

Suvestinė redakcija, galiojanti nuo 2021 m. spalio 1 d. (parengta pagal 2021 m. rugsėjo 29 d. įsakymo Nr. V-501 pakeitimus) suvestinę redakciją parengė J. Aleksė

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-493
(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2021 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. V-175 redakcija)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IŠANKSTINIO GINČŲ NAGRINĖJIMO NE TEISMO TVARKA SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys, pavaldus Fondo valdybos direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos nutarimais, Fondo valdybos ir šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu Fondo valdybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), pareigybių sąrašą. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindinis Skyriaus uždavinys yra užtikrinti išankstinį ginčų (skundų) dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau – Teritoriniai skyriai) priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams (toliau – išmokos), skyrimo ir (ar) mokėjimo, nelaimingų atsitikimų darbe (tarnyboje), pakeliui į darbą (tarnybą) ar iš darbo (tarnybos) ir profesinių ligų pripažinimo draudžiamaisiais ar nedraudžiamaisiais įvykiais (toliau – pripažinimas draudžiamaisiais ir nedraudžiamaisiais įvykiais) klausimais, nagrinėjimą ne teismo tvarka, taip pat pensijų kaupime

dalyvaujančių asmenų skundų nagrinėjimą ir tinkamą Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių socialinės apsaugos srityje, kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos norminių teisės aktų išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo bei pripažinimo draudžiamaisiais ar nedraudžiamaisiais įvykiais srityse taikymą.

Punktas pakeistas 2021 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-501

6. Įgyvendindamas jam nustatytą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. nagrinėja skundus dėl Teritorinių skyrių priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo, pripažinimo draudžiamaisiais ar nedraudžiamaisiais įvykiais klausimais, skundus dėl asmenų dalyvavimo pensijų kaupime ir skundus dėl automatinio pensijų kaupimo įmokų pervedimo atnaujinimo bei rengia sprendimus (raštus) asmenims;

Punktas pakeistas 2021 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-501

6.2. nagrinėdamas asmenų skundus, tikrina išmokų bylas, dokumentus, susijusius su išmokų skyrimu ir (ar) mokėjimu, pripažinimu draudžiamaisiais ar nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina asmenų, įtrauktų į pensijų kaupimą, arba pensijų kaupimo dalyvių, kuriems automatiškai atnaujintas pensijų kaupimo įmokų pervedimas, pateiktus dokumentus, įrodančius priežastis, dėl kurių jie negalėjo iki teisės aktuose nustatyto termino atsisakyti dalyvauti pensijų kaupime arba atsisakyti automatinio pensijų įmokų pervedimo atnaujinimo;

Punktas pakeistas 2021 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-501

6.3. sistemina, apibendrina ir analizuoja duomenis apie išnagrinėtus skundus bei teismų praktiką, susijusią su išmokų skyrimu ir (ar) mokėjimu, pripažinimu draudžiamaisiais ar nedraudžiamaisiais įvykiais, rengia ataskaitas;

6.4. pagal gaunamus skundus nustatęs Teritorinių skyrių daromas teisės aktų taikymo ir kitas klaidas, kontroliuoja klaidų ištaisymo eigą ir teikia siūlymus atsakingiems Fondo valdybos skyriams dėl poreikio teikti Teritoriniams skyriams metodinę pagalbą;

6.5. išnagrinėjęs skundus, nurodo išmokų skyrimą ir (ar) mokėjimą, pripažinimą draudžiamaisiais ar nedraudžiamaisiais įvykiais reglamentuojančių teisės aktų taikymo klaidas (pažeidimus) Teritoriniams skyriams;

6.6. teikia siūlymus dėl išmokų skyrimą ir (ar) mokėjimą, pripažinimą draudžiamaisiais ar nedraudžiamaisiais įvykiais reglamentuojančių teisės aktų keitimo;

6.7. atstovauja Fondo valdybai teismuose ir kitose ginčus nagrinėjančiose institucijose išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo, pripažinimo draudžiamaisiais ar nedraudžiamaisiais įvykiais klausimais;

6.8. rengia procesinius dokumentus, kitus dokumentus, teikiamus teismams, Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.9. teikia pasiūlymus atsakingam Fondo valdybos skyriui dėl poreikio informuoti klientus apie teisės aktų, susijusių su Skyriui nustatytų funkcijų vykdymu, pokyčius ar būtinybės naują teisės aktą įtraukti į Apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų informavimo interaktyvių elektroninių paslaugų sistemos (toliau – ADIS) stebimų teisės aktų sąrašą pagal Skyriaus kompetenciją;

6.10. teikia pasiūlymus atsakingam Fondo valdybos skyriui dėl ADIS veiklos taisyklių papildymo, keitimo ir jų taikymo pagal Skyriaus kompetenciją.

7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia teisės aktų bei kitų dokumentų projektus;

7.2. dalyvauja įgyvendinant veiklos planavimo ir vertinimo, rizikos, kokybės valdymo, korupcijos prevencijos ir Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;

7.3. konsultuoja Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, teikia metodinę pagalbą Fondo administravimo įstaigų tarnautojams ir darbuotojams pagal Skyriaus kompetenciją;

7.4. esant poreikiui, rengia užsakymus Fondo valdybos informacinės sistemos keitimui, dalyvauja testuojant Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

7.5. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose arba jas vykdo;

7.6. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis;

7.7. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją, Fondo valdybos direktoriui pavedus;

7.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, siekdamas įgyvendinti uždavinius ir atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių;

8.2. gauti iš Fondo valdybos administracijos padalinių ir Teritorinių skyrių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;

8.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų ir/ar kitų dokumentų tobulinimo.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus pavedimais.

10. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).

11. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriui.

12. Vedėjas:

12.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

12.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;

12.3. vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus pavedimus.

13. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
