

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

2021 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-621

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS EKSPLOATAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys, pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį (toliau – direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos nutarimais, Fondo valdybos nuostatais ir šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatyty funkcijų vykdymu.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), pareigybių sąrašu. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. užtikrinti Fondo valdybos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau – Teritoriniai skyriai), išskyrus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių, (toliau kartu – Fondo administravimo įstaigos) informacinių technologijų infrastruktūros ir darbo vietų kompiuterinės įrangos kokybišką darbą bei optimalų administravimą, pažangiausių informacijos perdavimo bei apsaugos metodų ir priemonių diegimą, saugumo politikos rengimą ir jos įgyvendinimą;

5.2. užtikrinti duomenų mainus su trečiosiomis šalimis, pagal sudarytas duomenų teikimo automatiniu būdu sutartis ir, esant poreikiui, teikti duomenis pagal vienkartinės užklausas.

6. Įgyvendindamas uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. Fondo valdybos informacinės sistemos infrastruktūros valdymo srityje:

6.1.1. rengia dokumentų projektus informacinės sistemos saugos politikos klausimais ir užtikrina jų įgyvendinimą;

6.1.2. valdo Fondo administravimo įstaigų kompiuterių tinklą;

6.1.3. užtikrina duomenų centrų ir juose esančios techninės įrangos priežiūrą, administravimą ir saugią eksploataciją, diegia į tarnybines stotis sisteminę programinę įrangą (operacines sistemas, tvarkykles (drivers), pakeitimus (patch), valdymo priemones), jas valdo;

6.1.4. projektuoja ir diegia technines ir programines Fondo valdybos informacinės sistemos apsaugos sistemas;

6.1.5. prižiūri, atnaujina, administruoja Fondo administravimo įstaigų kompiuterizuotų darbo vietų, komunikavimo priemonių (telefoninių stotelių; salių kompiuterinės įrangos; vaizdo įrangos kompiuteriui) techninę įrangą, praėjimo kontrolės sistemas;

6.1.6. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos kompiuterinės, tinklų ir sisteminės programinės įrangos poreikius, planuoja lėšų poreikį reikalingos įrangos įsigijimui, priežiūrai ir plėtrai;

6.1.7. vykdo kompiuterių, elektroninio pašto ir interneto antivirusinį bei elektroninio pašto ir interneto turinio administravimą;

6.1.8. kompetencijos ribose konsultuoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrių Oracle duomenų bazės ir Taikomųjų sistemų (aplikacijų) tarnybinių stočių administravimo srityje;

6.1.9. administruoja Fondo valdybos informacinės sistemos saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemą, duomenų bazes, taikomųjų programų (aplikacijų) tarnybines stotis, ugniasienes, diskų masyvus, virtualią infrastruktūrą, infrastruktūros stebėjimo sistemas;

6.1.10. administruoja Fondo administravimo įstaigų virtualias kompiuterizuotas darbo vietas ir daugiafunkcinių įrenginių sprendimą;

6.1.11. valdo sisteminių administratorių teises;

6.1.12. užtikrina duomenų ir virtualios infrastruktūros kopijavimą į duomenų centrų duomenų archyvavimo įrenginius ir, esant poreikiui, atlieka šių duomenų atstatymą iš įrenginių.

6.2. Duomenų mainų srityje:

6.2.1. teikia informaciją pagal duomenų teikimo sutartis ir vienkartinės užklausas;

6.2.2. užtikrina patikimą ir saugų apsikeitimą duomenimis su trečiosiomis šalimis;

6.2.3. prižiūri, kad duomenys iš išorinių registrų būtų laiku ir kokybiškai atnaujinti;

6.2.4. dalyvauja rengiant sutartis dėl duomenų teikimo automatiniu būdu, derina su pareiškėjo / kitos sutarties šalies atstovais sutarčių duomenų teikimo būdus, atsako už duomenų apsikeitimą pagal sutartyje numatytas duomenų teikimo priemones ir būdus;

6.2.5. administruoja Elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų sistemos (EESSI) prieigos taško (access point) infrastruktūrą;

6.2.6. vykdo Fondo valdyboje gautų įslaptintų dokumentų ir parengtų atsakymų į juos tvarkymą.

7. Skyrius pagal kompetenciją taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia teisės aktų bei kitų dokumentų projektus;

7.2. Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pavedus, nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymų į juos projektus;

7.3. dalyvauja įgyvendinant veiklos planavimo ir vertinimo, rizikos, kokybės valdymo, korupcijos prevencijos procedūras ir Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;

7.4. konsultuoja Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, teikia jiems metodinę pagalbą pagal Skyriaus kompetenciją;

7.5. rengia užsakymus Fondo valdybos informacinės sistemos keitimui ir tobulinimui, dalyvauja testuojant Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

7.6. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose arba jas vykdo;

7.7. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis;

7.8. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją, Fondo valdybos direktoriui pavedus;

7.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių;

8.2. gauti iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;

8.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų ir/ar kitų dokumentų tobulinimo.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimais.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas), jo veiklą organizuoja Vedėjas ir Skyriaus patarėjai (toliau – Patarėjai).

11. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Vedėjas:

12.1 planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis tiesiogiai pavaldiems, prireikus – ir kitiems Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

12.2 atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;

12.3 vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus pavedimus.

13. Patarėjai, turintys pavaldžių valstybės tarnautojų ir darbuotojų:

13.1. planuoja ir organizuoja pavaldžių darbuotojų darbą: paskirsto užduotis tiesiogiai pavaldiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl veiklos tobulinimo.

13.2. vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei skyriaus vedėjo pavedimus.

14. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui ar konkrečiam Patarėjui.

16. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

17. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas teisės aktų nustatyta tvarka.
