

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-179
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2021 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-332
redakcija)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS PLĖTROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Informacinės sistemos plėtros skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Informacinės sistemos plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys, pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį (toliau – direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Fondo valdybos nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais valstybinį socialinį draudimą, informacinių sistemų plėtrą, duomenų apsaugą bei informacinių sistemų saugumą, kitais teisės aktais, susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu, ir šiais Nuostatais.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), pareigybių sąrašu. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. užtikrinti Fondo valdybos informacinės sistemos plėtros gairių, uždavinių bei vieningos Fondo valdybos politikos informacinės sistemos srityje rengimą ir įgyvendinimą;

5.2. užtikrinti dalyvavimą rengiant ir įgyvendinant Fondo valdybos informacinės sistemos saugumo politiką;

5.3. užtikrinti sklandų Fondo valdybos informacinės sistemos darbą ir turimomis priemonėmis užtikrinti duomenų kokybę;

5.4. užtikrinti programinės įrangos sukūrimą, tolimesnę Fondo valdybos informacinės sistemos priežiūrą ir plėtrą, atitikimą vartotojų poreikiams bei galiojantiems norminiams aktams, kokybę, dokumentacijos parengimą;

5.5. užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių informacinių sistemų plėtrą, įgyvendinimą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose (toliau – Fondo administravimo įstaigos).

6. Įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. rengia ir atnaujina Fondo valdybos informacinės sistemos vystymo strategiją ir prižiūri jos įgyvendinimą;

6.2. analizuoja ir vertina informacinės sistemos technines ir programines priemones, formuluoja pasiūlymus jų atnaujinimui;

6.3. vertina, analizuoja ir apibendrina informacinės sistemos plėtros poreikius, formuluoja pasiūlymus jos tobulinimui;

6.4. analizuoja informacinės sistemos taikomųjų sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo poreikį ir teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams;

6.5. dalyvauja rengiant informacinės sistemos saugumo nuostatas ir užtikrina jų įgyvendinimą;

6.6. analizuoja kitų Lietuvos Respublikos institucijų bei užsienio socialinio draudimo institucijų patirtį, atskirų šalių bei tarptautinius informacinių sistemų kūrimo bei eksploatavimo standartus ir rengia pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos tobulinimo;

6.7. koordinuoja Fondo valdybos informacinės sistemos paslaugų tarnybos darbą;

6.8. organizuoja ir kontroliuoja informacinės sistemos taikomųjų sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros ir plėtros projektų įgyvendinimą;

6.9. rengia technines sąlygas informacinės sistemos taikomųjų sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimui;

6.10. organizuoja ir kontroliuoja informacinės sistemos taikomųjų sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros bei plėtros darbų eigą;

6.11. užtikrina informacinės sistemos taikomųjų sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros bei plėtros darbų kokybę;

6.12. koordinuoja informacinės sistemos taikomųjų sistemų plėtros darbus, sudarant bendras Skyriaus, kitų Fondo valdybos administracijos padalinių ir Fondo administravimo įstaigų specialistų darbo grupes, kurios užtikrintų atliekamų darbų kokybę;

6.13. priima pasiūlymus iš Fondo administravimo įstaigų taikomajai programinei įrangai koreguoti bei vystyti, paskirsto programinės įrangos kūrimo darbus vykdytojams, koordinuoja programinės įrangos kūrimo darbų įgyvendinimą bei užtikrina šių darbų atlikimo ir programinės įrangos dokumentavimo kokybę;

6.14. inicijuoja naujų projektų, susijusių su informacinės sistemos kūrimu ir tobulinimu, vykdymą ir dalyvauja projektuose, susijusiuose su elektroninės valdžios įgyvendinimu Fondo administravimo įstaigose;

6.15. renka informaciją ir pasiūlymus iš Fondo administravimo įstaigų, siekiant įvertinti informacinės sistemos atitiktį Fondo administravimo įstaigų veiklos reikalavimams, juos analizuoja bei teikia vertinimo išvadas su rekomendacijomis Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams;

6.16. analizuoja Fondo administravimo įstaigų veiklą informacinės sistemos srityje ir teikia pasiūlymus dėl duomenų bazių kūrimo, tvarkymo ir tobulinimo;

6.17. kontroliuoja su informacinės sistemos priežiūra ir plėtra susijusių sutarčių bei užduočių vykdymą ir teikia išvadas Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl jų atlikimo lygio, kokybės ir atitikimo nustatytiems reikalavimams;

6.18. dalyvauja nagrinėjant prašymus dėl duomenų teikimo automatiniu būdu sutarčių sudarymo, pakeitimo, rengiant tokias sutartis, derina su pareiškėjo/ kitos sutarties šalies atstovais sutarčių technines sąlygas, sprendžia klausimus, susijusius su teiktinų duomenų struktūra;

6.19. bendradarbiauja su valstybės registru tvarkytojais;

6.20. užtikrina visų Fondo valdyboje naudojamų taikomųjų sistemų tarpusavio suderinamumą bei jų integravimą su kitomis išorinėmis sistemomis;

6.21. dalyvauja rengiant sutarčių ir dokumentų, reglamentuojančių darbą su rangovais, projektus ir prižiūri jų įgyvendinimą;

6.22. koordinuoja asmenų, atsakingų už Fondo valdybos EESSI prieigos centro priežiūrą ir veiklos užtikrinimą, veiklą;

6.23. organizuoja pagalbos bei informacijos darbo su EESSI teikimą jos naudotojams, dirbantiems su sistema per Fondo valdybos administruojamą EESSI prieigos tašką;

6.24. organizuoja per Fondo valdybos administruojamą prieigos centrą informacijos, susijusios su EESSI bei jos naudojimu, pateikimą institucijoms, dirbančioms su EESSI.

7. Skyrius pagal kompetenciją taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia teisės aktų bei kitų dokumentų projektus;

7.2. Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pavedus, nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymus į juos;

7.3. dalyvauja įgyvendinant veiklos planavimo ir vertinimo, rizikos, kokybės valdymo, korupcijos prevencijos ir Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;

7.4. konsultuoja Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, teikia metodinę pagalbą Fondo administravimo įstaigų tarnautojams ir darbuotojams pagal Skyriaus kompetenciją;

7.5. rengia užsakymus Fondo valdybos informacinės sistemos keitimui ir tobulinimui, dalyvauja testuojant Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

7.6. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose arba jas vykdo;

7.7. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis;

7.8. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją, Fondo valdybos direktoriui pavedus;

7.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau – Teritoriniai skyriai);

8.2. gauti iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;

8.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų ir/ar kitų dokumentų tobulinimo.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimais.

10. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).

11. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Vedėjas:

- 12.1 planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;
 - 12.2 atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;
 - 12.3 vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.
 13. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.
 14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui.
 15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
 16. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas teisės aktų nustatyta tvarka.
-