

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PENSINIŲ IŠMOKŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Pensinių išmokų skyriaus nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Pensinių išmokų skyriaus (toliau - Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys, pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį (toliau – direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos nutarimais, Fondo valdybos nuostatais ir šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), pareigybių sąrašu. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindinis Skyriaus uždavinys yra užtikrinti vienodą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau - Teritoriniai skyriai) darbo praktiką socialinio draudimo pensijų, pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų, pareigūnų ir karių valstybinių pensijų ir šių pensijų priedų už tarnybą, nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų, mokslininkų valstybinių pensijų, šalpos pensijų, vienišo asmens išmokų, kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas, šalpos kompensacijų bei transporto išlaidų ir lengvųjų automobilių įsigijimo ir jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų, rentų buvusiems sportininkams, kompensacinių išmokų profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniais darbuotojams (toliau visos kartu – pensinės išmokos) skyrimo ir/ar mokėjimo, dokumentų, įrodančių iki 1994 m. gruodžio 31 d. asmenų įgytą pensijų socialinio draudimo stažą bei turėtas draudžiamosioms pajamoms prilyginamas pajamas (toliau – stažo ir pajamų duomenys) vertinimo, kaupimo ir saugojimo srityse.

6. Įgyvendindamas uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. koordinuoja Teritorinių skyrių darbą skiriant ir mokant pensines išmokas pagal nacionalinius teisės aktus, Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis dėl pensijų mokėjimo bei Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentus;

6.2. analizuoja Teritorinių skyrių darbą siekiant užtikrinti teisingą pensinių išmokų skyrimą ir/ar mokėjimą, rengia konsultacinio pobūdžio apžvalgas, metodinius raštus bei nurodymus pensinių išmokų skyrimo ir/ar mokėjimo klausimais;

6.3. nagrinėja Teritorinių skyrių teikimus atsisakyti pensinių išmokų žalos išieškojimo, rengia išvadas apie žalos susidarymo aplinkybes ir jas teikia Žalų išieškojimo atsisakymo komisijai, dalyvauja šios komisijos darbe;

6.4. tikrina Teritorinių skyrių konsultacijai atsiųstas pensinių išmokų bylas, rengia sprendimus (raštus);

6.5. analizuoja ir teikia išvadas dėl duomenų apie asmenų stažą ir pajamas vertinimo pagal Teritorinių skyrių paklausimus, konsultacijai atsiųstas kaupiamųjų duomenų bylas;

6.6. rengia dokumentų formų, reikalingų pensinėms išmokoms skirti ir/ar mokėti, stažo ir pajamų duomenims kaupti, bei kitų dokumentų projektus;

6.7. nagrinėja ir sprendžia klausimus, susijusius su teisės aktų, reglamentuojančių pensinių išmokų skyrimą ir/ar mokėjimą, taikymu, aiškina šiuos klausimus seminaruose bei kvalifikacijos tobulinimo kursuose Teritorinių skyrių darbuotojams;

6.8. analizuoja Teritorinių skyrių pasiūlymus dėl pensinėms išmokoms skirti ir/ar mokėti naudojamos informacinės sistemos keitimo;

6.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Fondo valdybos organizuojamuose susitikimuose su gyventojais, aiškina klausimus, susijusius su pensinių išmokų skyrimu ir/ar mokėjimu, taip pat duomenų apie asmenų stažą ir pajamas vertinimu, kaupimu ir kitus klausimus;

6.10. teikia siūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl pensinių išmokų teisės aktų tobulinimo;

6.11. esant poreikiui, teikia išvadas ir pasiūlymus pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo klausimais Fondo valdybos Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyriui;

6.12. teikia pasiūlymus atsakingam Fondo valdybos skyriui dėl poreikio informuoti klientus apie teisės aktų, susijusių su Skyriui numatytų funkcijų vykdymu, pokyčius ar būtinybės naują teisės aktą įtraukti į Apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų informavimo interaktyvių elektroninių paslaugų sistemos (toliau – ADIS) stebimų teisės aktų sąrašą pagal Skyriaus kompetenciją;

6.13. teikia pasiūlymus atsakingam Fondo valdybos skyriui dėl ADIS veiklos taisyklių papildymo, keitimo ir jų taikymo pagal Skyriaus kompetenciją.

7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia teisės aktų ir kitų dokumentų projektus pagal Skyriaus kompetenciją;

7.2. Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pavedus, nagrinėja prašymus bei rengia atsakymus į juos;

7.3. dalyvauja įgyvendinant veiklos planavimo, veiklos vertinimo, rizikos, kokybės valdymo, korupcijos prevencijos ir Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;

7.4. konsultuoja Fondo valdybos tarnautojus ir darbuotojus, teikia metodinę pagalbą Fondo administravimo įstaigų tarnautojams ir darbuotojams pagal Skyriaus kompetenciją;

7.5. rengia užsakymus Fondo valdybos informacinės sistemos keitimui ir tobulinimui, dalyvauja testuojant Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

7.6. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose arba jas vykdo;

7.7. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis;

7.8. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją, Fondo valdybos direktoriui pavedus;

7.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių;
 - 8.2. gauti iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;
 - 8.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų ir/ar kitų dokumentų tobulinimo.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimais.
10. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).
 11. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui.
 12. Vedėjas:
 - 12.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;
 - 12.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;
 - 12.3. vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.
 13. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.
 14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui.
 15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
 16. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas teisės aktų nustatyta tvarka.
-