

Suvestinė redakcija (parengta pagal 2021 m. rugsėjo 29 d. įsakymo Nr. V-507 pakeitimus)
suvestinę redakciją parengė J. Aleksė

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius
2021 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-260

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS KOKYBĖS IR SAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys, pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį (toliau – direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos įsakymais, nurodymais, pavedimais, Fondo valdybos nuostatais ir šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos pareigybių sąrašu. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai) kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. užtikrinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) veiklos procesams būtinos taikomosios programinės įrangos kokybę, atitikimą vartotojų poreikiams bei galiojantiems teisės aktams;

5.2. užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių Fondo valdybos informacinės sistemos ir jos infrastruktūros saugumo reikalavimus, atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos norminiams teisės aktams.

6. Įgyvendindamas uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. analizuoja Fondo administravimo įstaigų specialistų darbo su informacine sistema procesus ir rengia pasiūlymus dėl taikomosios programinės įrangos tobulinimo, pakeitimų bei papildymų, siekiant, kad ji atitiktų Fondo administravimo įstaigų specialistų poreikius;

6.2. analizuoja Fondo valdybos veiklos skyrių teikiamus informacinės sistemos keitimo užsakymus Fondo administravimo įstaigų specialistų darbo patogumo požiūriu ir teikia išvadas bei rekomendacijas;

6.3. koordinuoja taikomosios programinės įrangos testavimo darbų įgyvendinimą, užtikrina šių darbų atlikimo kokybę ir taikomosios programinės įrangos atitikimą Fondo administravimo įstaigų poreikiams;

6.4. testuoja įsigytą, sukurtą, koreguotą programinę įrangą;

6.5. rengia ir skelbia paaiškinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau – Teritoriniai skyriai) darbuotojams dėl diegiamų programinės įrangos keitimų paskirties ir naudojimo;

6.6. organizuoja Fondo administravimo įstaigų darbuotojų konsultavimą programinės įrangos naudojimo klausimais;

6.7. dalyvauja rengiant dokumentų projektus Fondo valdybos informacinės sistemos ir jos infrastruktūros saugos klausimais, kontroliuoja tų dokumentų atitiktį galiojantiems norminiams teisės aktams;

Punktas pakeistas 2021 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-507

6.8. analizuoja kitų Lietuvos Respublikos institucijų bei užsienio socialinio draudimo institucijų patirtį, atskirų šalių bei tarptautinius informacinių sistemų saugumo srities standartus;

6.9. teikia informaciją pagal vienkartinės užklausas dėl asmens duomenų peržiūros / tikrinimo informacinėje sistemoje.

7. Skyrius pagal kompetenciją taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia teisės aktų bei kitų dokumentų projektus;

7.2. Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pavedus, nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymų į juos projektus;

7.3. dalyvauja įgyvendinant veiklos planavimo ir vertinimo, rizikos, kokybės valdymo, korupcijos prevencijos procedūras ir Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;

7.4. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose arba jas vykdo;

7.5. konsultuoja Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, teikia jiems metodinę pagalbą pagal Skyriaus kompetenciją;

7.6. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis;

7.7. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją, Fondo valdybos direktoriui pavedus;

7.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių;

8.2. gauti iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;

8.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų ir/ar kitų dokumentų tobulinimo.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimais.

10. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).

11. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Vedėjas:

12.1 planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

12.2 atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;

12.3 vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus pavedimus.

13. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas teisės aktų nustatyta tvarka.
