiklos efektyvumą	Parengta pažyma, kurioje pateikti atliktų patikrinimų rezultatai	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-01-15 2015-04-15 2015-07-15 2015-10-15	Per 2014 m. IV ketvirtį ir 2015 m. III ketvirtį, remiantis Vidaus kontrolės VK.IMK. 1.3; 1.4; 1.6 moduliais , nebuvo nustatyta atvejų apie nepritaikytas sankcijas. Teikiant 2015-07-15 pažymą nurodyta, jog Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai atliko

					7 patikrinimus dėl savalaikio priverstinio poveikio priemonių pritaikymo skolingiems draudėjams, siekiant padidinti veiklos efektyvumą.
22.	VSDF valdybai parengus ir pateikus VSDFV teritoriniams skyriams projektą „Administracinio teisės pažeidimo bylos nagrinėjimo ir nutarimo skirti administracinę nuobaudą vykdymo darbo procedūrų aprašymas“, esant pastebėjimams pateikti pasiūlymus	VSDF valdybai pateikti pasiūlymai dėl darbo procedūrų aprašymo	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-06-30	Nebuvo vykdomas, nes Fondo valdyba nepateikė teritoriniams skyriams „Administracinio teisės pažeidimo bylos nagrinėjimo ir nutarimo skirti administracinę nuobaudą vykdymo darbo procedūrų aprašymo“ projekto, todėl Įmokų išieškojimo skyrius ir neteikė pasiūlymų.
23.	VSDF valdybai parengus projektą „Bendradarbiavimo su Valstybine mokesčių inspekcija taisyklės“ ir jį pateikus VSDFV teritoriniams skyriams, teikti pasiūlymus	VSDF valdybai pateikti pasiūlymai dėl Bendradarbiavimo su Valstybine mokesčių inspekcija taisyklių	Įmokų išieškojimo skyrius	2015-07-30	Nebuvo vykdomas, nes Fondo valdyba nepateikė teritoriniams skyriams „Bendradarbiavimas su Valstybine mokesčių inspekcija taisyklės“ projekto, todėl Įmokų išieškojimo skyrius ir neteikė pasiūlymų.
24.	Įrengti virtualias kompiuterizuotas darbo vietas	Įrengtos skirtos Šiaulių skyriui virtualios darbo vietos	Informacinių sistemų skyrius	2015-12-23	Informacinių sistemų skyriaus specialistai 2015 m. sausio – vasario mėn. pajungė visus gautus 2014 m. gruodžio mėn. plonų

					<p>klientų kompleksus. Per šį laikotarpį 50 personalinių kompiuterių pakeista virtualiais, sukurti virtualių darbo vietų Informacinių sistemų naudotojų profiliai, darbuotojai apmokyti naudotis virtualiais įrenginiais.</p>
25.	Atlikti spausdintuvų naudojimo analizę ir optimizuoti jų paskirstymą	Šiaulių skyriuje esami spausdintuvai naudojami racionaliai ir efektyviai	Informacinių sistemų skyrius	2015-09-30	<p>Informacinių sistemų skyriaus specialistai 2015 m. kovo – rugpjūčio mėn. laikotarpiu pakeitė 3 pasenusius spausdintuvus, 16 spausdintuvų perkelti į kitas darbo vietas. Buvo atlikta ir spausdintuvų pajungimo į kompiuterinį tinklą analizė. Nustatyta, kad spausdintuvų su tinklo plokšte kiekis sudaro 41% bendro spausdintuvų kiekio. 47% spausdintuvų su tinklo plokšte jungti prie kompiuterinio tinklo netikslinga. Iki 2015 m. rugsėjo į kompiuterinį tinklą buvo pajungta 54% tokių spausdintuvų. Likusius spausdintuvus pajungti į kompiuterinį tinklą nėra galimybės dėl ribotų komutacinių spintų</p>

					galimybių. Spausdintuvų naudojimo analizės ir jų paskirstymo optimizavimo rezultatai pateikti Informacinių sistemų specialistų 2015-08-31 pažymose IS2E-32, IS2E-33.
26.	Dalyvauti ADIS programinės įrangos bandomoje eksploatacijoje ir diegime	Pereita prie efektyvesnio klientų konsultavimo	Informacinių sistemų skyrius	2015-12-23	ADIS programinė įranga įdiegta - pereita prie efektyvesnio klientų konsultavimo.
27.	Tobulinti Konsultavimo telefonu skyriaus naudojamą Žinių bazę	Sutvarkyta Žinių bazė, atnaujinta bei patikslinta informacija, kuria naudojasi konsultantai. Parengtos 4 ataskaitos	Konsultavimo telefonu skyrius	2014-06-30 2014-12-23	Nuo 205-05-11 Žinių bazė perkelta į ADIS. Vykdam žinių bazėje esančios informacijos papildymo, tikslinimo ir atnaujinimo darbus įmokų, pensijų, pašalpų srityse 2015 metais redaguoti 589 klausimai, parengti ir išpublikuoti nauji 82 klausimai. Iš viso Žinių bazėje 2015-12-31 yra 1856 klausimai.
28.	Parengti Šiaulių skyriaus prekių, paslaugų ir darbų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo naują projektą	Parengtas aprašo projektas	Finansų ir apskaitos skyrius	2015-06-30	Įvykdyta. Parengtas aprašo projektas.
29.	Bendradarbiaujant su Šiaulių valstybinės kolegijos Apskaitos ir finansų katedra atlikti finansų valdymo ir apskaitos modelio analizę pasirinktu aspektu	Atlikta analizė (pateiktas aprašymas)	Finansų ir apskaitos skyrius	2015-09-30	Įvykdyta. Atlikta analizė, pateiktas aprašymas.
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“					

30.	Atlikti pensijų ir kompensacijų gavėjų skundų analizę. Nustačius skundų priežastis, teikti pasiūlymus dėl juose iškeltų trūkumų šalinimo	Nėra pagrįstų skundų, parengta analizės pažyma	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-12-23	Įvykdyta. Parengta analizės pažyma. 2015 metais gauta 10 nepagrįstų pensijų ir kompensacijų gavėjų skundų.
31.	Pradėti išdavinėti naujos formos pensijos gavėjo pažymėjimus	Išduodami naujos formos pensijos gavėjo pažymėjimai	Pensijų skyrius Radviliškio skyrius Joniškio skyrius Kelmės skyrius Pakruojo skyrius	2015-04-01	Fondo valdybos direktoriaus 2015 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V-92 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. V-385 „Dėl pensijos gavėjo pažymėjimo formos patvirtinimo pakeitimo“ nustatyta, kad naujos formos pažymėjimai įsigalios 2015 m. birželio 1 d.
32.	Informuoti draudėjus ir apdrauštuosius apie įstatyminės bazės bei jos taikymo pasikeitimus	Rengiami ir publikuojami straipsniai, atsakymai į klausimus žiniasklaidos priemonėse	Registrų skyrius Klientų priėmimo administratorius	2015-12-23	7 užsakytos žinutės laikraščiuose „Šiaulių naujienos“, „Šiaulių kraštas“ ir rajonų laikraščiuose „Kelmės

					<p>kraštas“ „, Pakruojo kraštas“, „, Mūsų kraštas“. Informacija draudėjams ir apdraustiesiems nuolat atnaujinama Šiaulių skyriaus informaciniuose centruose. Informacija draudėjams ir apdraustiesiems apie įstatyminės bazės bei jos taikymo pasikeitimus perteikiama tiesiogiai bendraujant, rengiant seminarus, dalyvaujant įvairiuose renginiuose ir kt.</p>
33.	<p>Atlikti pašalpų/išmokų gavėjų skundų analizę. Nustačius pagrindus skundų priežastis, teikti pasiūlymus dėl juose išskeltų trūkumų šalinimo</p>	<p>Parengta pažyma su klientų skundų analize</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius</p>	2015-12-23	<p>Nustačius skundų priežastis paaiškėjo: 32 skundai turėjo būti prašymai, tačiau dėl klaidingo siuntėjo pasirinkimo atsiųsti kaip skundai, 19 skundų dėl apdraustųjų neteisingo arba klaidingo Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo bei Ligos ir motinystės socialinio draudimo</p>

					pašalpų nuostatų supratimo. Visi skundai nepagrįsti.
34.	Analizuoti Konsultavimo telefonu skyriaus specialistų daromas klaidas, teikiant konsultacijas telefonu	Nustatytos konsultantų daromos klaidos ir numatytos priemonės konsultacijų kokybės gerinimui. Parengtos 4 ataskaitos	Konsultavimo telefonu skyrius	2015-03-31 2015-06-30 2015-09-30 2015-12-23	2015 metais buvo analizuojamos Konsultavimo telefonu skyriaus specialistų daromos klaidos, teikiant konsultacijas telefonu. Specialistų, konsultuojančių telefonu, daromos klaidos buvo analizuojamos pagal atskiras konsultantų grupes. Konsultacijų kokybės gerinimui klaidos buvo aptariamose grupėse ir atskirai su konsultantais. Taip pat pradėta taikyti nauja klientų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonė - konsultanto darbo kokybės gerinimo veiksmų planas, kai konsultantas pats ieško, kurioje srityje jam reikia patobulėti, kokios reikia pagalbos ir su grupės vadovu suderina veiksmus

					bei terminus.
35.	Analizuoti Konsultavimo telefonu skyriaus specialistų daromas klaidas, rašant atsakymus į klientų paklausimus raštu	Nustatytos konsultantų daromos klaidos ir numatytos priemonės konsultacijų kokybės gerinimui. Parengtos 4 ataskaitos	Konsultavimo telefonu skyrius	2014-03-31 2014-06-30 2014-09-30 2014-12-23	2015 m. buvo analizuojamos Konsultavimo telefonu skyriaus specialistų daromos klaidos, rašant atsakymus į klientų paklausimus raštu. Raštu pateikiamų atsakymų klaidos buvo analizuojamos pagal atskiras konsultantų grupes.
36.	Informuoti VSDFV Šiaulių skyriaus regiono gyventojus apie valstybinio socialinio draudimo pokyčius ir aktualijas, teikiant publikacijas ir pranešimus regiono žiniasklaidoje aktualiais valstybinio socialinio draudimo klausimais	Visuomenė informuojama ir supažindinama su valstybinio socialinio draudimo naujovėmis ir aktualijomis	Klientų priėmimo administratorius	2015-06-30 2015-12-23	Šešios Šiaulių skyriaus užsakytos žinutės laikraščiuose „Šiaulių naujienos“, „Šiaulių kraštas“ ir rajonų laikraščiuose „Kelmės kraštas“, „Pakruojo kraštas“, „Mūsų kraštas“.
37.	Atnaujinti ir tikslinti skyriaus darbuotojų sąrašą (telefonai, pareigos, darbo vietos) ir informaciją intranete	Operatyvi komunikacija socialinio draudimo sistemoje	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-23	Atnaujinti ir tikslinti skyriaus darbuotojų sąrašas (telefonai, pareigos, darbo vietos) ir informacija intranete.
38.	Analizuoti ir gerinti „Sodros“ įvaizdį:				
38.1.	Esant būtinybei, rengti tikrovės neatitinkančios, klaidingos informacijos	Visuomenei ir žiniasklaidos atstovams pateikta teisinga,	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-23	2015 metais nei miesto laikraštyje „Šiaulių

	paneigimus ir patikslinimus	tikrovę atitinkanti informacija			naujienos“, nei apskrities laikraštyje „Šiaulių kraštas“ nebuvo pastebėta tikrovės neatitinkančios, klaidingos informacijos. Informaciją paneigti ar patikslinti nebuvo būtinybės.
38.2.	Sveikinti šimto metų sulaukusius pensijos gavėjus	Kuriamas teigiamas „Sodros“ įvaizdis	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-29	Vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-10 „Dėl valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 335 „Dėl šimtamečių pensininkų pagerbimo“ pripažinimo netekusiu galios, šimto metų jubiliejaus sulaukę senjorai nebesveikinami.
39.	Konsultuoti ir teikti teisingą bei savalaikę informaciją žurnalistams ir „Sodros“ klientams	Mažiau klaidų žiniasklaidoje socialinio draudimo klausimais, kuriamas pozityvus sistemos įvaizdis	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-23	Per 2015 metus miesto laikraštyje „Šiaulių naujienos“ ir apskrities laikraštyje „Šiaulių kraštas“ Šiaulių skyriaus iniciatyva buvo paskelta

					aktuali informacija 10 kartų laikraščiuose „Šiaulių naujienos“, „Šiaulių kraštas“ ir rajonų laikraščiuose „Kelmės kraštas“, „Pakruojo kraštas“, „Mūsų kraštas“
40.	Vykdyti klientų apklausą apie VSDFV Šiaulių skyriaus ir nuotolinių skyrių darbą	Anketų duomenis analizuoti vadovybės pasitarimų metu	Klientų priėmimo administratorius	2015-05-12 2015-12-08	Klientai dėl aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybės apklausiami naudojant kliento apklausos anketas priimamuosiuose. Šiaulių skyriaus priimamuosiuose per 2015 m. užpildytos 23 anketos. Anketose pateiktos pastabos ir pasiūlymai aptariami Skyriaus administracijos pasitarimuose. Pareikšti 2 pasiūlymai. Anketos turinys skelbiamas ir interneto svetainėje www.sodra.lt . Apklausa vykdoma nuolat. Duomenys apie klientų apklausų rezultatus atnaujinami kiekvienos savaitės pirmą darbo dieną VIS.

41.	Fondo valdybai pateikti apibendrintus duomenis apie gautus ir išnagrinėtus klientų skundus	Užpildyta klientų skundų, suvestinė už 2014 m. Raštas su teigiamai išnagrinėtų prašymų ir skundų analize pateiktas Fondo valdybos Komunikacijos skyriui	Klientų priėmimo administratorius	2015-02-05	Įvykdyta. Pateikta suvestinė už 2014 metus Fondo valdybos Komunikacijos skyriui.
42.	Teikti Fondo valdybai išmokų skyrimo lentelę nuotolinėje darbo vietoje Kuršėnų mieste	Parengta išmokų skyrimo lentelė už praėjusį ketvirtį	Klientų priėmimo administratorius	2015-04-03 2015-07-03 2015-10-05 2015-12-23	Išmokų skyrimo lentelės Fondo valdybai išsiųstos 2015-04-01, 2015-07-02, 2015-10-02 el. paštu. Už IV ketv. informacija nebuvo siunčiama, nes nuo 2015-10-01 nuotolinė darbo vieta Kuršėnų mieste priklauso Šiaulių skyriaus Klientų aptarnavimo skyriui.
43.	Teikti Fondo valdybai ataskaitą apie klientų srautus nuotolinėje darbo vietoje Kuršėnų mieste	Kiekvieną mėnesį perduodama ataskaita apie klientų srautus. Metų pabaigoje pateikiama ataskaita	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-31	Fondo valdybai, el. paštu Violeta.zvybiene@sodra.lt ataskaita apie klientų srautus nuotolinėje darbo vietoje Kuršėnų mieste buvo siunčiama kiekvieno mėnesio pradžioje už praėjusį mėnesį. Už IV ketv. mėnesius informacija nebesiunčiama, nes nuo 2015-10-01 nuotolinė darbo vieta Kuršėnų

					mieste priklauso Šiaulių skyriaus Klientų aptarnavimo skyriui.
44.	Organizuoti išvykstamuosius/informacinius renginius mokymo įstaigose, kurių metu pateikiama informacija apie valstybinio socialinio draudimo esmę ir reikšmę bei „Sodros“ teikiamas paslaugas	Suorganizuota 5 išvykstamieji informaciniai renginiai. Parengta ataskaita	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-23	2015 metais įvyko 5 išvykstamieji renginiai mokymo įstaigose ir 8 susitikimai su moksleiviais Šiaulių skyriuje bei Šiaulių skyriaus nuotoliniuose skyriuose, kurių metu buvo pateikta informacija apie Valstybinio socialinio draudimo esmę ir reikšmę bei „Sodros“ teikiamas paslaugas.
45.	Organizuoti išvykstamuosius/informacinius renginius įmonėse, organizacijose, bendruomenėse	Suorganizuota 5 išvykstamieji informaciniai renginiai. Parengta ataskaita	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-23	Suorganizuoti 21 išvykstamųjų/informacinių renginių įmonėse, organizacijose, bendruomenėse.
46.	Vykdyti kontrolę klientų aptarnavimo priimamuosiuose, tikrinant ar darbuotojo darbo vieta atitinka vizualias darbo vietų sutvarkymo taisykles	Kas mėnesį fiksuoti tinkamai sutvarkytas darbo vietas, pildant išplėstinius audito lapus ir vizualios patikros lapus. Parengta ataskaita	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-23	Vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-639 patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų klientų aptarnavimo priimamųjų patalpų ir jose

					esančių darbo vietų sutvarkymo standartu „švaraus stalo“ politika vykdoma 5 etapais: surūšiuojant, sutvarkant, palaikant švarą, standartizuojant daiktų laikymo vietą bei kontroliuojant standartizacijos laikymąsi.
Veiklos kryptis „Darbuotojai“					
47.	Informuoti specialistus bei susirinkimo metu aptarti norminių teisės aktų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą bei sveikatos draudimą, draudėjų ir apdraustųjų apskaitos ir įmokų mokėjimo klausimais, pakeitimus	Tobulinama darbuotojų kvalifikacija. Parengti susirinkimo protokolai	Registro skyrius	2015-05-15 2015-12-16	Pravesti pasitarimai ir informuoti darbuotojai dėl teisės aktų pasikeitimų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą bei sveikatos draudimą, draudėjų apskaitos ir įmokų mokėjimo klausimais, aptarti kiti aktualūs klausimai, vykdyta diskusija dėl pasikeitimų, išklaustyti darbuotojų pageidavimai. Pasitarimai aukščiau minėtais klausimais vyko Kelmėje 2015-05-06, Pakruojyje 2015-05-07, Radviliškyje

					<p>2015-05-08, Joniškyje 2015-05-11, Šiauliuose 2015-05-13. Buvo pravesta 11 pasitarimų, t. sk. I ketvirtyje pravesta pasitarimų visam skyriui 3, o teritoriniuose skyriuose pravedė 3 pasitarimus vyriausieji specialistai (A lygio 12 kategorijos), II ketvirtyje buvo pravesti 5 pasitarimai, t. skaičiuje 4 pasitarimus pravedėme teritoriniuose skyriuose, III ketvirtyje 1 pasitarimas ir IV ketvirtyje 2 pasitarimai. Pasitarimų metu aptariami visi aktualūs klausimai, analizuojami rodikliai ir priežastys, kurie įtakoja vertinimo kriterijus.</p>
48.	<p>Informuoti specialistus apie norminių teisės aktų, reglamentuojančių socialinį draudimą, pašalpų/išmokų skyrimą ir mokėjimą bei kitus pasikeitimus</p>	<p>Tobulinama darbuotojų kvalifikacija. Parengti protokolai</p>	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius</p>	2015-12-23	<p>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriuje per 2015 metus vyriausieji ir vyresnieji specialistai bendrų susirinkimų metu informuoti apie norminių teisės aktų, užregistruotų ir paskelbtų Teisės aktų registre,</p>

					reglamentuojančių socialinį draudimą, pašalpų/išmokų skyrimą ir mokėjimą bei kitus pakeitimus. Informacija perteikta organizuojant du susirinkimus pirmą 2015 metų pusmetį ir tris susirinkimus antrą – pusmetį. Aktualūs dokumentai nedelsiant, po paskelbimo, specialistams buvo siunčiami elektroniniu paštu.
49.	Atnaujinti Informacinių sistemų skyriaus specialistų pareigybės aprašymus	Atlikta Informacinių sistemų skyriaus specialistų pareigybės aprašymų analizė ir paruoštas pasiūlymas Teisės ir personalo skyriui Koreguoti Informacinių sistemų skyriaus specialistų pareigybės aprašymus	Informacinių sistemų skyrius	2015-04-01	Įvykdyta atliekant Informacinių sistemų skyriaus specialistų pareigybės aprašymų analizę ir parengtus pasiūlymas Šiaulių skyriaus Teisės ir personalo skyriui.
50.	Analizuoti pagrindines prekių ir paslaugų sąnaudas tenkančias vienam darbuotojui siekiant efektyviau naudoti sąnaudas	Parengta analizės pažyma apie prekių ir paslaugų sąnaudas tenkančias vienam darbuotojui per ketvirtį, naudojant efektyvumo vertinimo rodiklį (rodiklis patvirtintas Fondo valdybos 2012 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-576). Išanalizuotos kitimo	Finansų ir apskaitos skyrius	2015-04-15 2015-07-15 2015-10-15	Parengta analizės pažyma apie prekių ir paslaugų sąnaudas tenkančias vienam darbuotojui per ketvirtį, naudojant efektyvumo vertinimo rodiklį. Išanalizuotos kitimo priežastys, rodiklio mažėjimo tendencija yra

		priežastys, rodiklio mažėjimo tendencija yra teigiama.			teigiama.
51.	Analizuoti statistinę informaciją apie priimtų skambučių kiekį, prarastus skambučius, vidutinį laukimo skambučių eilėje (atsiliepimo) laiką, pokalbio trukmę, elektroniniu paštu pateiktų klausimų ir atsakymų skaičių bei kitą reikalingą informaciją	Nustatyti konsultantų darbo krūvio pokyčiai ir jų įtaka klientų aptarnavimo kokybei. Paruoštos 4 ataskaitos	Konsultavimo telefonu skyrius	2015-06-30 2015-12-23	Įvykdyta. Pateiktos ataskaitos nustatant konsultantų darbo krūvio pokyčius ir jų įtaka klientų aptarnavimo kokybei.
52.	Pravesti reguliarius mokymus specialistams, konsultuojantiems telefonu ir rašantiems atsakymus į klientų paklausimus raštu	Pravesti reguliarius mokymus specialistams, konsultuojantiems telefonu ir rašantiems atsakymus į klientų paklausimus raštu	Konsultavimo telefonu skyrius	2015-03-31 2015-06-30 2015-09-30 2015-12-23	Pravesti mokymai specialistams, įvertintos jų įsisavintos žinios, parengta ataskaitos apie rezultatus.
53.	Tikrinti konsultantų turimų žinių bei naujos medžiagos įsisavinimo lygį	Paruošti konsultantų žinių patikrinimo testai. Paruoštos 4 ataskaitos	Konsultavimo telefonu skyrius	2015-03-31 2015-06-30 2015-09-30 2015-12-23	Patikrintos konsultantų žinios, patikrinta kaip įsisavintos žinios, pateiktos ataskaitos apie rezultatus.
54.	Organizuoti naujai priimtų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbsiančių pagal darbo sutartis, adaptaciją	Keliama naujai priimtų specialistų motyvacija	Teisės ir personalo skyrius	2015-12-23	2015 m. adaptacija buvo vykdoma valstybės tarnautojams ir darbuotojams: naujai priimtiems į pareigas - 42 atvejai, perkeltiems į kitas pareigas – 18 atvejų. Iš viso 60 kartų.
55.	Interneto svetainėje platinti informaciją (nuasmenintus duomenis) apie 2015	Teisės asmenims gauti informaciją apie valstybės	Teisės ir personalo skyrius	Kiekvieną 2015 metų	Fondo valdybos interneto svetainėje už kiekvieną

	metais Fondo valdybos Šiaulių skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gautus paskatinimus ir apdovanojimus (paskatintų asmenų skaičių ir priežastis)	tarnautojų (darbuotojų) gautus paskatinimus ir apdovanojimus užtikrinimas		ketvirtį.	2015 metų ketvirtį buvo skelbiama informacija apie valstybės tarnautojų paskatinimus: 1 ketvirčio – 38. 2 ketvirčio – 3. 3 ketvirčio – 3. 4 ketvirčio – 2.
56.	Interneto svetainėje platinti informaciją apie 2015 metais Fondo valdybos Šiaulių skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinius nusižengimus, jų skaičių ir skirtas galiojančias tarnybines nuobaudas (nuasmenintus duomenis). Jeigu sprendimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo buvo apskūstas įstatymų nustatyta tvarka, informacija apie jį skelbiama tik įsigaliojus teismo ar kitos tarnybinį ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimui	Teisės asmenims gauti informaciją apie įstaigoje nustatytus tarnybinius (drausminius) nusižengimus užtikrinimas	Teisės ir personalo skyrius	Kiekvieną 2015 metų Ketvirtį.	Buvo paskelbti vieno 2015 m. 3 ketvirtyje įvykusio tarnybinio nusižengimo nuasmeninti duomenys: įsakymas ir išvada dėl valstybės tarnautojo tarnybinio nusižengimo .
57.	Organizuoti mokymus – seminarus aktualiomis temomis VSDFV Šiaulių skyriuje ir nuotoliniuose Joniškio, Kelmės, Pakruojo ir Radviliškio skyriuose	Suorganizuota 5 mokymai – seminarai. Parengta ataskaita	Klientų priėmimo administratorius	2015-12-23	2015 m. nuolat buvo mokomi draudėjai teikti SAM pranešimus per EDAS, naudojantis klientams skirtais savitarnos kompiuteriais. Suorganizuoti 5 mokymai – seminarai.

58.	Organizuoti ir vykdyti esamų patalpų priežiūros darbus, tenkinant darbuotojų ir klientų šiuolaikinius reikalavimus	Pagerės dirbančiųjų darbo sąlygos	Ūkio skyrius	2015-12-23	Priemonė įgyvendinta. Reguliariai buvo vykdoma esamų patalpų priežiūra.
59.	Užtikrinti, kad smulkus mažavertis inventorių ir medžiagos atitiktų skyriaus poreikius	Sumažės veiklos sąnaudos	Ūkio skyrius	2015-12-23	Priemonė įgyvendinta. Smulkus mažavertis inventorių ir medžiagos atitiko skyriaus poreikius.
Kitos prioritetingos priemonės					
60.	Atsižvelgiant į skyriaus veikloje vykstančius pokyčius, organizuoti rizikos veiksnių identifikavimo darbus	Parengtas (atnaujintas) Skyriaus rizikos veiksnių sąrašas	Rizikos valdymo grupė	2015-10-15	2015 m. spalio 14 d. Šiaulių skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. VE-248 patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriaus 2016 metų veiklos rizikos veiksnių sąrašas.
61.	Nustačius aukšto svarbos lygmens rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti jų valdymo priemonių planą	Patvirtintas Skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo priemonių planas	Rizikos valdymo grupė	2015-11-05	Rizikos valdymo grupei atlikus rizikos veiksnių reitingavimą ir išdėsčius veiklos rizikos veiksnius pagal svarbos lygmenį, nei vienas rizikos veiksnių nebuvo priskirtas aukšto svarbos rizikos veiksniams, todėl Šiaulių skyriaus veiklos aukšto svarbos lygmens rizikos veiksnių valdymo

					priemonių planas nebuvo rengiamas. Šiaulių skyriaus 2016 metų veiklos rizikos veiksnių sąrašą sudaro 12 vidutinės svarbos rizikos veiksnių ir 14 žemos svarbos rizikos veiksniai.
62.	Vykdyti aukšto svarbos lygmens rizikos veiksnių valdymo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą, vidutinio ir žemo svarbos lygmens rizikos veiksnių stebėseną bei pasiektų rezultatų priežiūrą	Parengtos rizikos veiksnių valdymo būklės ataskaitos	Rizikos valdymo grupė	2015-01-31 2015-04-10 2015-07-10 2015-10-10	Parengtos ataskaitos apie Šiaulių skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo būklę 2015 metais.
63.	Įtraukti į dokumentų apskaitą nuolatinio ir ilgo saugojimo dokumentus	Parengta pažyma apie 2013 metų Skyriaus veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą. Sudaryti apyrašai ir jų tęsiniai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-06-30 2015-12-23	Parengta pažyma apie 2013 metų skyriaus veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą (2015-06-19 Nr. V1-6), parengti apyrašų Nr. 1, 2, 3, 6, 9 tęsiniai. Parengta pažyma apie 2013 metų Skyriaus veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą. Sudaryti apyrašai ir jų tęsiniai.
64.	Pensijų skyriui perduoti bylų saugykloje saugomas neužbaigtas pensijų gavėjų bylas	100 % perduotos ir perimtos bylos	Pensijų skyrius Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-02-28	Vykdydant Šiaulių skyriaus direktoriaus 2015 m. vasario 25 d. įsakymą, iš Dokumentų tvarkymo

					skyriaus perimtos 169234 pensijų, kompensacijų ir kaupiamų duomenų bylos.
65.	Atrinkti dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, atlikti vertinimus dėl tolesnio saugojimo ar naikinimo ir organizuoti jų sunaikinimą	Parengti dokumentų naikinimo aktai ir sudaryti bylų, kurių saugojimo terminas yra pratęstas, sąrašai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-10-30	Parengti dokumentų naikinimo aktai, sudarytas bylų, kurių saugojimo terminas pratęstas atlikus vertės ekspertizę, sąrašas, sunaikinti dokumentai, kurių saugojimo terminas pasibaigė.
66.	Parengti ir suderinti su Šiaulių apskrities archyvu per EAIS bylų aprašų sąrašą	Parengtas bylų apyrašų sąrašas	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-04-10	Parengtas ir suderintas su Šiaulių apskrities archyvu per EAIS bylų aprašų sąrašas.
67.	Suformuoti vieningą archyvinių bylų sudarymo, tvarkymo ir judėjimo registracijos praktiką	Parengtas Bylų (dokumentų) sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašas	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-05-01	Šiaulių skyriaus direktoriaus 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-96 patvirtintas Bylų (dokumentų) sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašas
68.	Analizuoti kaip laikomasi Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimų rengiant ir įforminant Skyriaus dokumentus	Parengta pažyma apie pastebėtą klaidą rengiant ir įforminant Skyriaus dokumentus	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-05-31 2015-10-31	Nustatyta, jog Dokumentai Šiaulių skyriuje rengiami Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis, ne visada įforminami ir rengiami laikantis Taisyklėse nustatytų bendrųjų

					reikalavimų, pasitaiko klaidų ir netikslumų.
69.	Parengti Dokumentų tvarkymo skyriaus vidaus kontrolės taisyklės	Parengtos vidaus kontrolės taisyklės	Dokumentų tvarkymo skyrius	2015-01-29	Patvirtintos Dokumentų tvarkymo skyriaus vidaus kontrolės taisyklės 2015 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. VE-18 „Dėl Fondo valdybos Šiaulių skyriaus 2010 m. rugpjūčio 13 d. įsakymo Nr. V-114 „Dėl Fondo valdybos Šiaulių skyriaus veiklos vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.
70.	Įvertinti ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklę dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui	Įvertinta materialiai atsakingam asmeniui priskirto ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus, už kurį yra atsakingas, būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui. Sudarytas ir pateiktas komisijai nematerialaus ir ilgalaikio turto bei ūkinio inventoriaus pripažinimo netinkamu (nereikalingu) naudoti turto sąrašas arba tarnybinis pranešimas apie tokio turto	Informacinių sistemų skyrius Materialiai atsakingi asmenys	2015-11-30	Įvertinta Informacinių sistemų skyriaus vedėjai Olgai Mazec, Informacinių sistemų skyriaus vyriausiems specialistams Lianai Koncienei, Nijolei Senulienei, Violetai Tuomienei ir Ramūnui Maziliauskui, materialiai atsakingiems asmenims, priskirto ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus, už kurį yra atsakingi, būklė

		nebuvimą			dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui. Sudarytas ir pateiktas komisijai materialaus ilgalaikio turto bei ūkinio inventoriaus pripažinimo netinkamu (nereikalingu) naudoti turto sąrašas.
71.	Teikti pasiūlymus tobulinant, planuojant, pagrindžiant, organizuojant bei ruošiant procedūrinius bei techninius reikalavimus skyriaus prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	Padidės viešųjų pirkimų skaidrumas	Ūkio skyrius	2015-12-23	Priemonė įgyvendinta. Reguliariai buvo teikiami pasiūlymai tobulinant, planuojant, pagrindžiant, organizuojant bei ruošiant procedūrinius bei techninius reikalavimus skyriaus prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus.
72.	Parengti Skyriaus veiklos ataskaitą už 2014 metus	Parengta išsami ataskaita	Skyriaus padalinių vadovai Direktoriaus pavaduotojai	2015-02-28	Parengta ataskaita už 2014 metus, pateikta Fondo valdybai.