

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus 2021 m.
balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-251

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PROJEKTŲ IR KOKYBĖS VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Projektų ir kokybės valdymo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Projektų ir kokybės valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys, pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį (toliau – direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos ir šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatyta funkcijų vykdymu.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos pareigybių sąrašu. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindinis Skyriaus uždavinys yra organizuoti ir koordinuoti projektų ir veiklos kokybės valdymą, veiklos planavimą ir vertinimą, organizacinių valdymo struktūrų ir funkcijų optimizavimą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose (toliau – Fondo administravimo įstaigos).

6. Įgyvendindamas jam nustatytą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. Projektų ir veiklos kokybės valdymo srityse:

6.1.1. rengia projektų valdymą reglamentuojančius ir su projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus, kontroliuoja jų įgyvendinimą, administruoja projektus Projektų valdymo sistemoje;

6.1.2. rengia procesų valdymą reglamentuojančius dokumentus, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

6.1.3. analizuoja, detalizuoja ir modeliuoja Fondo administravimo įstaigų veiklos procesus;

6.1.4. rengia Fondo administravimo įstaigų Procesų ir jų valdytojų klasifikatorių ir administruoja Fondo administravimo įstaigų veiklos procesų modelį bei juos aktualizuoja;

6.1.5. organizuoja ir koordinuoja kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą Fondo administravimo įstaigose;

6.1.6. organizuoja ir koordinuoja Lean sistemos metodų ar kitų vadybos sistemų taikymą Fondo administravimo įstaigose;

- 6.1.7. nagrinėja Fondo administravimo įstaigų veiklos tobulinimo galimybes.
- 6.2. Veiklos planavimo ir vertinimo srityje:
 - 6.2.1. rengia Fondo valdybos metinio veiklos plano projektą ir kontroliuoja jo įgyvendinimą;
 - 6.2.2. koordinuoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau - Teritoriniai skyriai) metinių veiklos planų rengimą;
 - 6.2.3. analizuoja Teritorinių skyrių metinėse veiklos ataskaitose pateiktus pasiūlymus ir juos apibendrina;
 - 6.2.4. rengia metines Teritorinių skyrių veiklos vertinimo ataskaitas;
 - 6.2.5. rengia veiklos planavimą ir vertinimą Fondo administravimo įstaigose reglamentuojančius dokumentus, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 6.2.6. organizuoja vykdytos ūkio subjektų priežiūros ataskaitų rengimą.
- 6.3. Organizacinių valdymo struktūrų ir funkcijų optimizavimo srityje:
 - 6.3.1. teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl Fondo valdybos organizacines valdymo struktūros keitimo bei rengia Teritorinių skyrių tipinių organizacinių valdymo struktūrų projektus;
 - 6.3.2. teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl Fondo valdybos nuostatų keitimo, rengia Fondo valdybos skyrių nuostatus, Teritorinių skyrių ir jų administracijos padalinių tipinius nuostatus;
 - 6.3.3. rengia Teritorinių skyrių steigimo, likvidavimo arba reorganizavimo dokumentų projektus;
 - 6.3.4. kontroliuoja, kad teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui būtų pateikta informacija apie pasikeitusius Fondo administravimo įstaigų duomenis;
 - 6.3.5. rengia Fondo administravimo įstaigų ir jų administracijos padalinių kodų, naudojamų Fondo valdybos informacinėje sistemoje, klasifikatorių.
- 7. Skyrius pagal kompetenciją taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. rengia teisės aktų bei kitų dokumentų projektus;
 - 7.2. Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pavedus, nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymus į juos;
 - 7.3. dalyvauja įgyvendinant rizikos, korupcijos prevencijos, Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;
 - 7.4. konsultuoja Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, teikia metodinę pagalbą Fondo administravimo įstaigų tarnautojams ir darbuotojams pagal Skyriaus kompetenciją;
 - 7.5. rengia užsakymus Fondo valdybos informacinės sistemos keitimui ir tobulinimui, dalyvauja testuojant Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;
 - 7.6. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose arba jas vykdo;
 - 7.7. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis;
 - 7.8. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją, Fondo valdybos direktoriui pavedus;
 - 7.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

- 8. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių;

8.2. gauti iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;

8.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų ir/ar kitų dokumentų tobulinimo.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimais.

10. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).

11. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Vedėjas:

12.1 planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

12.2 atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;

12.3 vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

13. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas teisės aktų nustatyta tvarka.
