

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-557

(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. V-222 redakcija)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STATISTIKOS, ANALIZĖS IR PROGNOZĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Statistikos, analizės ir prognozės skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Statistikos, analizės ir prognozės skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys, pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį (toliau – direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos nuostatais ir šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), pareigybių sąrašą. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. sudaryti trumpalaikes ir vidutinio laikotarpio Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondo) biudžeto prognozes ir planus, atlikti projektinius skaičiavimus;

5.2. prognozuoti išmokų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, lėšų sumas, sudaryti ir tikslinti šių lėšų sąmatas;

5.3. užtikrinti tinkamą draudėjų priskyrimą atitinkamai nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų įmokų tarifų grupei;

5.4. rengti Garantinio fondo ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo sąmatų projektus;

5.5. analizuoti socialinio draudimo rodiklių kitimo tendencijas ir sisteminti statistinę informaciją.

6. Įgyvendindamas uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. Fondo biudžeto prognozių ir projekto rengimo srityje:

6.1.1. prognozuoja Fondo biudžeto pajamas ir išlaidas pagal kiekvieną pajamų ir išlaidų straipsnį;

6.1.2. apskaičiuoja ir prognozuoja atskirų siūlomų Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pataisų galimą įtaką Fondo biudžeto finansinei būklei;

6.1.3. parengia Fondo biudžeto projektą ir Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto rodiklių patirtinimo įstatymo projektą teikimui Fondo tarybai;

6.1.4. paskirsto Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto Fondo biudžeto lėšas ir pinigų srautus ketvirčiais, pagal klasifikacijų straipsnius;

6.1.5. rengia Fondo biudžeto pajamų plano šališkumo vertinimo išvados projektą ir jį teikia Fondo valdybos vadovybei;

6.1.6. analizuoja Fondo biudžeto vykdymą ir vykdymo kitimo tendencijas, apskaičiuoja ir įvertina atskirų veiksmų įtaką biudžeto pajamų ir išlaidų planuotiems dydžiams, rengia biudžeto vykdymo aiškinamuosius raštus;

6.1.7. apskaičiuoja ir pagrindžia Fondo veiklos sąnaudų kompensacijai už įmokų surinkimą ir pervedimą į fondus procentinę dalį nuo surinktų ir pervestų įmokų sumų;

6.1.8. apskaičiuoja pensijų indeksavimo koeficientą, bazinės pensijos dydį, apskaitos vieneto vertę ir kitus dydžius ir teikia juos Fondo tarybai.

6.2. Prognozių, susijusių su išmokų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, lėšomis srityje:

6.2.1 apskaičiuoja ir pagrindžia Fondo veiklos sąnaudų kompensacijai už išmokų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, skyrimą, mokėjimą ir pristatymą procentinę dalį nuo šioms išmokoms skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos;

6.2.2 rengia valstybės biudžeto lėšomis mokamų išmokų ir skatinamųjų įmokų į pensijų fondus vidutinės trukmės prognozinis skaičiavimus, derina juos su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

6.3. Draudėjų priskyrimo atitinkamai nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų įmokų tarifų grupei srityje:

6.3.1. apskaičiuoja bendrąjį nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokų tarifą ir diferencijuoja jį Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta tvarka;

6.3.2. apskaičiuoja draudėjų rizikingumo balus ir kitus rodiklius, pagal kuriuos draudėjai priskiriami atitinkamoms nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokų grupėms;

6.3.3. rengia Fondo valdybos direktoriaus įsakymo projektus dėl draudėjų priskyrimo atitinkamai nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokos tarifo grupei.

6.4. Garantinio fondo ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo metinių sąmatų projektų rengimo srityje:

6.4.1. rengia Garantinio fondo ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo metinių sąmatų projektus, juos teikia Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybai;

6.4.2. paskirsto patvirtintas metines Garantinio fondo ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo pajamų ir išlaidų sumas ketvirčiais, analizuoja šių fondų sąmatų vykdymą, rengia šių fondų veiklos aiškinamuosius raštus.

6.5. Analizės socialinio draudimo rodiklių kitimo ir statistinės informacijos sisteminimo srityje:

6.5.1. kas mėnesį rengia informaciją, apie piniginius srautus ir plano vykdymą, ir teikia juos Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui;

6.5.2. nuolat teikia informaciją apie pasikeitusius statistinius rodiklius naudojamus Fondo valdybos taikomose informacinėse sistemose.

7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia teisės aktų ir kitų dokumentų projektus pagal Skyriaus kompetenciją;

7.2. Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pavedus, nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymų į juos projektus;

7.3. dalyvauja įgyvendinant veiklos planavimo, veiklos vertinimo, rizikos, kokybės valdymo, korupcijos prevencijos ir Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;

7.4. konsultuoja Fondo valdybos tarnautojus ir darbuotojus, teikia metodinę pagalbą Fondo administravimo įstaigų tarnautojams ir darbuotojams pagal Skyriaus kompetenciją;

7.5. rengia užsakymus Fondo valdybos informacinės sistemos keitimui ir tobulinimui, dalyvauja testuojant Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

7.6. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose arba jas vykdo;

7.7. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis;

7.8. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją, Fondo valdybos direktoriui pavedus;

7.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Fondo valdybos administracijos padalinių.

8.2. gauti iš Fondo valdybos administracijos padalinių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;

8.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų ir/ar kitų dokumentų tobulinimo.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimais.

10. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).

11. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Vedėjas:

12.1 planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

12.2 atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;

12.3 vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus pavedimus.

13. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas teisės aktų nustatyta tvarka.
