

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2016 m. vasario 26 d. įsakymu
Nr. V-101
(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2021 m. lapkričio 5 d. įsakymo
Nr. V-564 redakcija)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys pavaldus Fondo valdybos direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos nutarimais, Fondo valdybos ir šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), pareigybių sąrašu. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. organizuoti vidaus kontrolės vykdymą ir veikimą Fondo valdyboje, koordinuoti rizikos valdymo procesus Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose (toliau – Fondo administravimo įstaigos);

5.2. organizuoti ir koordinuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Fondo administravimo įstaigose;

5.3. organizuoti ir atlikti kokybės vadybos sistemos vidaus auditus, veiklos procesų rezultatyvumo ir efektyvumo vertinimą.

6. Įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. Vidaus kontrolės ir rizikos valdymo įgyvendinimo srityje:

6.1.1. kuria vidaus kontrolės sistemą Fondo valdyboje ir koordinuoja jos įgyvendinimą Fondo administravimo įstaigose;

6.1.2. analizuoja pasirinktas veiklos sritis, teikia Fondo administravimo įstaigų veiklos stebėsenos išvadas bei rekomendacijas rizikos valdymo, vidaus kontrolės ar kitos srities klausimais;

6.1.3. Fondo valdybos direktoriui pavedus analizuoja ir vertina Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų ar kitų lėšų, kurias valdo ir tvarko Fondo administravimo įstaigos, panaudojimo tikslingumą (vykdo paskesnę finansų kontrolę);

6.1.4. organizuoja Fondo administravimo įstaigų veiklos rizikos veiksnių vertinimo, reagavimo į riziką procedūras, dalyvauja parenkant rizikos veiksnių valdymo priemones ir stebi jų įgyvendinimą;

6.1.5. organizuoja ir koordinuoja veiklos rizikos veiksnių valdymą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų išmokų rizikos valdymo modulyje (IRVM).

6.2. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje:

6.2.1. rengia Fondo administravimo įstaigų korupcijos prevencijos veiksnių planą bei korupcijos prevenciją Fondo administravimo įstaigose reglamentuojančius ir kitus, su korupcijos prevencija susijusius dokumentus, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

6.2.2. organizuoja pranešimų, gautų anoniminiu pasitikėjimo telefonu, specialiu Fondo valdybos elektroniniu pašto adresu ar specialioje pranešimų pateikimo srityje Fondo valdybos interneto svetainėje, fiksavimą ir pateikimą registravimui;

6.2.3. užtikrina Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą Fondo administravimo įstaigose – atlieka kompetentingo subjekto funkcijas;

6.2.4. atlieka teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, bendradarbiauja su valstybės valdžios institucijomis personalo patikimumo užtikrinimo srityje bei vykdo kitas korupcijos prevencijos priemones;

6.2.5. koordinuoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimą Fondo administravimo įstaigose.

6.3. Kokybės vadybos sistemos vidaus audito ir veiklos procesų vertinimo srityje:

6.3.1. organizuoja ir atlieka Fondo administravimo įstaigų kokybės vadybos sistemos vidaus auditus, rengia ir tobulina kokybės vadybos sistemos vidaus auditą reglamentuojančius teisės aktus;

6.3.2. Fondo valdybos direktoriaus pavedimu, atlieka darbo procedūrų analizę ir jų efektyvumo bei rezultatyvumo stebėseną.

7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia teisės aktų ir kitų dokumentų projektus;

7.2. Fondo valdybos direktoriui pavedus, nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymų į juos projektus;

7.3. dalyvauja įgyvendinant veiklos planavimo ir Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;

7.4. konsultuoja Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, teikia metodinę pagalbą Fondo administravimo įstaigų tarnautojams ir darbuotojams pagal Skyriaus kompetenciją;

7.5. esant poreikiui, rengia užsakymus Fondo valdybos informacinės sistemos keitimui, dalyvauja testuojant Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

7.6. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose arba jas vykdo;

7.7. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos centralizuoto vidaus audito skyriui surenka ir pateikia informaciją, reikalingą auditams atlikti. Sudaro apibendrintą rekomendacijų įgyvendinimo planą ir teikia šioms institucijoms informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimo priemonių vykdymą;

7.8. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją, Fondo valdybos direktoriui pavedus;

7.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, siekdamas įgyvendinti uždavinius ir atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Fondo valdybos teritorinių skyrių;
 - 8.2. gauti iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Fondo valdybos teritorinių skyrių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;
 - 8.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų ir/ar kitų dokumentų tobulinimo.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus pavedimais.
10. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).
 11. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriui.
 12. Vedėjas:
 - 12.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;
 - 12.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;
 - 12.3. vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus pavedimus.
 13. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.
 14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui.
 15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
 16. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
-