



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Klientų aptarnavimo valdymo skyriui

PAŽYMA
DĖL TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO

- - - Nr.
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Asmenų prašymų nagrinėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklės, patvirtintos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo projektas (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus patarėja Odeta Gaudutytė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingų teisės akto projekto nuostatų nenustatyta.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	<p>subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorpuciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus patarėja Odeta Gaudutytė

Teisės akto projekto vertintojas:

Fondo valdybos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus patarėja Inga Vasiliauskienė

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2014 M.
RUGSĖJO 11 D. ĮSAKYMO NR. V-555 „DĖL ASMENŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOSE
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. d. Nr. V-
Vilnius

1. Pakeičiu Asmenų prašymų nagrinėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisykles, patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės):

1.1. pakeičiu Taisyklių 2.8 papunktį ir išdėstau jį taip:

„2.8. **Draudėjų portalas** – portalas, pasiekiamas adresu <https://draudejai.sodra.lt>.“;

1.2. pakeičiu Taisyklių 2.15 papunktį ir išdėstau jį taip:

„2.15. **EGAS portalas** – portalas, pasiekiamas adresu <https://gyventojai.sodra.lt>.“;

1.3. Papildau Taisyklės 2.21¹ papunkčiu:

„2.21¹. **Mobilusis parašas** – kvalifikuotas elektroninis parašas, sudarytas naudojant judriojo ryšio įrenginio SIM (angliškai Subscriber Identity Module) kortelėje, išduotoje Lietuvos Respublikoje veikiančio judriojo ryšio operatoriaus, esančią saugią parašo kūrimo priemonę ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.“;

1.4. pakeičiu Taisyklių 2.23 papunktį ir išdėstau jį taip:

„2.23. **Pokalbis internetu** (angliškai „chat“) – tikralaikis asmens, prisijungusio prie EGAS naudotojo srities ar Draudėjo srities, ir įgalioto Fondo administravimo įstaigos darbuotojo bendravimas internetu Fondo valdybos informacinėje sistemoje, pasikeičiant rašytine informacija, kuri pokalbio dalyvių matoma įrenginio ekrane. Toks pokalbis laikomas asmens aptarnavimu žodžiu, jei specialiosios taisyklės nenustato kitaip.“;

1.5. Papildau Taisyklės 2.23¹ papunkčiu:

„2.23¹. **Pokalbis internetu su išmaniuoju pokalbių robotu** – tikralaikis neautentifikuoto asmens ir išmaniojo pokalbių robotu, paremto dirbtinio intelekto technologijomis, bendravimas internetu Fondo valdybos interneto svetainėje <https://sodra.lt> bet kuriuo paros metu visomis savaitės dienomis, pasikeičiant rašytine informacija, išmaniajam pokalbių robotui teikiant tik bendro pobūdžio informaciją, kuri to asmens matoma įrenginio ekrane. Toks pokalbis laikomas asmens aptarnavimu žodžiu.“;

1.6. Papildau Taisyklės 2.27¹ papunkčiu:

„2.27¹. **Vairuotojo pažymėjimas** - 2006 m. gruodžio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2006/126/EB dėl vairuotojo pažymėjimų (OL 2006 L 403, p. 18) (su vėlesniais pakeitimais) nustatytos formos vairuotojo pažymėjimas, kuriame įrašyta galiojimo data nepasibaigusi.“;

1.7. pakeičiu Taisyklių 8 punktą ir išdėstau jį taip:

„8. Draudžiama atsisakyti nagrinėti prašymus dėl to, kad nėra šias funkcijas atliekančio darbuotojo.“

Fondo administravimo įstaigos direktorius, jo pavaduotojai, padalinių vadovai privalo užtikrinti, kad darbuotojų komandiruočių, mokymų, atostogų ar ligos metu ir kitais nebuvimo tarnyboje (darbe) atvejais prašymus nagrinėti būtų pavesta kitiems darbuotojams.

Fondo administravimo įstaigoje turi būti užtikrinta, kad asmenys, norintys prašymą pateikti asmeniškai ir būti aptarnauti, galėtų tai padaryti per Fondo administravimo įstaigos visą darbo dienos laiką ir pietų pertraukos metu, ir ne mažiau kaip vieną papildomą valandą per savaitę prieš arba po Fondo administravimo įstaigos darbo dienos laiko. Asmenų aptarnavimo Fondo administravimo įstaigoje laiką tvirtina atitinkamos Fondo administravimo įstaigos direktorius.

Rašytiniai prašymai elektroniniais ryšiais Fondo administravimo įstaigoms gali būti teikiami bet kuriuo paros metu visomis savaitės dienomis, išskyrus Taisyklių 33.1.2.1 papunktyje nurodytu būdu.”;

1.8. pakeičiu Taisyklių 10.2 papunktį ir išdėstau jį taip:

„10.2. užregistruoja gautus prašymus (užtikrina registravimą) ir, jei tai nustatyta veiklos organizavimą reglamentuojančiame teisės akte, perduoda juos Fondo administravimo įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui;“;

1.9. pakeičiu Taisyklių 10.8 papunktį ir išdėstau jį taip:

„10.8. rengia ir teikia institucijos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui pasiūlymus, kaip efektyviau nagrinėti sudėtingus, dažnai gaunamus prašymus;“;

1.10. pakeičiu Taisyklių 11 punktą ir išdėstau jį taip:

„11. Asmenį įspėjus ir, jei asmuo sutiko, pateikus jam BDAR 13 straipsnyje nurodytą informaciją, gali būti filmuojama, fotografuojama, daromas pokalbio garso ar garso ir vaizdo įrašas. Asmens sutikimas gali būti pateiktas raštu arba užfiksuojamas garso ar garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis įrašant žodinį asmens pareiškimą, kuriuo jis patvirtina, kad sutinka su savo duomenų naudojimu.

Asmenis aptarnaujant Bendruoju telefonu numeriu ar Fondo administravimo įstaigų darbuotojų tarnybinių judriojo ryšio telefonų numeriais, pokalbio garso įrašas fiksuojamas Asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos apraše nustatyta tvarka.”;

1.11. pakeičiu Taisyklių 14 punktą ir išdėstau jį taip:

„14. Jei specialiosios teisės normos nenumato kitaip, kai asmuo kreipiasi dėl asmens duomenų teikimo ar kitos paslaugos, kuri pagal savo esmę gali būti suteikta tik nustatytos tapatybės asmeniui, turi būti patvirtinta jo asmens tapatybė, kuri, priklausomai nuo kreipimosi būdo, gali būti patvirtinta taip:

14.1. Kai prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Fondo administravimo įstaigą – pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuriame įrašytas asmens kodas.

14.2. Kai prašymas siunčiamas paštu:

14.2.1. pridėdant notaro, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūno ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, kuriame įrašytas asmens kodas, kopiją;

14.2.2. kai pareiškėjas atlieka laisvės atėmimo bausmę laisvės atėmimo vietos įstaigoje – šios įstaigos vadovui ar jo įgaliotam pareigūnui (darbuotojui) patvirtinus teikiamo prašymo/skundo, Pranešimo autentiškumą, t.y. kad jis yra surašytas/teikiamas toje įstaigoje laisvės atėmimo bausmę atliekančio asmens (padarant atitinkamus įrašus dokumente ir /arba siunčiant dokumentus su laisvės atėmimo vietos įstaigos lydraščiu ir pan.);

14.2.3. kai pareiškėjas gyvena socialinės globos įstaigoje – šios įstaigos vadovui ar jo įgaliotam darbuotojui patvirtinus teikiamo prašymo/skundo, Pranešimo autentiškumą, t.y. kad jis yra surašytas/teikiamas toje įstaigoje paslaugas gaunančio (gyvenančio) asmens (padarant atitinkamus įrašus dokumente ir/arba siunčiant dokumentus su oficialiu įstaigos lydraščiu ir pan.).

14.3. Kai prašymas teikiamas elektroniniais ryšiais:

14.3.1. pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu;

14.3.2. teikiant jį per EGAS (iš EGAS naudotojo srities) ar per EDAS (iš Draudėjo srities);

14.3.3. teikiant prašymą (arba jungiantis prie Fondo valdybos informacinės sistemos) per integruotas informacines sistemas, prie jų prisijungus naudojant asmens tapatybės nustatymo

elektroninėje erdvėje priemonės, kurios užtikrinamos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatyme numatyto asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslaugų teikėjo arba numatytos sutartyje su integruotos sistemos valdytojais, jei atitinkami prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinantys duomenys iš integruotos informacinės sistemos yra perduodami Fondo valdybos informacinei sistemai;

14.3.4. Bendruoju telefono numeriu ar Fondo administravimo įstaigų darbuotojų tarnybinių judriojo ryšio telefonų numeriais – Asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos apraše nustatytais būdais ir tvarka;

14.3.5. vaizdo pokalbyje internetu – šių Taisyklių V skyriaus antrajame skirsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.”;

1.12. Papildau Taisykles 14¹ punktu:

„14¹. Jei prašymo, kuriuo asmuo kreipiasi dėl asmens duomenų teikimo ar kitos paslaugos, kuri pagal savo esmę gali būti suteikta tik nustatytos tapatybės asmeniui, pateikimą reglamentuojančios konkrečios teisės normos nenustato prievolės prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinti pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, asmens tapatybę gali būti patvirtinta ir šiais būdais:

14¹.1. teikiant prašymą šių Taisyklių 14.1 papunktyje nurodytu būdu – pateikiant Vairuotojo pažymėjimą;

14¹.2. siunčiant prašymą šių taisyklių 14.2 papunktyje nurodytu būdu – pridedant Vairuotojo pažymėjimo kopiją, patvirtintą šių Taisyklių 14.2.1 papunktyje nurodytu būdu.”;

1.13. pakeičiu Taisyklių 26 punktą ir išdėstau jį taip:

„26. „Sodros“ informacijos centras centralizuotai teikia asmenų konsultavimo socialinio draudimo klausimais, bendro pobūdžio informacijos teikimo paskambinus Bendruoju telefono numeriu ir pokalbyje internetu paslaugą, viešų duomenų ir asmens duomenų teikimo paskambinus Bendruoju telefono numeriu paslaugą, taip pat iš anksto registruoja vaizdo pokalbiui internetu, siekiant gauti šio skyriaus antrajame skirsnyje numatytą paslaugą. Fondo administravimo įstaigų darbuotojai teikia asmenų konsultavimo socialinio draudimo klausimais, bendrojo pobūdžio informacijos teikimo tarnybinių judriojo ryšio telefonų numeriais, kurių pokalbiai įrašomi, paslaugą.

Visi atvejai, kai konsultantai aptarnauja asmenį Bendruoju telefono numeriu, jų pokalbių internetu faktas ir turinys fiksuojami Fondo valdybos informacinėje sistemoje ir saugomi Fondo valdybos direktoriaus nustatyta terminą. Visi atvejai, kai Fondo administravimo įstaigų darbuotojai aptarnauja asmenį tarnybinių judriojo ryšio telefonų numeriais, kurių pokalbiai įrašomi, fiksuojami ir saugomi Fondo valdybos direktoriaus nustatyta terminą. Fondo administravimo įstaigų darbuotojų vaizdo pokalbių internetu, vykstančių šio skyriaus antrajame skirsnyje numatytais atvejais ir tvarka, faktas ir turinys fiksuojami, vaizdo įrašas saugomas 15 mėnesių.”;

1.14. pakeičiu Taisyklių 29.1 papunktį ir išdėstau jį taip:

„29.1. prisistatyti asmeniui, pasakydamas Fondo administravimo įstaigos pavadinimą ir vardą;”;

1.15. pakeičiu Taisyklių 29¹ punktą ir išdėstau jį taip:

„29¹. Užsienyje gyvenantys socialinio draudimo, pirmojo ir antrojo laipsnių, nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų gavėjai (toliau šiame skirsnyje – užsienyje gyvenantys pensijos gavėjai) turi teisę šiame skirsnyje nustatyta tvarka patvirtinti Fondo administravimo įstaigoms savo tapatybę vaizdo pokalbio internetu metu.“;

1.16. Papildau Taisykles 33.1.2.3 papunkčiu:

„33.1.2.3. pokalbyje internetu su išmaniuoju pokalbių robotu;”;

1.17. pakeičiu Taisyklių 33.2.2 papunktį ir išdėstau jį taip:

„33.2.2. paštu arba per kurjerį (toliau abu šie būdai laikomi siuntimu paštu);”;

1.18. pakeičiu Taisyklių 35 punkto pirmąją pastraipą ir išdėstau ją taip:

„35. Asmuo, kurio tapatybę nustatyta Asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašo 10 punkte nustatyta tvarka pagal kliento identifikavimo kodą arba 11¹ punkte nustatyta tvarka patvirtinta Mobilioju parašu, Bendruoju telefono numeriu šiame poskirsnys nustatyta tvarka turi teisę pateikti šiuos prilyginamus rašytiniams žodinius prašymus vietoj rašytinių prašymų.”;

1.19. pakeičiu Taisyklių 36 punktą ir išdėstau jį taip:

„36. Konsultantas, nustatęs, kad Bendruoju telefono numeriu paskambinęs asmuo nori pateikti prilyginamą rašytiniam žodinį prašymą, privalo:

36.1. autentifikuoti asmenį Asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašo 10 punkte nustatyta tvarka pagal kliento identifikavimo kodą arba įsitikinti, kad asmens tapatybę patvirtinta Asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašo 11¹ punkte nustatyta tvarka Mobilioju parašu;

36.2. iš asmens Bendruoju telefono numeriu priimti tik Taisyklių 35 punkte išvardintus prašymus;

36.3. asmeniui nurodžius, kokį prilyginamą rašytiniam žodinį prašymą, nurodytą Taisyklių 35 punkte, nori pateikti, užpildyti nustatytą atitinkamos rūšies prašymo formą pagal asmens Bendruoju telefono numeriu pateiktus duomenis, paklausti ir pildomame prašyme įrašyti, kokiū būdu (adresu) asmeniui siųsti atsakymą (sprendimą).”;

1.20. pakeičiu Taisyklių 37 punktą ir išdėstau jį taip:

„37. Pildomame prašyme nurodomas pokalbio, kurio pagrindu pildomas prašymas, garso įrašo unikalus numeris. Bendruoju telefono numeriu pateikto prašymo gavimo data laikoma telefoninio pokalbio, kurio metu buvo priimtas prašymas, data.”;

1.21. pakeičiu Taisyklių 51.4.2.2 papunktį ir išdėstau jį taip:

„51.4.2.2. suformuotas arba pateiktas tokiomis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti prašymą teikiančio asmens tapatybės patvirtinimą (Taisyklių 14 punktą), arba pareiškėjo tapatybę pagal šias Taisykles yra nustatyta po prašymo pateikimo.”;

1.22. pakeičiu Taisyklių 53 punkto pirmąją pastraipą ir išdėstau ją taip:

„53. Taisyklių 51.1.3 papunkčio, 51.4.1 papunkčio reikalavimas pasirašyti rašytinį prašymą, 51.4.2.1 papunkčio reikalavimas suformuoti prašymą elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, 14 punkto ir 51.4.2.2 papunkčio reikalavimas patvirtinti prašymą teikiančio asmens tapatybę netaikomi.”;

1.23. pakeičiu Taisyklių 58 punktą ir išdėstau jį taip:

„58. Asmuo, pateikęs rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuriame įrašytas asmens kodas, ar Taisyklių 14 punkte nustatyta tvarka kitaip patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę gauti iš Fondo administravimo įstaigos informaciją apie save ar atstovaujama asmenį, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus, kai tokia informacija neteikiama. Tokiame prašyme turi būti aiškiai nurodyta prašoma pateikti informacija (nurodant ir asmenį, kurio duomenų prašoma, identifikuojančią informaciją: jo vardą, pavardę (pavadinimą), kodą, o jei asmuo kodo neturi – gimimo datą ar kitus požymius, leidžiančius Fondo administravimo įstaigai identifikuoti tą asmenį).

Asmens (jo atstovo) prašyme taip pat gali būti nurodyta, kad informacija apie asmenį turi būti pateikta ne pareiškėjui (jo atstovui), o kitam prašyme nurodytam asmeniui. Tokiais atvejais prašyme turi būti konkrečiai nurodyta tokį asmenį (adresatą) identifikuojanti informacija (jo vardas, pavardė (pavadinimas, juridinio asmens kodas), jei, atsižvelgiant į informacijos teikimo būdą, informacija asmeniui turės būti įteikiama (pavyzdžiui, jam tiesiogiai atvykus į Fondo administravimo įstaigą ar pristatant registruotu paštu) – asmens kodas, o jei asmuo kodo neturi – gimimo data ar kiti požymiai, leidžiantys įteikiant atsakymą tinkamai nustatyti to asmens tapatybę); informacijos pateikimo būdas (vadovaujantis Taisyklių IX skyriaus antrojo skirsnio nuostatomis dėl atsakymų pateikimo būdo), kontaktiniai duomenys, būtini informacijai pateikti tuo būdu (adresas, elektroninio pašto adresas, elektroninio pristatymo dėžutės adresas E. siuntų pristatymo sistemoje ir panašiai).

Kai prašymas teikti informaciją siunčiamas paštu, prie jo turi būti pridėta notaro, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūno ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, kuriame įrašytas asmens kodas, kopija.

Kai prašymas teikti informaciją siunčiamas elektroniniais ryšiais, jis privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, išskyrus atvejus, kai prašymas teikiamas per EGAS (iš EGAS naudotojo srities) ar per EDAS (iš Draudėjo srities), ir atitikti kitus Taisyklių 51.4 papunktyje nustatytus reikalavimus.

Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis papildomai pateikia atstovavimą patvirtinantį dokumentą (atstovavimo įrodymą).”;

1.24. Papildau Taisyklių VII skyriaus Šeštąjį skirsnį poskirsniumi „Rašytinį prašymą teikti savo ar atstovaujamo asmens duomenis pateikusio asmens tapatybės nustatymas, kai pateiktas prašymas neatitinka Taisyklių 14 punkto reikalavimų“ :

„Rašytinį prašymą teikti savo ar atstovaujamo asmens duomenis pateikusio asmens tapatybės nustatymas, kai pateiktas prašymas neatitinka Taisyklių 14 punkto reikalavimų

58¹. Kai rašytinis prašymas teikti savo ar atstovaujamo asmens duomenis (toliau šiame poskirsnyje – Prašymas), kuris atsiųstas paštu, elektroniniu paštu ar per E. siuntų pristatymo sistemą, neatitinka Taisyklių 14 punkto reikalavimų, t.y., kai pagal Prašymo pobūdį būtina nustatyti (patvirtinti) pareiškėjo asmens tapatybę, tačiau to negalima padaryti pagal pateiktą Prašymą ar dėl jo pateikimo būdo, Prašymą nagrinėjanti Fondo administravimo įstaiga bando pareiškėjo asmens tapatybę nustatyti šia tvarka:

58¹.1. jei Prašyme yra nurodytas pareiškėjo elektroninio pašto adresas, Prašymą nagrinėjantis asmuo atlieka Taisyklių 58¹.2 papunktyje nurodytus veiksmus. Jei Prašyme nėra elektroninio pašto adreso arba pareiškėjas neatsako darbuotojui per jo nurodytą terminą, vykdomas Taisyklių 79.1 papunktis (prašymas nenagrinėjamas, pasiūloma ištaisyti Prašymo trūkumus ir nustatomas terminas tam padaryti);

58¹.2. siekdamas patvirtinti pareiškėjo tapatybę susirašinėjant elektroniniu paštu, Fondo administravimo įstaigos, nagrinėjančios Prašymą, direktoriaus įgaliotas darbuotojas iš tarnybinio elektroninio pašto dėžutės išsiunčia pareiškėjo Prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu prašymą pareiškėjui atsakyti į darbuotojo užduotus klausimus, parinktus taikant su atitinkamais pakeitimais Asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašo 12 punkto įgyvendinimo procedūrą, atsakyme nurodyti ir Pareiškėjo vardą, pavardę, asmens kodą, nurodydamas terminą atsakymui pateikti.

58¹.3. Patvirtinus pareiškėjo tapatybę Taisyklių 58¹.2 papunktyje nurodytu būdu, t. y. pareiškėjui per nustatytą terminą elektroniniu paštu atsakius į darbuotojo užduotus klausimus ir nurodžius savo vardą, pavardę, asmens kodą, pareiškėjo tapatybę patvirtinęs darbuotojas tai fiksuoja Dokumentų valdymo sistemoje (pareiškėjo Prašymo kortelėje). Visi elektroniniai laišakai, kuriais susirašinėta pareiškėjo tapatybės nustatymo klausimu, registruojami Dokumentų valdymo sistemoje ir jos priemonėmis susiejami su pareiškėjo Prašymu.

58². Jei pareiškėjo tapatybės patvirtinimas Taisyklių 58¹.2 papunktyje nustatytu būdu yra nesėkmingas, taikomos Taisyklių 79.1 papunktyje nurodytos pasekmės – Prašymas laikomas nepaduotu, papildomas pranešimas apie Prašymo trūkumų ištaisymą nebesiunčiamas.”;

1.25. pakeičiu Taisyklių 59 punkto pirmąją pastraipą ir išdėstau ją taip:

„59. Asmenys, pageidaujantys gauti Fondo administravimo įstaigų tvarkomus duomenis apie kitą asmenį, kurio jie neatstovauja, (toliau šiame poskirsnyje – pareiškėjai) privalo pateikti rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuriame įrašytas asmens kodas, ar Taisyklių 14 punkte nustatyta tvarka kitaip patvirtinti savo asmens tapatybę. Prašymas turi atitikti bendruosius rašytinių prašymų reikalavimus, be to:”;

1.26. pakeičiu Taisyklių 61 punktą ir išdėstau jį taip:

„61. Kai prašymą pateikti informaciją teikia pareiškėjo atstovas, jis pateikia Taisyklių 59 punkte nurodytus reikalavimus atitinkantį prašymą, atstovavimą patvirtinantį dokumentą (atstovavimo įrodymą) ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuriame įrašytas asmens kodas, ar Taisyklių 14 punkte nustatyta tvarka kitaip patvirtina asmens tapatybę.”;

1.27. pakeičiu Taisyklių 62 punktą ir išdėstau jį taip:

„62. Kai prašymas teikti informaciją siunčiamas paštu, prie jo turi būti pridėta notaro, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūno ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, kuriame įrašytas asmens kodas, kopija.”;

1.28. pakeičiu Taisyklių 89.1 papunktį ir išdėstau jį taip:

„89.1. įteikiant asmeniui ar jo atstovui, tiesiogiai atvykusiam į Fondo administravimo įstaigą ir pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuriame įrašytas asmens kodas;”

1.29. pakeičiu Taisyklių 97.1 papunktį ir išdėstau jį taip:

„97.1. internetu – Fondo valdybos interneto svetainėje <https://sodra.lt>, skyriuje „Apklausa“;”.

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1.3, 1.18, 1.19 papunkčiai įsigalioja 2026 m. vasario 2 d.

3. Įpareigoju:

3.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registru;

3.2. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

3.3. Fondo valdybos darbuotojus ir valstybės tarnautojus (toliau – darbuotojai) su šiuo įsakymu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas), nustatyta tvarka susipažinti pasirašytinai per 3 darbo dienas;

3.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių direktorius:

3.4.1. su šiuo įsakymu Reglamento nustatyta tvarka susipažinti pasirašytinai per 3 jų darbo dienas;

3.4.2. užtikrinti, kad jų vadovaujamos Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos direktoriaus pavaduotojai, patarėjai, padalinių vadovai, kiti darbuotojai, nagrinėjantys asmenų prašymus (aptarnaujantys asmenis), įskaitant darbuotojus, kurie bus priimti į darbą po šio įsakymo įsigaliojimo, susipažintų su šiuo įsakymu pasirašytinai per 3 jų darbo dienas;

3.5. Fondo valdybos Dokumentų tvarkymo skyrių:

3.5.1. šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos vyriausiesiems patarėjams, Fondo valdybos skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

3.5.2. Reglamento nustatyta tvarka su šiuo įsakymu Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis pasirašytinai supažindinti visus Fondo valdybos darbuotojus – DVS naudotojus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių direktorius;

3.6. Fondo valdybos Personalo valdymo skyrių Reglamento nustatyta tvarka su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti po šio įsakymo įsigaliojimo priimtus naujus darbuotojus.

Direktorius

METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-09 Nr. 85-609
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Vasiliauskienė, Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-08 17:11:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-08 17:11:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Galioja nuo 2024-06-18 iki 2028-06-17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Registravimo metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2024-07-18 iki 2027-07-18
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	–
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-12-10 atspausdino Inga Vasiliauskienė
Paieškos nuoroda	2025-R95-I-263977
Papildomi metaduomenys	–